



## **БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

### **РЕШЕНИЕ**

7 марта 2024 г.

№ 7/54

г. Богданович

#### **Об организации работы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий в день, предшествующий первому дню голосования, дни голосования на выборах Президента Российской Федерации, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Богдановичской районной территориальной избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению итогов выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 20, 21, 22, 74 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы"», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024 года № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на

17 марта 2024 года», Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы из числа членов комиссии с правом решающего голоса:

1.1. Группу по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Болдырева В.А., Генераловой А.В., Носковой Л.В., Софрыгиной Л.Г., Степанычевой С.В. – члены комиссии с правом решающего голоса.

1.2. Группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории городского округа Богданович, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрению обращений избирателей в составе: Болдырева В.А., Генераловой А.В., Носковой Л.В., Собяниной Е.В., Софрыгиной Л.Г., Степанычевой С.В.

1.3. Рабочие группы по сбору и передаче сводных оперативных данных о ходе голосования:

15 и 16 марта 2024 г.:

с 7.00 до 16.00 - Генералова А.В., Носкова Л.В., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В. (ответственный Софрыгина Л.Г.);

с 16.00 до 20.00 – Болдырев В.А., Генералова А.В., Носкова Л.В., Осинцев А.В., Секачев Д.Н., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В. (ответственный Болдырев В.А.).

17 марта 2024 г.:

с 6.30 до 10.30 в составе: Генералова А.В., Секачев Д.Н., Софрыгина Л.Г. (ответственный Генералова А.В.);

с 10.30 до 17.00 в составе: Носкова Л.В., Осинцев А.В., Степанычева С.В. (ответственный Носкова Л.В.);

с 17.00 до 20.30 в составе: Генералова А.В., Секачев Д.Н., Степанычева С.В. (ответственный Степанычева С.В.).

1.4. Рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: руководитель группы – Болдырев В.А., члены группы — Гатина О.Н., Генералова А.В., Носкова Л.В., Осинцев А.В., Посредникова Д.В.

1.5. Рабочую группу по информированию избирателей о ходе и предварительных итогах голосования по горячей линии (телефон 5-18-12) в составе:

15 и 16 марта 2024 г.:

с 7.00 до 16.00 - Генералова А.В., Носкова Л.В., Софрыгина Л.Г., Степаньчева С.В. (ответственный Софрыгина Л.Г.);

с 16.00 до 20.00 – Болдырев В.А., Осинцев А.В., Секачев Д.Н. (ответственный Болдырев В.А.).

17 марта 2024 г.:

с 6.30 до 10.30 в составе: Генералова А.В., Носкова Л.В., Софрыгина Л.Г., Степаньчева С.В. (ответственный Генералова А.В.);

с 10.30 до 17.00 в составе: Носкова Л.В., Секачев Д.Н., Степаньчева С.В. (ответственный Носкова Л.В.);

с 17.00 до 20.30 в составе: Болдырев В.А., Генералова А.В., Осинцев А.В., Секачев Д.Н. (ответственный Болдырев В.А.).

1.6. Рабочую группу по приему и проверке документов об итогах голосования, по подготовке проектов протокола и сводной таблицы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, решений Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в составе: Собяниной Е.В., Болдырева В.А., Софрыгиной Л.Г., Генераловой А.В., Осинцева А.В., Носковой Л.В., Секачева Д.Н., Степаньчевой С.В., Посредниковой Д.В.

1.7. Рабочую группу по приему избирательной документации (избирательных бюллетеней, списков избирателей и документов к ним) на

хранение в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в составе: Вяткин С.А., Гатина О.Н., Носкова Л.В., Осинцев А.В.

2. Утвердить график объезда избирательных участков членами Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на 11-17 марта 2024 г. (Приложение № 1).

3. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 15, 16 и 17 сентября 2024 г. осуществлять по телефону, с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по электронной почте.

4. Прием оперативных данных об открытии избирательных участков (15, 16 и 17 марта 2024 г. по состоянию на 7.00), а также о ходе голосования (15, 16 марта 2024 г.: по состоянию на 15.00, 20.00 местного времени; 17 марта 2024 г.: по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 местного времени) от участковых избирательных комиссий, информации о поступивших в участковые избирательные комиссии в дни голосования и в период подведения итогов голосования, жалобах и заявлениях, иных данных по выборам Президента Российской Федерации осуществлять согласно приложению № 2.

