



БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2022 г.

№ 24/172

г. Богданович

Об организации работы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий в день, предшествующий дню голосования, день голосования и дни досрочного голосования на выборах Губернатора Свердловской области и выборах депутатов Думы городского округа Богданович, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Богдановичской районной территориальной избирательных комиссий, окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению итогов выборов 11 сентября 2022 года, руководствуясь статьей 25, 26, 27, 87, 88, 89 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 17 августа 2022 г. № 23/157 «О Едином порядке организации голосования и установления избирательными комиссиями его итогов на выборах Губернатора Свердловской области и выборах в органы местного самоуправления 11 сентября 2022 года» Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы из числа членов комиссии с правом решающего голоса, главного специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области:

1.1. Группу по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Болдырева В.А., Генераловой А.В., Неустроевой Л.А., Носковой Л.В., Осинцева А.В., Секачева Д.Н., Софрыгиной Л.Г.

1.2. Группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории городского округа Богданович, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрению обращений избирателей в составе: Болдырева В.А., Генераловой А.В., Неустроевой Л.А., Носковой Л.В., Осинцева А.В., Собяниной Е.В., Софрыгиной Л.Г.

1.3. Рабочие группы по сбору и передаче сводных оперативных данных о ходе голосования (согласно приложению № 2):

- в дни досрочного голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович с 31 августа 2022 г. по 10 сентября 2022 г. с 20.00 до 21.00 (в рабочие дни) и с 14.00 до 15.00 (в выходные дни): Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.Г., Носкова Л.В., Осинцев А.В., Секачев Д.Н., Софрыгина Л.Г.;

- 11 сентября 2022 г.:

с 7.00 до 14.00 - Генералова А.В., Носкова Л.В., Осинцев А.В., Софрыгина Л.Г. (ответственный Софрыгина Л.Г.);

с 14.00 до 20.00 – Болдырев В.А., Неустроева Л.Г., Осинцев А.В., Секачев Д.Н. (ответственный Болдырев В.А.).

1.4. Рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах

голосования в составе: руководитель группы – Носкова Л.В., члены группы - Генералова А.В., Неустроева Л.А., Осинцев А.В., Посредникова Д.В., Секачев Д.Н.

1.5. Рабочую группу по информированию избирателей о ходе и предварительных итогах голосования по горячей линии (телефон 5-18-12) в составе:

11 сентября 2022 г.:

с 7.00 до 14.00 - Генералова А.В., Носкова Л.В., Софрыгина Л.Г. (ответственный Софрыгина Л.Г.);

с 14.00 до 20.00 – Болдырев В.А., Неустроева Л.Г., Осинцев А.В., Секачев Д.Н. (ответственный Болдырев В.А.).

1.6. Рабочую группу по приему и проверке документов об итогах голосования, по подготовке проектов протокола и сводной таблицы решений Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в составе: Собяниной Е.В., Болдырева В.А., Генераловой А.В., Неустроевой Л.А., Носковой Л.В., Осинцева А.В., Секачева Д.Н., Софрыгиной Л.Г., Посредниковой Д.В.

1.7. Рабочую группу по приему избирательной документации (избирательных бюллетеней, списков избирателей и документов к ним) на хранение в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии: председатель комиссии Собянина Е.В., заместитель председателя комиссии Болдырев В.А., секретарь комиссии Софрыгина Л.Г., члены комиссии: Вяткин С.А., Гатина О.Н., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Осинцев А.В., Секачев Д.Н.

2. Утвердить график объезда избирательных участков членами Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на 5-11 сентября 2022 г. (Приложение № 1).

3. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 11 сентября 2022 г. осуществлять по телефону, с помощью средств электронной отчетности, размещенных в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по электронной почте.

4. Прием оперативных данных об открытии избирательных участков (11 сентября 2022 г. по состоянию на 7.00), а также о ходе голосования (11 сентября 2022 г.: по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 местного времени) от участковых избирательных комиссий, информации о поступивших в участковые избирательные комиссии в дни голосования и в период подведения итогов голосования, жалобах и заявлениях, иных данных по выборам 11 сентября 2022 года осуществлять согласно приложению № 2.

5. После получения соответствующих сведений члены Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии передают указанные в пункте 4 настоящего решения данные главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Посредниковой Д.В. для ввода в ГАС "Выборы" и оперативной передачи информации по телекоммуникационным каналам связи ГАС "Выборы" в Избирательную комиссию Свердловской области.

