



**БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

8 июня 2021 г.

№ 08/49

г. Богданович

**Об утверждении Положения о Рабочей группе Богдановичской
районной территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения выборов при проведении избирательных кампаний 19
сентября 2021 года и ее состава**

В целях реализации полномочий Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области на территории городского округа Богданович, руководствуясь подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 8 статьи 26, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 30, пунктом 9 статьи 69 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», подпунктами 1, 3 пункта 1 статьи 25, пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 25.05.2021 № 15-70 «О Справочно-методическом материале по некоторым вопросам проведения предвыборной агитации при проведении 19 сентября 2021 года выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области»

Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия
р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательных кампаний 19 сентября 2021 года (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Рабочей группы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательных кампаний 19 сентября 2021 года согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу решения Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 19.02.2016 № 03/26 «Об утверждении состава и Положения о Рабочей группе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».

4. Настоящее решение разместить на сайте Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль исполнения возложить на заместителя председателя комиссии Болдырева В.А.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина

УТВЕРЖДЕНО
решением Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 08 июня 2021г. № 08/49

**Положение о Рабочей группе Богдановичской районной
территориальной избирательной комиссии по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов при
проведении избирательных кампаний 19 сентября 2021 года**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии при проведении 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), представителей ОМВД России по Богдановичскому району, органов местного самоуправления, иных государственных органов, а также организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

1) создание перечня организаций, которые уведомили о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных

изданий, редакциями сетевых изданий в Избирательную комиссию Свердловской области;

2) создание перечня сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению агитационных материалов, в Избирательную комиссию Свердловской области;

3) сбор и систематизация информации о фактах предоставления помещений избирательным объединениям и кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

5) размещение на сайте Комиссии информации о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату, избирательному объединению либо доведение указанной информации до сведения других зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений;

6) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской

области, регулирующих порядок информирования избирателей, условия проведения предвыборной агитации;

8) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

9) рассмотрение сведений и материалов, полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы;

10) рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию (в случае возложения на нее полномочий окружной избирательной комиссии) кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, а также на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовку соответствующих заключений (согласно приложению № 3).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости и является

правомочным, если на нём присутствует половина от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Свердловской области с правом решающего голоса и работники ее Аппарата, члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созывает её заседания, председательствует на них, дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы. В отсутствие руководителя Рабочей группы либо по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Поступившие в Комиссию обращения, прилагаемые к ним материалы и иные документы по вопросам информирования избирателей,

проведения предвыборной агитации могут рассматриваться на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы ведется членами Рабочей группы, а также (при необходимости) членами нижестоящих избирательных комиссий и привлекаемыми специалистами.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает организацию деятельности Рабочей группы, в том числе, ведение протоколов заседаний, оформление заключений Рабочей группы.

7. На каждом заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости также – аудио-, видеозапись заседания. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, а в его отсутствие – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае при рассмотрении конкретного вопроса указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, в форме заключений. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание

Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, его заместитель или член Рабочей группы.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также уведомления о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату, избирательному объединению и другие документы, подлежат хранению в установленном порядке.

Приложение
к положению о Рабочей группе
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии по информационным
спорам и иным вопросам
информационного обеспечения
выборов при проведении
избирательных кампаний 19
сентября 2021 года

**Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов в
период избирательных кампаний**

1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от политических партий, избирательных объединений (их доверенных лиц, уполномоченных представителей), в том числе и от кандидатов (их доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам) (далее – уполномоченные лица), осуществляется Рабочей группой по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательных кампаний 19 сентября 2021 года (далее - Рабочая группа) Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

2. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов производится по рабочим дням с 10.00 до 18.00 часов. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя Комиссии.

3. Уполномоченным лицам рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях и представлять данные материалы также в электронном (машиночитаемом) виде на внешних носителях (на компакт-

дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), а также два экземпляра уведомления со сведениями о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, уполномоченным лицам рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных материалов, и платежных документов, подтверждающих предварительную оплату изготовления агитационных материалов за счет соответствующего избирательного фонда.

5. В ходе приема агитационных материалов члены рабочей группы осуществляют первичную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, об этом факте информируется лицо, представившее эти материалы и документы в Комиссию.

В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в Комиссии, кандидату, уполномоченному представителю кандидата под роспись выдается письменное извещение Комиссии об этом обстоятельстве. В извещении указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала (наличие согласия правообладателя

на использование объекта интеллектуальной собственности в агитационном материале и т.д.).

6. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4 настоящего Положения уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются членом Рабочей группы, а агитационные материалы, которые не представлены в электронном виде (на бумажных или сходных с ними носителях), передаются на сканирование. Регистрация агитационного материала осуществляется путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4 настоящего Положения.

7. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами (в том числе уведомлением), а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется членом Рабочей группы руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии заместителю руководителя Рабочей группы.

8. О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

9. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

10. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 решением Богдановичской
 районной территориальной
 избирательной комиссии
 от 08 июня 2021г. № 08/49

**Состав Рабочей группы Богдановичской районной территориальной
 избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам
 информационного обеспечения выборов при проведении избирательных
 кампаний 19 сентября 2021 года**

	Руководитель Рабочей группы:	
1	Болдырев Василий Александрович	Заместитель председателя Комиссии
	Заместитель руководителя Рабочей группы:	
2	Носкова Лариса Васильевна	Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Секретарь Рабочей группы	
3	Шаркова Татьяна Александровна	Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Члены Рабочей группы:	
4	Вяткин Сергей Александрович	Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
5	Генералова Алена Владимировна	Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
6	Головина Алена Анатольевна	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (по согласованию)
7	Еремеева Светлана Владимировна	Главный редактор АНО РГ «Народное слово»
8	Неустроева Людмила Анатольевна	Член Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
9	Мужикова Елена Валентиновна	Старший инспектор группы по исполнению административного законодательства ОМВД России по Богдановичскому району, капитан полиции (по согласованию)