5. После получения соответствующих сведений члены Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии передают эти данные главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Посредниковой Д.В. для ввода в ГАС "Выборы" и оперативной передачи информации по телекоммуникационным каналам связи ГАС "Выборы" в Избирательную комиссию Свердловской области.

6. Для информационного сопровождения подготовки и проведения дня голосования образовать информационный стенд при Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на 2 этаже здания

администрации городского округа Богданович, где будет размещена табличная информация о ходе и предварительных итогах голосования.

7. Установление итогов голосования Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии производится в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации».

8. Утвердить Порядок обработки итогов голосования в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 3).

9. Прием и проверку протоколов участковых комиссий об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и других избирательных документов произвести в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в зале заседаний администрации городского округа Богданович (г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 40) по мере готовности участковых избирательных комиссий.

10. Осуществлять прием избирательных документов от участковых избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию согласно перечня (приложение к Порядку обработки итогов голосования в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на выборах Президента Российской Федерации).

11. Главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (Посредникова Д.В.):

11.1. Обеспечить прием данных соответствующих протоколов об итогах голосования, поступающих из участковых избирательных комиссий в кабинете № 26 на 2 этаже администрации городского округа Богданович для последующей передачи данных протоколов по системе ГАС «Выборы» в Избирательную комиссию Свердловской области. В кабинете № 26 в момент приема протокола обязательно должны присутствовать члены группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС

«Выборы» территориальной избирательной комиссии (Болдырев В.А., Гатина О.Н., Генералова А.В., Носкова Л.В., Осинцев А.В.), а также председатель соответствующей участковой избирательной комиссии.

11.2. Обеспечить подготовку протоколов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и сводной таблицы после подведения итогов по выборам Президента Российской Федерации.

12. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) до 13 марта 2024 г. подготовить:

- информационные папки для членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, которые укомплектовать сведениями о количестве избирателей, о нумерации избирательных участков, количестве избирательных бюллетеней, списками руководителей участковых избирательных комиссий, зарегистрированных кандидатов, другими документами в соответствии с перечнями, указанными в пункте 8 настоящего решения;

- накопительные папки Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии для осуществления подготовки документов об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, согласно перечня, указанного в пункте 10 настоящего решения.

13. Председателю комиссии Собяниной Е.В. и секретарю комиссии Софрыгиной Л.Г. 14 марта 2024 года провести инструктивное занятие с членами рабочих групп по приему и обработке оперативных данных и избирательной документации, группы компьютерной обработки сводных данных.

14. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) подготовить документы, необходимые для проведения заседания Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по итогам голосования по выборам Президента Российской Федерации.

15. Участковым избирательным комиссиям:

15.1. Образовать из числа членов комиссии с правом решающего голоса рабочие группы по сбору, передаче данных о ходе голосования 14, 15, 16, 17 марта 2024 г. и оперативных данных об итогах голосования 17, 18 марта 2024 г. в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию.

15.2. Оперативно передавать в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях.

15.3. Принимать меры по представлению в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию документов, указанных в пункте 10 настоящего решения в кратчайшие сроки, не позднее 10.00 часов 18 марта 2024 г.

16. Установить график доставки документации участковыми избирательными комиссиями – по мере готовности участковых избирательных комиссий после подведения итогов голосования на выборах Президента Российской Федерации на избирательных участках.

17. Разместить настоящее решение на странице Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» в сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель  
Богдановичской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь заседания  
Богдановичской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

Л.Г. Софрыгина

Приложение № 1 к решению  
Богдановичской районной территориальной  
избирательной комиссии от 7.03.2024 № 7/54

**График**

объезда избирательных участков членами Богдановичской районной  
территориальной избирательной комиссии  
на 11-17 марта 2024 г.