6. Для информационного сопровождения подготовки и проведения дня голосования образовать информационный стенд при Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на 2 этаже здания администрации городского округа Богданович, где будет размещена табличная информация о ходе и предварительных итогах голосования.

7. Установление итогов голосования Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии производится в соответствии со статьей 88 Избирательного кодекса Свердловской области.

8. Утвердить Порядок приема и обработки избирательной документации об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года (приложение № 3).

9. Утвердить Порядок приема и обработки избирательной документации об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Богданович 11 сентября 2022 года (приложение № 4).

10. Прием и проверку протоколов участковых комиссий об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и других избирательных документов произвести в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в зале заседаний администрации городского округа Богданович (г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 40) по мере готовности участковых избирательных комиссий.

11. Прием и проверку протоколов участковых комиссий об итогах голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович других избирательных документов произвести в окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5 в зале заседаний администрации городского округа Богданович (г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 40) по мере готовности участковых избирательных комиссий.

12. Осуществлять прием избирательных документов от участковых избирательных комиссий по выборам Губернатора Свердловской области и депутатов Думы городского округа Богданович соответствующими избирательными комиссиями согласно перечня (приложения к Порядку приема и обработки избирательной документации об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года и Порядку приема и обработки избирательной документации об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Богданович 11 сентября 2022 года).

13. Главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (Посредникова Д.В.):

13.1. Обеспечить прием данных соответствующих протоколов об итогах голосования, поступающих из участковых избирательных комиссий в кабинете № 26 на 2 этаже администрации городского округа Богданович для

последующей передачи данных протоколов по системе ГАС «Выборы» в Избирательную комиссию Свердловской области. В кабинете № 26 в момент приема протокола обязательно должны присутствовать члены группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии (Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Осинцев А.В.), а также председатель, заместитель председателя, секретарь либо член окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, председатель соответствующей участковой избирательной комиссии.

13.2. Обеспечить подготовку протоколов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и сводной таблицы после подведения итогов по выборам Губернатора Свердловской области и протоколов окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5 о результатах выборов и сводной таблицы после подведения результатов выборов депутатов Думы городского округа Богданович по соответствующему четырехмандатному избирательному округу.

14. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) до 7 сентября 2022 г. подготовить:

- информационные папки для членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, которые укомплектовать сведениями о количестве избирателей, о нумерации избирательных участков, количестве избирательных бюллетеней, списками руководителей участковых избирательных комиссий, зарегистрированных кандидатов, другими документами в соответствии с перечнем к Порядку, указанному в пункте 8 настоящего решения.

- накопительные папки Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии для осуществления подготовки документов об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области и депутатов Думы городского округа Богдановичи, согласно перечню к Порядку, указанному в пункте 8 настоящего решения.

15. Окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5 (председатель Перевощикова И.Ю.) до 7 сентября 2022 г.:

15.1. создать рабочие группы по приему протоколов об итогах голосования и иной избирательной документации от участковых избирательных комиссий;

15.2. подготовить информационные папки для членов окружной избирательной комиссии, которые укомплектовать сведениями о количестве избирателей, о нумерации избирательных участков, количестве избирательных бюллетеней, списками руководителей участковых избирательных комиссий, зарегистрированных кандидатов, другими документами в соответствии с перечнем к Порядку, указанному в пункте 9 настоящего решения;

15.3. подготовить накопительные папки окружной избирательной комиссии для осуществления подготовки документов о результатах выборов на выборах депутатов Думы городского округа Богдановичи по соответствующим четырехмандатным избирательным округам, согласно перечню к Порядку, указанному в пункте 9 настоящего решения;

15.4. подготовить документы, необходимые для проведения заседания окружной избирательной комиссии по результатам выборов депутатов Думы городского округа Богданович по соответствующим четырехмандатным избирательным округам 11 сентября 2022 года.

16. Председателю комиссии Собыниной Е.В. и секретарю комиссии Софрыгиной Л.Г. не позднее 7 сентября 2022 г. провести инструктивное занятие с членами рабочих групп по приему и обработке оперативных данных и избирательной документации, группы компьютерной обработки сводных данных.

17. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) подготовить документы, необходимые для проведения заседания Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по итогам голосования по Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года и по общим результатам выборов депутатов Думы городского округа Богданович.

18. Участковым избирательным комиссиям:

18.1. Образовать из числа членов комиссии с правом решающего голоса рабочие группы по сбору, передаче данных о ходе досрочного голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович и оперативных данных об итогах голосования 11 сентября 2022 г. в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию.

