



БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

12 января 2021 г.

№ 01/05

г. Богданович

О распределении обязанностей членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В целях организации работы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в межвыборный период и период проведения выборов, подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, руководствуясь статьями 25, 26, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Регламентом Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, в связи с формированием нового состава Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Распределить обязанности между членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса по направлениям её деятельности следующим образом:

- контроль за соблюдением избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме в период подготовки и проведения выборов, референдумов, общероссийского голосования – Собянина Е.В., Болдырев В.А., Софрыгина Л.Г., Вяткин С.А., Гатина О.Н., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.;

- рассмотрение обращений, поступивших в комиссию в период подготовки и проведения выборов, референдумов, общероссийского

голосования – Болдырев В.А., Софрыгина Л.Г., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.;

- рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения выборов, референдумов, общероссийского голосования – Болдырев В.А., Вяткин С.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.;

- контрольно-ревизионная служба при комиссии – Гатина О.Н., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Секачев Д.Н.;

- осуществление контроля за работой регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы» - Генералова А.В., Неустроева Л.А., Носкова Л.В., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.;

- составление протоколов об административных правонарушениях – Болдырев В.А., Генералова А.В., Неустроева Л.А., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.;

- формирование составов нижестоящих избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий:

Софрыгина Л.Г., Вяткин С.А., Гатина О.Н., Секачев Д.Н., Шаркова Т.А.

2. Председатель территориальной комиссии Собянина Е.В. осуществляет общее руководство деятельностью территориальной комиссии в соответствии со статьей 18 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

3. Распределить обязанности членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии (далее – территориальная комиссия) с правом решающего голоса следующим образом:

3.1. Заместитель председателя территориальной комиссии Болдырев В.А.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьей 19 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

2) осуществляет юридическое сопровождение территориальной комиссии;

- 3) участвует в разработке и подготовке решений территориальной комиссии, распоряжений председателя территориальной комиссии по основной деятельности;
- 4) согласовывает проекты решений территориальной комиссии;
- 5) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры (обучению) организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;
- 6) возглавляет и организует работу рабочей группы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, в том числе, поступающих в период подготовки и проведения выборов, референдумов, готовит необходимые документы (уведомления, ответы, письма и т.д.).
- 7) возглавляет и организует работу рабочей группы в рассмотрении решений и действий (бездействий) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в вышестоящей избирательной комиссии или суде, готовит необходимые документы (письма, уведомления, ответы, исковые заявления, отзывы и т.д.);
- 8) возглавляет и организует работу Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии и организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при

проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

9) участвует в приеме документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов (в случаях исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии), организации проверки их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

10) участвует в документационном обеспечении избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;

11) вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;

10) по поручению председателя комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

12) взаимодействует с инициативными группами по проведению референдумов;

13) осуществляет координацию деятельности по контролю за соблюдением избирательных прав граждан;

14) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

15) дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.2. Секретарь территориальной комиссии Софрыгина Л.Г.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьей 20 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

- 2) организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения указанных планов работы;
- 3) согласовывает проекты решения территориальной комиссии;
- 4) осуществляет контроль за реализацией решений комиссии, вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов;
- 5) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры (обучению) организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;
- 6) обеспечивает сохранность документов комиссии и передачу их в архив, своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;
- 7) организует работу по составлению списков избирателей, участников референдума и координирует вопросы использования фрагмента ГАС «Выборы» в период избирательной кампании;
- 8) осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации территориальной и участковых избирательных комиссий, порядку и правилам работы с ней;
- 9) контролирует своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в территориальную избирательную комиссию в межвыборный и выборный периоды;
- 10) координирует работу по разработке и изготовлению избирательных документов, документов референдумов, голосованию по отзыву (в случае

исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии);

11) возглавляет и организывает работу рабочей группы по приему документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов (в случаях исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии), организует проверку их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

12) возглавляет и организует работу рабочей группы по формированию нижестоящих избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий;

13) осуществляет регистрацию поступающих и отправляемых документов территориальной комиссии, кроме регистрируемых документов в ПИ «ДЕЛО»;

14) организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования участковых избирательных комиссий;

15) ведет учет рабочего времени членов территориальной комиссии;

16) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

17) дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.3. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса Вяткин С.А.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

2) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры (обучению) организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с

председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;

3) участвует в работе комиссии по осуществлению информирования избирателей, участников референдума, общероссийского голосования, обеспечивает регулярную подготовку и распространение информационных материалов территориальной комиссии, в т.ч. информационного бюллетеня «Ваш выбор» (не менее одного раза в квартал в межвыборный период, не менее трех раз в выборный период);

4) готовит информационные материалы и новости территориальной избирательной комиссии для размещения на сайт и социальные сети комиссии;

5) участвует в работе по ведению наградной политики территориальной комиссии, в т.ч. ведение учета, подготовка представлений к награждению;

6) участвует в распределении, получении и передачи информационных материалов, закупаемых товаров, средств индивидуальной защиты, технологического оборудования, и др. территориальной и участковым избирательным комиссиям;

7) участвует в приемке избирательных участков;

8) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;

9) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;

10) участвует в обеспечении сохранности документов комиссии и передачи их в архив, своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;

11) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

12) участвует в работе Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии и организует работу по контролю

за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.4. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса
Гатина О.Н.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

2) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры (обучению) организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;

3) участвует в работе комиссии по осуществлению информирования избирателей, участников референдума, общероссийского голосования;

4) участвует в работе Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов

референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.;

- 5) участвует в приемке избирательных участков;
- 6) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;
- 7) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;
- 8) участвует в обеспечении сохранности документов комиссии и передачи их в архив, своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;
- 9) участвует в обеспечении и реализации избирательных прав инвалидов на территории городского округа Богданович;
- 10) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.5. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса Генералова А.В.:

- 1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;
- 2) участвует в работе Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии и организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения

предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

3) возглавляет и организует работу Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.

4) участвует в приеме документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов (в случаях исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии), организации проверки их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

5) участвует в рассмотрении жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, в том числе, поступающих в период подготовки и проведения выборов, референдумов, участвует в подготовке необходимых документов, ответов, исковых заявлений, отзывов и т.д.;

- б) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;
- 7) участвует в приемке избирательных участков;
- 8) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;
- 9) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;
- 10) участвует в обеспечении сохранности документов комиссии и передачи их в архив, своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;
- 11) участвует в документационном обеспечении избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;
- 12) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.6. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса
Неустроева Л.А.:

- 1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;
- 2) организует работу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при подготовке и проведении выборов, в т.ч. работу по подготовке планов закупок, обоснования закупок и отчетной документации территориальной комиссии;
- 3) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и

участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;

- 4) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;
- 5) участвует в работе Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.;
- б) участвует в приеме документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу (в случаях исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования), организации проверки их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;
- 7) участвует в приемке избирательных участков;
- 8) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;
- 9) участвует в обеспечении сохранности документов комиссии и передачи их в архив, своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;
- 10) участвует в распределении, получении и передачи информационных материалов, закупаемых товаров, средств индивидуальной защиты,

технологического оборудования, и др. территориальной и участковым избирательным комиссиям;

11) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в комиссии.

3.7. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса Носкова Л.В.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

2) участвует в работе рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной комиссии и работе по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

3) участвует в работе Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов

избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.;

4) координирует вопросы содержания и использования фрагмента ГАС «Выборы»;

5) координирует вопросы видеонаблюдения (видеорегистрации) в территориальной и участковых избирательных комиссиях;

6) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

7) участвует в контроле своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в территориальную избирательную комиссию в межвыборный и выборный периоды;

8) участвует в приеме документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов, организации проверки их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений (в случае исполнения комиссией полномочий муниципального образования, окружной комиссии);

9) по поручению председателя организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, о кандидатах, зарегистрированных кандидатах и др. (в случае исполнения комиссией полномочий муниципального образования, окружной комиссии), в т.ч. на сайте территориальной комиссии и в СМИ;