**11 марта 2024 г.**

с 16.00 до 20.00 Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.,  
Степанычева С.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях  
№№ 246, 251, 252, 258, 260, 270, 271, 273

**12 марта 2024 г.**

с 9.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Носкова Л.В.,  
Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В.  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях  
№№ 247, 249, 250, 256, 261, 262, 263, 264, 266, 267, 268,  
269, 270, 272

**13 марта 2024 г.**

с 16.00 до 21.00 Болдырев В.А., Носкова Л.В., Собянина Е.В.,  
Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В.  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях  
№№ 248, 253, 254, 255, 257, 259, 261, 262, 263, 264, 265,  
266, 267, 268, 269, 270, 272

**14 марта 2024 г.**

с 12.00 до 21.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Осинцев А.В., Носкова  
Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В.  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях по необходимости  
№№ 253, 254, 268, 270

**15 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Осинцев А.В., Носкова Л.В., Собянина  
Е.В., Софрыгина Л.Г.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях по необходимости  
№№ 253, 254, 255, 262, 264, 270

**16 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Носкова Л.В.,  
Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных

комиссиях по необходимости  
№№ 259, 261, 263, 268, 270

**17 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00

Болдырев В.А., Генералова А.В., Носкова Л.В.,  
Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г., Степанычева С.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях по необходимости  
№№ 248, 254, 255, 270

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями**

1. 14 марта 2024 г. на 18.00 (с 17.00 до 18.00) (телефоны указаны ниже)
2. 15, 16, 17 марта 2024 г. передача информации в ТИК по состоянию на 7.00 - 5-18-12, 5-11-83 (кабинет 22, кабина 2 этаж);
3. По отчетным временам 15, 16 марта 2024 г. (по состоянию на 15.00, 20.00), 17 марта 2024 г. по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 (телефоны указаны ниже).

Вся отчетность с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по телефонам.

- данные передаются с нарастающим итогом;
- в случае образования каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК, немедленно информировать Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию 5-18-12 либо по тел. 5-11-83, сотовый председателя ТИК.
- Копии жалоб и ответы на жалобы незамедлительно направлять по электронной почте [bgd@ik66.ru](mailto:bgd@ik66.ru) или по факсу 5-18-12, или WhatsApp (председателю ТИК).

4. «Облако» – ввод и проверка протоколов УИК по коду «облако» (звонит УИК в ТИК по мере готовности протокола об итогах голосования):

| Телефон/кабинет           | №№ УИК                  |
|---------------------------|-------------------------|
| 5-17-87                   | проверка протоколов УИК |
| <b>5-15-80 (основной)</b> |                         |

**14 марта 2024 г. на 18-00**

**Прием оперативных данных** в день, предшествующий дням голосования, от участковых избирательных комиссий 14 марта 2024 г. на 18.00 часов осуществляются по телефонам и с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диске:

| Телефон/кабинет                               | №№ УИК   |
|---|--|
| Кабинет № 13<br>5-17-87<br>(Степанычева С.В.) | 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255 |
| Кабинет 1а<br>5-15-80<br>(Генералова А.В.)    | 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264      |
| Кабина 2 этаж<br>5-11-83<br>(Софрыгина Л.Г.)  | 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273      |

**Примечание:** данные передаются в ТИК по телефонам с 16.30 до 17.10 ч. **14 марта 2024 г.**

(в случае изменения сведений необходимо повторно передать сведения, но не позднее 18.00 по телефону 5-18-12)

|   |  |
|---|--|
| <b><u>14.03.2024</u></b><br><br>17.00-18.00 | а) сведения о готовности к работе избирательного участка _____;  |
|   | в) количество избирателей, включенных в списки на момент получения списков избирателей от ТИК: _____   |
|   | <b>Включено:</b><br>на основании официальных органов и по иным причинам (ЦРБ) (из ТИК) _____<br>на основании Книги списка избирателей, подавших заявления по месту нахождения (ППЗ) _____<br>на основании уточнения на ИУ (заявление избирателя) _____<br>на основании иных уточнений (указать причину) _____  |
|   | <b>Исключено:</b><br>на основании официальных органов и иных (ЦРБ, вокзалы и т.д.) (из ТИК) _____<br>на основании выдачи заявления по месту нахождения (из реестра по исключению) _____<br>на основании голосования избирателем в ДЭГ (из реестра по исключению) _____<br>на основании уточнения на ИУ (заявление избирателя) _____<br>на основании иных уточнений (указать причину) _____ |
|   | <b>Количество избирателей, включенных в список</b> на момент его подписания УИК на 18 часов 14 марта _____   |
|   | Порядковый номер во вкладных листах на дни голосования (доп.список № 2) с № _____  |