18.2. Оперативно передавать в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования (в том числе досрочного голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович), информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях.

18.3. Принимать меры по представлению в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию и окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5

документов, указанных в пункте 12 настоящего решения в кратчайшие сроки, не позднее 10.00 часов 12 сентября 2022 г.

19. Установить график доставки документации участковыми избирательными комиссиями в соответствующие избирательные комиссии – по мере готовности участковых избирательных комиссий после подведения итогов голосования на выборах 11 сентября 2022 года на избирательных участках.

20. Направить настоящее решение окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5, участковым избирательным комиссиям и разместить на странице Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» в сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина

Приложение № 1 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 30.08.2022 г. № 24/172

График

объезда избирательных участков членами Богдановичской районной
территориальной избирательной комиссии
на 05-11 сентября 2022 г.

5 сентября 2021 г.

с 9.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях
№№ 246, 251, 252, 256, 258, 260, 271, 273

6 сентября 2022 г.

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях
№№ 247, 249, 250, 261, 262, 263, 264, 266, 267, 268, 269,
270, 272

7 сентября 2022 г.

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях
№№ 247, 248, 249, 250, 253, 254, 255, 256, 257, 259, 261,
262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 272

8 сентября 2022 г.

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях по необходимости
№№ 247, 249, 250, 257, 261, 262, 264, 265, 266, 269, 270,
272

9 сентября 2022 г.

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях по необходимости
№№ 247, 249, 250, 257, 261, 262, 263, 264, 266, 269, 270,
272

10 сентября 2022 г.

с 8.00 до 20.00 Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,

Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.,
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях по необходимости
№№ 262, 264, 266

11 сентября 2022 г.

с 8.00 до 24.00

Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А.,
Носкова Л.В., Собянина Е.В., Софрыгина Л.Г.
члены ТИК работают в участковых избирательных
комиссиях по необходимости (№№ 246-273)

Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями

1. С 31 августа по 10 сентября 2022г. на 20.00 часов в рабочие дни, на 14.00 часов в выходные дни:
 - число избирателей, подавших заявления по месту нахождения в УИК по выборам Губернатора Свердловской области;
 - число избирателей, досрочно проголосовавших по выборам депутатов Думы ГО Богданович;
 - число заявок на вне помещения для голосования.
2. 10 сентября на 18.00 (с 17.00 до 18.00) (телефоны указаны ниже).
3. 11 сентября 2021 г. передача информации в ТИК по состоянию на 7.00 - 5-18-12, 89581373832 (кабинет 22);
4. По отчетному времени 11 сентября 2022 г. по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 (телефоны указаны ниже).

Вся отчетность с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по телефонам.

- данные передаются с нарастающим итогом;
- в случае образования каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК, немедленно информировать Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию 5-18-12 либо по тел. 89581373832, сотовый председателя ТИК.
- Копии жалоб и ответы на жалобы незамедлительно направлять по электронной почте bgd@ik66.ru или по факсу 5-18-12, или WhatsApp (председателю ТИК).

10 сентября 2022 г. на 17-00

Прием оперативных данных в день, предшествующий дню голосования, от участковых избирательных комиссий 10 сентября 2022 г. на 18.00 часов осуществляют по телефонам и с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диске:

Телефон/кабинет	№№ УИК
Кабинет № 28 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
Кабинет (левая кабина 1 этаж) 5-71-13	256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264
Кабинет № 38 5-00-18	265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

Примечание: данные передаются в ТИК по телефонам с 17.00 до 18.00 ч. **10 сентября 2022 г.**

(в случае изменения сведений необходимо повторно передать сведения, но не позднее 18.00 по телефону 5-18-12)

а) сведения о готовности к работе избирательного участка _____;
б) количество назначенных наблюдателей на ИУ _____

По выборам Губернатора Свердловской области:

10.09.2022	в) число избирателей, подавших заявления по месту нахождения в УИК по состоянию на 7.09.2022 _____
17.00-18.00	Работа со списками избирателей:
	1. Количество избирателей, включенных в списки (на момент получения списков избирателей от ТИК): _____
	2. Включено с 31 августа по 10 сентября всего , в том числе:
	2.1. на основании официальных органов и по иным причинам из ТИК (доп: ЦРБ для ИУ № 249) _____
	2.2. на основании уточнения списка _____
	2.3. на основании Книги списка избирателей, подавших заявления по месту нахождения (ППЗ) _____
	2.4. при отсутствии избирателя в основном списке (предъявлен паспорт и принято решение о включении в список) см. вкладки лист № 1 _____

