



**БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

29 июня 2022 г.

№ 11/95

г. Богданович

О внесении изменений в Порядок ведения делопроизводства и Перечня дел окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович, утвержденный решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 31.05.2022 № 07/40

В целях организации, ведения делопроизводства, подготовки документов для хранения окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы городского округа Богданович, руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 26 Избирательного кодекса Свердловской области, в связи с уточнением некоторых положений порядка делопроизводства, Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Внести следующие изменения в Порядок ведения делопроизводства и Перечня дел окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович (далее – Порядок), утвержденный решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 31.05.2022 № 07/40:

1.1. Пункт 2.4. Порядка читать в новой редакции:

«2.4. Прием и регистрация поступающих документов производится секретарем окружной комиссии (и/или иным ответственным лицом, членом комиссии с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей) с использованием журнала регистрации входящих документов (приложение № 1).

Регистрация документов, представленных кандидатами в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации, может осуществляться отдельно от остальных входящих документов в специальном журнале регистрации таких документов (приложение № 1а). Регистрации подлежит каждый документ, представляемый кандидатом в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации. Осуществляется сквозная нумерация документов нарастающим итогом в хронологическом порядке.

Поступившие от кандидата документы для выдвижения и регистрации формируются окружной избирательной комиссией в отдельное дело (личное дело кандидата). В указанное дело помещаются также иные документы, связанные с участием кандидата в выборах (результаты проверок сведений о кандидате, финансовые отчеты кандидата и иные документы).

1.2. Пункт 2.6. Порядка читать в новой редакции:

«2.6. Входящие номер и дата проставляются, как правило, в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа зарегистрированного документа. При регистрации входящих документов может быть использован регистрационный штамп.

На первом листе зарегистрированного документа указывается количество листов документа с приложениями. На приложении проставляется входящий номер документа, к которому оно относится.

К повторным документам прикладывается информация о ранее поступивших документах и результатах их исполнения.

Нумерация входящих документов осуществляется в пределах срока полномочий окружной избирательной комиссии.»

1.3. Пункт 2.7. Порядка читать в новой редакции:

«2.7. При регистрации поступившего документа в журнале регистрации входящих документов обязательно проставляются следующие реквизиты: дата получения документа, его регистрационный номер, данные о корреспонденте (адресате) (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя), исходящий номер и дата документа, краткое содержание документа.

Могут быть указаны также иные реквизиты, например, исходящий номер и дата поступившего документа, резолюция, срок исполнения, отметка об исполнении документа и списании его в дело.»

1.4. Пункт 5.1. Порядка читать в новой редакции:

«5.1. Исходящие документы оформляются на бланках установленной формы в соответствии с положениями Порядка.

В бланке исходящего документа окружной избирательной комиссии выше наименования окружной избирательной комиссии указывается наименование вышестоящей территориальной избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии с КСА ГАС «Выборы», на котором вводятся сведения соответствующей окружной избирательной комиссии).»

1.5. Примечание 2 Порядка читать в новой редакции:

«² Приглашение на заседание может быть передано по телефону с фиксацией даты и времени звонка в журнале произвольной формы или телефонограммой электронной почтой, сообщением в мессенджере - в случае наличия согласия члена комиссии, иного лица, на такое оповещение.».

1.6. Бланк исходящего документа в Формах бланков, используемых в окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович Приложения № 3 к Порядку ведения делопроизводства в окружной избирательной комиссии изложить в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1 и разместить на странице Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Софрыгину Л.Г.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина

Приложение к решению
Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 29.06.2022 № 11/95

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ**

**БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПО
ЧЕТЫРЕХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № __**

ул.Советская, 3, г.Богданович, Свердловская область, 623530, телефон (34376)_____

_____ № _____
На № _____ от _____

Председатель
окружной избирательной
комиссии

И.И. Иванов