



## БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 г.

№ 02/12

г. Богданович

#### **Об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию**

В целях организации работы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию, в связи с формированием своего нового состава Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию, в следующем составе:

руководитель рабочей группы – Болдырев В.А., заместитель председателя Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии (далее – территориальной комиссии);

члены рабочей группы:

Генералова А.В. - член территориальной комиссии с правом решающего голоса, заместитель руководителя рабочей группы;

Шаркова Т.А. - член территориальной комиссии с правом решающего голоса, секретарь рабочей группы;

Неустроева Л.А.– член территориальной комиссии с правом решающего голоса;

Носкова Л.В. - член территориальной комиссии с правом решающего голоса;

Секачев Д.Н. - член территориальной комиссии с правом решающего голоса;

Софрыгина Л.Г. - секретарь территориальной комиссии.

2. Утвердить положение о работе рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию (прилагается).

3. Считать утратившим силу решение Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 27.01.2016 года № 02/12 «Об утверждении состава Рабочей группы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, в том числе поступающих в период подготовки и проведения выборов, референдумов в Богдановичскую районную территориальную комиссию» (с изменениями, внесенными решениями Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 06.09.2016 года № 25/143, от 03.09.2017 года № 28/203).

4. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Свердловской области и разместить на сайте Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель Богдановичской  
районной территориальной  
избирательной комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь Богдановичской  
районной территориальной  
избирательной комиссии

Л.Г. Софрыгина

Утверждено решением  
Богдановичской районной  
территориальной  
избирательной комиссии  
от 02.02.2021г. № 02/12

**Положение о работе рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию**

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию в соответствии с Федеральными законами "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и иными нормативно-правовыми актами в сфере избирательного права (далее - Рабочая группа).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

- рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, поступающих в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию в соответствии с Федеральными законами "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и иными нормативно-правовыми актами в сфере избирательного права;

- подготовка правовой оценки обращения;

- сбор и получение необходимых документов и иных материалов для рассмотрения обращения, в том числе при необходимости с выездом на место;

- заслушивание заявителя (автора) обращения и иных граждан (должностных лиц) по существу обращения;

- направление с учетом существа поступившего обращения в правоохранительные и другие государственные органы представления о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений законов, регулирующих подготовку и проведение выборов, референдумов (далее – представление);

- сообщение о направлении представления заявителю (автору) обращения;

- подготовка проекта решения комиссии по существу поставленного в обращении вопроса;

- подготовка проекта ответа заявителю (автору) обращения;

- сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;

- дает членам Рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы (оформление запросов, проведение проверок, подготовка заключений

экспертов и т.д.), с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления);

- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение иные члены Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, члены избирательных комиссий, комиссий референдума, работники аппаратов избирательных комиссий, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, комиссий референдума, организаций, органов государственной власти, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - уполномоченный на то член Рабочей группы.

7. Поступившие в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию обращения, жалобы, заявления, иные документы,

относящиеся к компетенции Рабочей группы, регистрируются в отдельном журнале.

8. Срок рассмотрения обращений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. По результатам рассмотрения обращений, жалоб (заявлений) Рабочая группа готовит на рассмотрение Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии проекты решений или рекомендует одному из членов Рабочей группы, уполномоченному Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на составление протоколов об административных правонарушениях, возбудить административное производство (при наличии признаков административного правонарушения) либо отказать в его возбуждении.

По отдельным обращениям Рабочая группа готовит ответы заявителям, которые подписываются руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы.

11. На заседании Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии рассматриваются и принимаются решения по наиболее значимым и сложным обращениям, требующим обсуждения и решения коллегиального органа. При этом территориальная комиссия вправе рассмотреть и принять решение по любому поступившему в

территориальную комиссию обращению, относящемуся к ее ведению, в том числе может пересмотреть решение, принятое председателем территориальной комиссии либо Рабочей группой.

Проект решения территориальной комиссии после обсуждения и принятия на заседании комиссии дорабатывается секретарем территориальной комиссии с учетом принятых территориальной комиссией предложений и замечаний, подписывается председателем и секретарем территориальной комиссии.

При рассмотрении обращений территориальная комиссия вправе истребовать и получать необходимые документы и материалы, заслушивать сообщения должностных лиц и граждан.

При рассмотрении обращения территориальная комиссия обязана вынести одно из следующих решений:

- оставить обращение без удовлетворения;
- направить указанное обращение в вышестоящую комиссию, в орган государственной власти, орган местного самоуправления или иной другой орган по подведомственности;
- удовлетворить требования заявителя (автора) обращения.

12. Заявитель имеет право участвовать в заседании территориальной комиссии при рассмотрении поставленных им в обращении вопросов.

13. Руководителем Рабочей группы осуществляется анализ и обобщение поступивших в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию обращений, а также результатов их рассмотрения. Такой анализ в виде проекта решения Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии после его рассмотрения и одобрения Рабочей группой выносится на рассмотрение комиссии.

14. Хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном Богдановичской районной территориальной избирательной комиссией.