	3.Исключено с 31 августа по 10 сентября всего, в том числе:
	3.1.на основании официальных органов из ТИК _____
	3.2.на основании сведений из ТИК по ЦРБ (с ИУ № 249 и других) _____
	3.3.на основании уточнения списка _____
	3.4.на основании выдачи заявления по месту нахождения (из реестра по исключению) _____
	Количество избирателей, включенных в список на момент его подписания УИК на 18 часов 10 сентября _____
	Порядковый номер во вкладных листах на день голосования (вкладной лист № 2) _____

По выборам депутатов Думы городского округа Богданович:

<u>10.09.2022</u> 17.00-18.00	в) число избирателей, проголосовавших досрочно по состоянию на 14.00 10.09.2022 _____
	Работа со списками избирателей:
	1. Количество избирателей, включенных в списки (на момент получения списков избирателей от ТИК): _____
	2.Включено с 31 августа по 10 сентября всего, в том числе:
	2.1.на основании официальных органов и по иным причинам из ТИК (доп: ЦРБ для ИУ № 249) _____
	2.2.на основании уточнения списка _____
	2.3.при отсутствии избирателя в основном списке (предъявлен паспорт и принято решение о включении в список, см. вкладной лист № 1) _____
	3.Исключено с 31 августа по 10 сентября, в том числе:
	3.1.на основании официальных органов из ТИК _____
	3.2.на основании сведений из ТИК по ЦРБ (с ИУ № 249 и других) _____
3.3. на основании уточнения списка _____	
	Количество избирателей, включенных в список на момент его подписания УИК на 18 часов 10 сентября _____
	Порядковый номер во вкладных листах на день голосования (вкладной лист № 2) _____

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями
в день голосования 11 сентября 2022 года в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию**

Вся отчетность с помощью средств электронной отчетности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисе Google-диск и по телефонам:

О ГОТОВНОСТИ ОТКРЫТИЯ 7.00 часов 11 сентября 2022 г.

5-18-12, 89581373832 (кабинет 22) (передача сведений из УИК в ТИК)	
Сведения об открытии избирательного участка в 7-00	
Количество избирателей, включенных в списки: (на 7.00 11 сентября должно быть равно на 18.00 10 сентября)	
по выборам Губернатора Свердловской области	
по выборам депутатов Думы городского округа Богданович	
Количество членов УИК не приступили к работе	
Количество назначенных наблюдателей (по спискам из ТИК)	
Количество присутствующих наблюдателей	
Количество представителей СМИ на избирательном участке, в т.ч. аккредитованные (наименование СМИ)	
ИНЫЕ ЛИЦА на избирательном участке	

ХОД ГОЛОСОВАНИЯ

**в дни досрочного голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович
и сборе иных сведений по выборам Губернатора Свердловской области (передача сведений из УИК в ТИК)**

с 31 августа по 10 сентября 2022 г.: по состоянию на 20.00 в рабочие дни, на 14.00 в выходные дни	
Телефон/кабинет	№№ УИК
сервис Google-диск, в искл.случаях 5-18-12, 89581373832	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
	256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264
	265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

	Ежедневно по окончании времени голосования
Сведения с 31 августа по 10 сентября 2022 г.	
Численность избирателей, включенных в список на дату отчета (по выборам депутатов Думы городского округа Богданович)	
число избирателей, подавших заявления по месту нахождения в УИК по выборам Губернатора СО	
число избирателей, проголосовавших досрочно по выборам депутатов Думы городского округа Богданович	
число заявок на вне помещения для голосования	
Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ на избирательном участке, (с указанием субъекта направления наблюдателя):	
от кандидатов (указать каких)	
от партий (указать каких)	
от субъекта общественного контроля (указать каких)	
Количество представителей СМИ на избирательном участке, в т.ч. аккредитованные (наименование СМИ)	
ИНЫЕ ЛИЦА на избирательном участке	
Количество жалоб , поступивших в участковые избирательные комиссии	

ХОД ГОЛОСОВАНИЯ 11 сентября 2022 г. (ТИК осуществляет сбор)

11 сентября 2022 г.: по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 местного времени

Телефон/кабинет	№№ УИК
Кабинет № 28 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
Кабинет (левая кабина 1 этаж) 5-71-13	256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264
Кабинет № 38 5-00-18	265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