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день голосования 15-17 марта 2024 года в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию**

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени (в том числе вне помещения для голосования), передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

**Вся отчетность** с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по телефонам:

**О ГОТОВНОСТИ ОТКРЫТИЯ**

**7.00 часов 15, 16, 17 марта 2024 г. - 5-18-12, 5-11-83 (кабинет 22, кабина 2 этаж) (передача сведений из УИК в ТИК)**

|  | 15 марта | 16 марта | 17 марта |
|--|----------|----------|----------|
| Сведения <b>об открытии</b> избирательного участка в 7-00  |          |          |          |
| <b>Количество избирателей, включенных в списки</b><br>(на 7.00 15 марта должно быть равно на 18.00 14 марта) |          | На 8.00  | На 8.00  |
| Количество <b>членов УИК не приступили к работе</b>  |          |          |          |
| Количество <b>наблюдателей</b> (с указанием субъекта направления наблюдателя)                                |          |          |          |
| Количество <b>аккредитованных представителей СМИ</b> на избирательном участке                                |          |          |          |

**ХОД ГОЛОСОВАНИЯ 15,16 марта 2024 г. (передача****сведений из УИК в ТИК)**

| 15 марта 2024 г.: по состоянию на 15.00, 20.00 местного времени |   | 16 марта 2024 г.: по состоянию на 15.00, 20.00 местного времени |   |
|---|---|---|---|
| Телефон/кабинет   | №№ УИК  | Телефон/кабинет   | №№ УИК  |
| Кабинет № 13<br>5-17-87   | 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252,<br>253, 254, 255 | Кабинет № 13<br>5-17-87   | 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253,<br>254, 255 |
| Кабинет 1а<br>5-15-80   | 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262,<br>263, 264      | Кабинет 1а<br>5-15-80   | 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263,<br>264      |
| Кабина 2 этаж<br>5-11-83  | 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271,<br>272, 273      | Кабина 2 этаж<br>5-11-83  | 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272,<br>273      |

| Сведения на 15-16 марта 2024 г. по состоянию на отчетные времена (с нарастающим):                        | 15.00 | 20.00 |
|--|-------|-------|
| <b>Общее число избирателей</b> , включенных в списки   |       |       |
| <b>Число избирателей, получивших бюллетени</b><br>В том числе:   |       |       |
| вне помещения для голосования (с учетом доп.формы ИУ № 261, 263)   |       |       |
| <b>Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ</b> на избирательном участке, (с указанием субъекта направления наблюдателя): |       |       |
| от кандидатов (указать каких)  |       |       |
| от партий (указать каких)  |       |       |
| от субъекта общественного контроля (указать каких)   |       |       |
| Количество <b>аккредитованных представителей СМИ</b> на избирательном участке (какие СМИ)                |       |       |
| Количество <b>жалоб</b> , поступивших в участковые избирательные комиссии                                |       |       |
| <b>ИНЫЕ ЛИЦА</b> на избирательном участке  |       |       |

**ХОД ГОЛОСОВАНИЯ 17 марта 2024 г. (передача сведений из УИК в ТИК)**

17 марта 2024 г.: по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 местного времени

| Телефон/кабинет          | №№ УИК   |
|--------------------------|--|
| Кабинет № 13<br>5-17-87  | 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255 |
| Кабинет 1а<br>5-15-80    | 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264      |
| Кабина 2 этаж<br>5-11-83 | 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273      |

| Сведения на 17 марта 2024 г. по состоянию на отчетные времена<br>(с нарастающим)                         | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 18.00 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| <b>Общее количество избирателей</b> , включенных в списки  |       |       |       |       |
| <b>Число избирателей</b> , получивших бюллетени  |       |       |       |       |
| <b>Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ</b> на избирательном участке, (с указанием субъекта направления наблюдателя): |       |       |       |       |
| от кандидатов (указать каких)  |       |       |       |       |
| от партий (указать каких)  |       |       |       |       |
| от субъекта общественного контроля (указать каких)   |       |       |       |       |
| в т.ч. удаленные с избирательного участка  |       |       |       |       |
| Количество <b>аккредитованных представителей СМИ</b> на избирательном участке<br>(какие СМИ)             |       |       |       |       |
| в т.ч. представителей СМИ, удаленных с участка   |       |       |       |       |
| Количество <b>жалоб</b> , поступивших в участковые избирательные комиссии                                |       |       |       |       |
| <b>ИНЫЕ ЛИЦА</b> на избирательном участке  |       |       |       |       |

