



**ЧКАЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

9 марта 2024 г.

№ 11/56

Екатеринбург

**Об организации работы Чкаловской районной территориальной  
избирательной комиссии города Екатеринбурга в дни голосования  
15, 16 и 17 марта 2024 года, порядке доставки, приема и проверки  
избирательной документации об итогах голосования  
по выборам Президента Российской Федерации,  
назначенным на 17 марта 2024 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 12, 14 статьи 20, статьями 72-76, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Чкаловская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга **решила:**

1. Образовать в составе Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга Рабочие группы:

1.1. Рабочую группу по оказанию организационно-методической помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения итогов голосования в составе Горлова М.В., Коростелевой А.В., Лоскутова С.В., Масленниковой Д.А., Матвеевой И.В., Медовщиковой И.А., Райковой Е.В., Романовой Н.Ю.

1.2. Рабочую группу обеспечения координации деятельности избирательных комиссий на территории Чкаловского района, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрения обращений избирателей в составе Горлова М.В., Коростелевой А.В., Лоскутова С.В., Масленниковой Д.А., Медовщиковой И.А., Райковой Е.В., Рафиковой А.С., Романовой Н.Ю., Салимовой Н.Ш., Шестакова И.С.

1.3. Рабочую группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе Балыбердиной О.В., Еловиковой Е.А., Иванова И.В., Коростелевой А.В., Масленниковой Д.А., Медовщиковой И.А., Райковой Е.В., Рафиковой А.С., Романовой Н.Ю.

1.4. Рабочую группу по приему избирательной документации от участковых избирательных комиссий в составе Горлова М.В., Коростелевой А.В., Масленниковой Д.А., Матвеевой И.В., Медовщиковой И.А., Райковой Е.В., Рафиковой А.С., Романовой Н.Ю., Салимовой Н.Ш., Шестакова И.С.

1.5. Ответственной за заполнение участковыми избирательными комиссиями увеличенных форм протоколов об итогах голосования назначить Новожилову Е.Э.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования от участковых избирательных комиссий 15, 16, 17 марта 2024 года осуществлять по электронной почте и по телефонам (приложение № 1). Ответственность за своевременную обработку по системе

ГАС «Выборы» оперативной информации в соответствии с графиком возложить на Райкову Е.В., Балыбердину О.В., Еловикову Е.А..

3. Утвердить Перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Чкаловскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга (приложение № 2,3).

4. Утвердить Порядок приема и проверки Чкаловской районной территориальной избирательной комиссией города Екатеринбурга избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 г. (приложение № 4).

5. Прием избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в актовом зале Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга.

Председатель  
Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга

Е.В. Райкова

Секретарь  
Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга

Н.Ю. Романова

Приложение №1  
к решению Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга  
от 9 марта 2024 г. № 11/56

**Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни  
голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Чкаловскую районную  
территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга**

1. Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях – в Чкаловскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга по телефонам 266-16-62, 210-43-16;

о жалобах, поступивших в период, который начинается в первый день голосования и заканчивается в день составления протоколов об итогах голосования, результатах выборов, в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб в Чкаловскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга по телефонам 266-16-62, 210-43-16. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте [esh@ik66.ru](mailto:esh@ik66.ru).

2. Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

**15 марта 2024 года:**

<b>Отчетное время</b>	<b>Передаваемая информация</b>
7:05-7:40	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.).
14:00-14:40	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

19:00-19:40	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования
-------------	---

### 16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:05-7:40	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка
14:00-14:40	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:00-19:40	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования.

### 17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:05-7:40	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка
09:05-09:40	а) число избирателей, включенных в списки;
11:05-11:40	б) число избирателей, получивших бюллетени.
14:00-14:40	
17:05-17:40	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Приложение №2  
к решению Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга  
от 9 марта 2024 г. № 11/56

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых участковыми избирательными комиссиями в  
Чкаловскую районную территориальную избирательную комиссию  
города Екатеринбурга об итогах голосования на выборах Президента  
Российской Федерации при использовании технологии изготовления  
протоколов участковых комиссий об итогах голосования с  
машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов  
участковых комиссий об итогах голосования в Государственную  
автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы»  
с использованием машиночитаемого кода**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:
  - 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
  - 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
  - 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
  - 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
  - 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
  - 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
  - 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

- 8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);
- 13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);
- 14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);
- 16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;
- 17) внешний носитель информации с СПО УИК;
- 18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);
- 19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение №3  
к решению Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга  
от 9 марта 2024 г. № 11/56

**Перечень документов,  
представляемых участковыми избирательными комиссиями  
в территориальную избирательную комиссию об итогах голосования  
на выборах Президента Российской Федерации при использовании  
технических средств подсчета голосов – комплексов обработки  
избирательных бюллетеней**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 7) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 8) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 9) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей,



содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

11) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

12) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

13) конверт с ключевым носителем информации;

14) акты и иные документы, составленные УИК при использовании КОИБ<sup>1</sup>, в том числе:

распечатка исходных данных;

распечатка протокола тестирования КОИБ в первый день голосования;

распечатка «Сведения о результатах голосования»;

распечатки «Контрольные данные о ходе голосования» за первый (1 распечатка), второй (2 распечатки) и третий (одна распечатка) дни голосования (всего 4 распечатки);

акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными (если документ составлялся).

15) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей, в том числе при выходе из строя КОИБ:

акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд (при наличии);

акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);

акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

---

<sup>1</sup> Все документы должны быть подписаны указанными в них лицами и заверены печатью участковой избирательной комиссии.

Приложение №4  
к решению Чкаловской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга  
от 9 марта 2024 г. № 11/56

**Порядок приема и проверки Чкаловской районной территориальной  
избирательной комиссией города Екатеринбурга избирательной  
документации об итогах голосования по выборам  
Президента Российской Федерации**

1. По прибытии в Чкаловскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга (ул.8 Марта, 177, актовый зал) председатель или секретарь участковой избирательной комиссии **немедленно** вносит данные первых экземпляров протоколов об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы, **указав время и дату внесения данных.**

После этого председатель передает экземпляры протоколов с приложенными к нему документами члену Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с правом решающего голоса, входящему в Рабочую группу по приему избирательной документации.

Члены Рабочей группы осуществляют прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем (приложения 2 и 3).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Рабочей группы проверяют правильность заполнения протоколов и полноту приложенных документов.

**Требования к протоколам участковой избирательной комиссии:**

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается

запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Проверенный 1 экземпляр протокола представитель участковой избирательной комиссии передает в каб.102 в Группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы» для компьютерной обработки.

Член рабочей группы контроля за использованием КСА ГАС «Выборы» и представитель комиссии, сдавший данные документы, контролируют их ввод в компьютер.

Если в ходе проверки протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования выявлена неточность (в том числе описка, опечатка или ошибка в суммировании данных), участковая избирательная комиссия обязана составить протокол с отметкой «повторный». При этом протокол с ошибками остается в Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Если протокол составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению протокола, представитель участковой избирательной комиссии, передавший протокол, **расписывается** в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом Рабочей группы, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй остается в Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

После проверки правильности оформления документы передаются председателю Чкаловской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.