Сведения на 11 сентября 2022 г. по состоянию на отчетные времена:	10.00	12.00	15.00	18.00
Общее количество избирателей , включенных в списки (по выборам Губернатора СО)				
Число избирателей, получивших бюллетени В том числе:				
вне помещения для голосования				
Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ на избирательном участке, (с указанием субъекта направления наблюдателя):				
от кандидатов (указать каких)				
от партий (указать каких)				
от субъекта общественного контроля (указать каких)				
в т.ч. удаленные с избирательного участка				
Количество представителей СМИ на избирательном участке, в т.ч. аккредитованные (наименование СМИ)				
в т.ч. представителей СМИ, удаленных из помещений ИУ				
ИНЫЕ ЛИЦА на избирательном участке				
Количество жалоб , поступивших в участковые избирательные комиссии				
Сведения по состоянию на отчетные времена:	10.00	12.00	15.00	18.00

ПОРЯДОК
приема и обработки избирательной документации
об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области
11 сентября 2022 года

1. Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области и избирательной документации осуществляется в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

2. По прибытии в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию (3 этаж администрации городского округа Богданович, г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 40, зал заседания администрации), председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса немедленно вносит данные первого экземпляра протокола (протоколов) УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке на выборах 11 сентября 2022 года (далее – протокол(ы) УИК) в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными документами члену Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя правильность составления протоколов и полноту приложенных к ним документов в соответствии с Перечнем (приложение к настоящему Порядку).

Требования к протоколу УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. После этого проверенный первый экземпляр протокола УИК (проверенные первые экземпляры протоколов) вводится (вводятся) в ГАС «Выборы», в том числе с использованием технологии изготовления протокола с машиночитаемым кодом.

Проверенный первый экземпляр протокола УИК (протоколов) председатель участковой избирательной комиссии передает главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Посредникова Д.В. (далее – специалист ГАС «Выборы») (кабинет 26 администрации городского округа Богданович) для компьютерной обработки.

Член группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы», председатель участковой избирательной комиссии контролируют поступление в базу данных ГАС «Выборы» числовых данных протокола (протоколов) и их соответствие введенным данным в экранную форму протокола (протоколов).

После занесения в ГАС «Выборы» данные протокола УИК (протоколов) выводятся в виде компьютерной распечатки в 2-х экземплярах. Эта распечатка сверяется председателем УИК с первым экземпляром протокола УИК (протоколов) и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются специалистом ГАС «Выборы» Посредникова Д.В. и членом группы контроля, присутствующим

при вводе данных протокола (протоколов), с указанием даты и времени ввода.

Факт ввода данных из протокола УИК (протоколов) в ГАС «Выборы», соответствия этих данных протокола (протоколов) и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола (протоколов) УИК.

Первый экземпляр распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается ко второму экземпляру протокола УИК (протоколов).

Второй экземпляр распечатки хранится у специалиста ГАС «Выборы» Посредниковой Д.В.

Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии (протоколов).

5. Если протокол УИК (протоколы) составлены в соответствии с требованиями законодательства о выборах, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

Первый экземпляр компьютерной распечатки приобщается ко второму экземпляру протокола УИК (протоколов) об итогах голосования.

6. Если протокол (протоколы) УИК составлен(ы) с нарушением требований законодательства о выборах, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, на которых делается отметка «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а первоначально представленные протокол УИК

(протоколы) остаются в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

7. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

8. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем УИК и членом Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается председателю УИК, второй – остается в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

9. Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протокол об итогах выборов Губернатора Свердловской области и сводную таблицу, которые формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.

Приложение
к Порядку приема и обработки
избирательной документации
об итогах голосования на выборах
Губернатора Свердловской области
11 сентября 2022 года
от 30.08.2022 г. № 24/172

ПЕРЕЧЕНЬ

избирательных документов, прилагаемых к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке и документы к нему:

особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии);

реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);

список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;

реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов УИК;

акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

акт о проведении досрочного голосования (при наличии);

реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7);

акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

внешний носитель информации с СПО УИК (в случае применения Технологии);

акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);

конверт с ключевым носителем информации (в случае использования КОИБ);

иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

ПОРЯДОК
приема и обработки избирательной документации
об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа
Богданович 11 сентября 2022 года

1. Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Богданович и избирательной документации осуществляется в окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5 (далее-окружная избирательная комиссия).