**ПОРЯДОК**  
**приема и обработки избирательной документации**  
**об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации**  
**17 марта 2024 года**

1. Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и избирательной документации осуществляется в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

2. По прибытии в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию (3 этаж зала заседания администрации городского округа Богданович, г. Богданович, ул. Советская, д. 3), председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса немедленно вносит данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке (далее – протокол УИК) в увеличенную форму сводной таблицы, указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными документами члену Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов в соответствии с Перечнем (приложения №№ 1 и 2 к настоящему Порядку).

Требования к протоколу УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. После этого проверенный первый экземпляр протокола УИК вводится в ГАС «Выборы», в том числе с использованием технологии изготовления протокола с машиночитаемым кодом.

Проверенный первый экземпляр протокола УИК председатель участковой избирательной комиссии передает главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Посредниковой Д.В. (далее – специалист ГАС «Выборы») (кабинет 26 администрации городского округа Богданович) для компьютерной обработки.

Член группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы», председатель участковой избирательной комиссии контролируют поступление в базу данных ГАС «Выборы» числовых данных протокола и их соответствие введенным данным в экранную форму протокола.

После занесения в ГАС «Выборы» данные протокола УИК выводятся в виде компьютерной распечатки в 2-х экземплярах. Эта распечатка сверяется председателем УИК с первым экземпляром протокола УИК и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются специалистом ГАС «Выборы» Посредниковой Д.В. и членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в Акте соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора (оператора) вместе с Актом.

Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии.

5. Если протокол УИК составлены в соответствии с требованиями законодательства о выборах, предъявляемыми к составлению протокола, председатель (секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса), передавший члену Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

6. Если протокол УИК составлен с нарушением требований законодательства о выборах, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 31 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на которых делается отметка «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а первоначально представленные протокол УИК остаются в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

7. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие

данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

8. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем УИК и членом Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается председателю УИК, второй – остается в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

9. Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протокол об итогах выборов Президента Российской Федерации и соответствующую сводную таблицу, которые формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.

Приложение к Порядку приема и обработки избирательной документации об итогах голосования, утвержденном решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 7.03.2024 № 7/54

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**избирательных документов, прилагаемых к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации**

К первым экземплярам протоколов УИК, которые направляются в ТИК, прилагаются:

1. особые мнения членов УИК (при наличии);
2. жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
3. список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
4. реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
5. акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
6. акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
7. акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
8. реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9. акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10. акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11. акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12. акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона (при наличии);

13. акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14. акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15. акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

16. акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов; внешний носитель информации с СПО УИК (в случае применения Технологии);

17. акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

18. иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 4 к решению  
Богдановичской районной территориальной  
избирательной комиссии от 7.03.2024 № 7/54

**Инструкция по передаче участковыми  
избирательными комиссиями  
избирательных документов и иной документации  
по выборам Президента Российской Федерации в Богдановичскую  
районную территориальную избирательную комиссию**

Журнал № 1: протоколы и решения УИК;

Журнал № 2: иные акты, реестры, ведомости;

Журнал № 3: документы к списку избирателей (заявления, копии решений о включении в список избирателей и т.д.)

По окончании подведения итогов голосования  
на избирательном участке 17-18 марта 2024 г.

каб.40 здания администрации ГО Богданович (3 этаж)

1. Внесение данных из первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями в увеличенные формы сводных таблиц ТИК.

2. Прием первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования от участковых избирательных комиссий и прилагаемой к ним иной избирательной документации (журнал № 2) от участковых избирательных комиссий, проверки правильности составления протоколов и полноты приложенных к ним документов.

здание администрации ГО Богданович (1 этаж)

1. Прием упакованной и опечатанной избирательной документации (избирательные бюллетени, списки избирателей и документы к ним (журнал № 3) на хранение в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

2. Отчеты: Электоральная статистика (по возрастам).

Кабинет 22 здания администрации ГО Богданович  
до 20 марта 2024 г. до 18ч.

- Журнал участковой избирательной комиссии № 1.