10) обеспечивает организацию работы по ведению наградной политики территориальной комиссии, в т.ч. ведение учета, подготовка представлений к награждению;

- 11) организует распределение, получение и передачу информационных материалов, закупаемых товаров, средств индивидуальной защиты, технологического оборудования, и др. территориальной и участковых избирательных комиссий;
- 12) участвует в приемке избирательных участков;
- 13) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;
- 14) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;
- 15) участвует в документационном обеспечении избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.8. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса
Секачев Д.Н.:

- 1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;
- 2) участвует в рассмотрении жалоб, заявлений и иных обращений граждан и юридических лиц, участников избирательного процесса, в том числе, поступающих в период подготовки и проведения выборов, референдумов, готовит необходимые документы, ответы, исковые заявления, отзывы и т.д.;
- 3) участвует в работе рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной комиссии и работе по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав

граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

4) участвует в работе Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.;

5) участвует в координации вопросов видеонаблюдения (видеорегистрации) в территориальной и участковых избирательных комиссиях;

6) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

7) участвует в приеме документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов, организации проверки их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений (в случае исполнения комиссией полномочий муниципального образования, окружной комиссии);

8) по поручению председателя организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, о кандидатах, зарегистрированных кандидатах и др. (в случае исполнения комиссией

полномочий муниципального образования, окружной комиссии), в т.ч. на сайте территориальной комиссии и в СМИ;

9) участвует в распределении, получении и передаче информационных материалов, закупаемых товаров, средств индивидуальной защиты, технологического оборудования, и др. территориальной и участковых избирательных комиссий;

10) участвует в приемке избирательных участков;

11) участвует в формировании нижестоящих избирательных комиссий;

12) участвует в работе по документационному обеспечению комиссии;

13) участвует в документационном обеспечении избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.9. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса Шаркова Т.А.:

1) осуществляет деятельность в соответствии со статьями 23,24,25 Регламента Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии;

2) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;

3) участвует в координации деятельности Богдановичской районной молодежной избирательной комиссии;

4) участвует в работе рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной комиссии и работе по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний

голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

5) по поручению председателя комиссии участвует в информировании избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, голосования по отзыву, информирование избирателей о кандидатах, зарегистрированных кандидатах, зарегистрированных списках кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

6) осуществляет контроль за реализацией решений комиссии, вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов;

7) обеспечивает сохранность документов комиссии и передачу их в архив, своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в комиссию, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;

8) участвует в организации работы по составлению списков избирателей, участников референдума и координации вопросов использования фрагмента ГАС «Выборы» в период избирательной кампании;

9) осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации территориальной и участковых избирательных комиссий, порядку и правилам работы с ней;

10) участвует в контроле своевременности оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в

территориальную избирательную комиссию в межвыборный и выборный периоды;

11) участвует в работе по разработке и изготовлению избирательных документов, документов референдумов, голосованию по отзыву (в случае исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии);

12) участвует в работе рабочей группы по приему документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списка кандидатов (в случаях исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования, окружной комиссии), участвует в проверке их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

13) участвует в осуществлении регистрации поступающих и отправляемых документов территориальной комиссии, кроме регистрируемых документов в ПИ «ДЕЛО»;

14) участвует в сборе отчетов участковых избирательных комиссий и подготовке отчетов территориальной избирательной комиссии;

15) участвует в приемке избирательных участков;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом территориальной комиссии и распределением обязанностей в комиссии.

3.10. Члены территориальной комиссии с правом решающего голоса отвечают:

1) за взаимодействие с участковыми избирательными комиссиями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов, общероссийского голосования;

2) за работу по реализации территориальной комиссии мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, референдумов, общероссийского голосования;

3) за деятельность Богдановичской районной молодежной избирательной комиссии;

4) за подготовку информационных материалов и новостей Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на сайт и социальные сети комиссии.

3.11. Члены территориальной комиссии с правом решающего голоса участвуют в разработке и согласовании проектов решений территориальной комиссии.

4. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Свердловской области и разместить на сайте Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии

Л.Г. Софрыгина