2. По прибытии в окружную избирательную комиссию (3 этаж администрации городского округа Богданович, г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 40, зал заседания администрации), председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса немедленно вносит данные первого экземпляра протокола (протоколов) УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке на выборах 11 сентября 2022 года (далее – протокол(ы) УИК) в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными документами члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Член окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя правильность

составления протоколов и полноту приложенных к ним документов в соответствии с Перечнем (приложение к настоящему Порядку).

Требования к протоколу УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. После этого проверенный первый экземпляр протокола УИК (проверенные первые экземпляры протоколов) вводится (вводятся) в ГАС «Выборы», в том числе с использованием технологии изготовления протокола с машиночитаемым кодом.

Проверенный первый экземпляр протокола УИК (протоколов) председатель участковой избирательной комиссии передает главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Посредникова Д.В. (далее – специалист ГАС «Выборы») (кабинет 26 администрации городского округа Богданович) для компьютерной обработки.

Член группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы», председатель участковой избирательной комиссии контролируют поступление в базу данных ГАС «Выборы» числовых данных протокола (протоколов) и их соответствие введенным данным в экранную форму протокола (протоколов).

После занесения в ГАС «Выборы» данные протокола УИК (протоколов) выводятся в виде компьютерной распечатки в 2-х

экземплярах. Эта распечатка сверяется председателем УИК с первым экземпляром протокола УИК (протоколов) и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются специалистом ГАС «Выборы» Посредникова Д.В. и членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола (протоколов), с указанием даты и времени ввода.

Факт ввода данных из протокола УИК (протоколов) в ГАС «Выборы», соответствия этих данных протокола (протоколов) и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК (протоколов).

Первый экземпляр распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается ко второму экземпляру протокола УИК (протоколов).

Второй экземпляр распечатки хранится у специалиста ГАС «Выборы» Посредниковой Д.В.

Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии (протоколов).

5. Если протокол УИК (протоколы) составлены в соответствии с требованиями законодательства о выборах, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

Первый экземпляр компьютерной распечатки приобщается ко второму экземпляру протокола УИК (протоколов) об итогах голосования.

6. Если протокол (протоколы) УИК составлен(ы) с нарушением требований законодательства о выборах, предъявляемых к составлению

протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, на которых делается отметка «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а первоначально представленные протокол УИК (протоколы) остаются в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

7. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

8. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем УИК и членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается председателю УИК, второй – остается в окружной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

9. Окружная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протокол о результатах выборов депутатов Думы городского округа Богданович и сводную таблицу, которые формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.

Приложение
к Порядку приема и обработки
избирательной документации
об итогах голосования на выборах
депутатов Думы городского округа
Богданович 11 сентября 2022 года
от 30.08.2022 г. № 24/172

ПЕРЕЧЕНЬ

избирательных документов, прилагаемых к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов Думы городского округа Богданович

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования по четырехмандатному избирательному округу на соответствующем избирательном участке и документы к нему:

особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии);

реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);

список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;

реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов УИК;

реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7);

акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 5 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 30.08.2022 г. № 24/172

**Инструкция по передаче участковыми
избирательными комиссиями избирательных документов и иной
документации по выборам Губернатора Свердловской области в
Богдановичскую районную территориальную избирательную
комиссию**

Журнал № 1: протоколы и решения УИК;
Журнал № 2: иные акты, реестры, ведомости;
Журнал № 3: документы к списку избирателей (заявления, копии решений о
включении в список избирателей и т.д.)

По окончании подведения итогов голосования на избирательном участке
11-12 сентября 2022 г.

каб.40 здания администрации ГО Богданович (3 этаж)

1. Внесение данных из первых экземпляров протоколов УИК об
итогах голосования участковыми избирательными комиссиями в
увеличенные формы сводных таблиц ТИК.

2. Прием первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования
от участковых избирательных комиссий и прилагаемой к ним иной
избирательной документации от участковых избирательных комиссий,
проверки правильности составления протоколов и полноты приложенных к
ним документов.

3. Журнал № 2 (иные акты, реестры и др.).

здание администрации ГО Богданович (1 этаж)

1. Прием упакованной и опечатанной избирательной
документации (мешки 1,3 (избирательные бюллетени) мешки 2,3 (списки
избирателей и документы к ним (журнал № 3)) на хранение в
Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

2.Отчеты: Электоральная статистика (по возрастам).

Кабинет 22 здания администрации ГО Богданович
до 16 сентября 2022 г.

1. Журнал участковой избирательной комиссии № 1 и документы
финансовой отчетности