

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Богдановичской районной
территориальной избирательной комиссии
от 21 июня 2022 г. № 10/82

Разъяснения

о порядке представления организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий данных отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях при проведении 11 сентября 2022 года выборов депутатов Думы городского округа Богданович

1. Данные отдельного учета представляются в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию в срок с 11 по 21 сентября 2022 года.

2. Формы отдельного учета представляют собой файлы формата MS Excel. Один файл отдельного учета включает в себя: вкладку титульного листа, вкладки с формами учета объемов и стоимости эфирного времени, либо печатной площади, либо платных услуг по размещению материалов в сетевом издании. Если организация телерадиовещания выпускает несколько средств массовой информации, предоставлявших эфирное время, то заполняются и представляются данные отдельного учета по каждому такому средству массовой информации по установленной форме отдельными файлами.

3. Если организация телерадиовещания, редакция периодического печатного издания не предоставляла бесплатного или платного эфирного времени, бесплатной или платной печатной площади, то соответствующая форма учета не заполняется и на титульном листе проставляется соответствующая отметка.

4. В качестве имени файла, содержащего данные отдельного учета, рекомендуется использовать шаблон «вид организации _ краткое

наименование организации телерадиовещания (редакции, сетевого издания) _ краткое наименование СМИ» (виды: ТРВ – организация телерадиовещания, ППИ – редакция периодического печатного издания, ЭСИ – сетевое издание). Например, «ППИ_Народное слово.xls».

5. Данные учета представляются в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию в электронном виде – записанными на компакт-диск (тип CD-R или DVD-R, не перезаписываемый) с сопроводительным письмом на бумажном носителе. После записи файла на диск рекомендуется проверить корректность его считывания и, при необходимости, записать файл на другой компакт-диск. Отсутствие файла на компакт-диске, невозможность считать файл является непредставлением данных отдельного учета в избирательную комиссию, о чем последняя незамедлительно уведомляет соответствующую организацию.

В качестве сопроводительного письма, приложением к которому является компакт-диск, используется заполненный титульный лист, который распечатывается, заверяется подписью руководителя и печатью организации. Прилагаемый компакт-диск рекомендуется подписывать, например, указывать имя файла.

6. Прием файлов с данными отдельного учета, направленных электронной почтой, не производится.