

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Дегтярской городской  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 16 января 2024 года № 1/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по информационным спорам**  
**Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии в**  
**период подготовки и проведения выборов Президента Российской**  
**Федерации 17 марта 2024 года**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

1) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных редакциями муниципальных периодических печатных изданий в Комиссию;

2) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению агитационных материалов, в Комиссию;

3) сбор и систематизация информации о фактах предоставления помещений избирательным объединениям в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) размещение на странице Комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области»:

а) перечня муниципальных периодических печатных изданий, представленного Управлением Роскомнадзора по УрФО;

в) сведений о поступивших уведомлениях редакций муниципальных периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

г) сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставить услуги по размещению предвыборных агитационных материалов;

д) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций и индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

е) протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;

5) рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

б) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

6) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

7) рассмотрение сведений и материалов, полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости и является правомочным, если на нём присутствует половина от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, средств массовой информации, органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созывает её заседания, председательствует на них, дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы. В отсутствие руководителя Рабочей группы либо по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Поступившие в Комиссию обращения, прилагаемые к ним материалы и иные документы по вопросам информирования избирателей, проведения предвыборной агитации могут рассматриваться на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы ведется членами Рабочей группы, а также (при необходимости) членами нижестоящих избирательных комиссий и привлекаемыми специалистами.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает организацию деятельности Рабочей группы, в том числе, ведение протоколов заседаний, оформление заключений Рабочей группы.

7. На каждом заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости также – аудио-, видеозапись заседания. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

8. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, в форме заключений. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, его заместитель или член Рабочей группы.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании, работ (услуг) по изготовлению агитационных печатных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь и услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании в ходе избирательной кампании, и другие документы, подлежат хранению в установленном порядке.