



БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

25 июня 2020г.

№ 12/75

г. Богданович

Об организации работы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по общероссийскому голосованию по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Богдановичской районной территориальной избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению итогов общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование), руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2020 года № 251/1854 «Об инструкции единого порядка установления итогов общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а** :

1. Образовать в составе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы из числа членов комиссии с правом решающего голоса:

1.1. Группу по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Болдырева В.А., Носковой Л.В., Софрыгиной Л.Г., Черепановой М.В., Шарковой Т.А.

1.2. Группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории городского округа Богданович, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрению обращений участников голосования в составе: Собяниной Е.В., Болдырева В.А., Котюха А.В., Носковой Л.В., Софрыгиной Л.Г., Черепановой М.В., Шарковой Т.А. (телефон 5-18-12 (каб.22), 8-958-136-73-39).

1.3. Рабочие группы по сбору и передаче сводных оперативных данных о ходе голосования:

С 25 по 30 июня – Носкова Л.В., Шаркова Т.А., Софрыгина Л.Г., Черепанова М.В.;

1 июля:

с 6.30 до 11.00 в составе: Носкова Л.В., Шаркова Т.А., Софрыгина Л.Г., Черепанова М.В. (ответственный Шаркова Т.А.);

с 10.30 до 17.00 в составе: Андреев Р.П., Березин М.А., Болдырев В.А., Котюх А.В., Черепанова М.В. (ответственный Черепанова М.В.);

с 17.00 до 20.30 в составе: Котюх А.В., Носкова Л.В., Шаркова Т.А., Черепанова М.В. (ответственный Черепанова М.В.).

1.4. Группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: руководитель группы - Черепанова М.В., члены группы - Носкова Л.В., Шаркова Т.А.

1.5. Рабочую группу по информированию избирателей о ходе и предварительных итогах голосования по горячей линии (телефон 5-18-12) в составе:

С 25 по 30 июня – Носкова Т.А., Шаркова Т.А., Софрыгина Л.Г., Черепанова М.В.;

1 июля:

с 6.30 до 11.00 в составе: Носкова Л.В., Шаркова Т.А., Софрыгина Л.Г., Черепанова М.В. (ответственный Шаркова Т.А.);

с 10.30 до 17.00 в составе: Андреев Р.П., Березин М.А., Болдырев В.А., Котюх А.В., Черепанова М.В. (ответственный Черепанова М.В.);

с 17.00 до 20.30 в составе: Котюх А.В., Носкова Л.В., Шаркова Т.А., Черепанова М.В. (ответственный Черепанова М.В.).

2. Прием оперативных данных осуществляют члены Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса:

2.1. до дня голосования с 25 до 29 июня 2020 г. (по окончании голосования на избирательных участках) и в день, предшествующий дню голосования, от участковых избирательных комиссий 30 июня 2020 года на 20 часов по приложению № 1:

Телефон для УИК	Место сбора информации	№№ УИК
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет № 28 Телефон 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет (левая кабина) Телефон 5-71-13	260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

3. Прием оперативных данных о ходе голосования, информации о поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования 1 июля 2020 г. и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях (Приложение № 2) осуществлять по телефонам:

Телефон/кабинет	№№ УИК
Кабинет № 28 Телефон 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
Кабинет (левая	256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264

кабина) Телефон 5-71-13	
Кабинет (правая кабина) Телефон 5-18-33	265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

3.1. Незамедлительно после открытия помещения для голосования 1 июля 2020 участковая избирательная комиссия с 7.00 утра передает информацию об открытии помещения для голосования в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию по телефону, указанному в п. 3 настоящего решения (по состоянию на 8.00 местного времени), и в течение дня голосования (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 20.00 местного времени) информирует Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию об участии избирателей в выборах (готовность передачи данных УИК в 9.30, 11.30, 14.30, 17.30, после 20.00).

4.2. После получения соответствующих сведений члены Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии передают эти данные главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Ивощук А.А. для ввода в ГАС "Выборы" и для оперативной передачи информации по телекоммуникационным каналам связи ГАС "Выборы" в Избирательную комиссию Свердловской области.

Ответственность за своевременный сбор и обработку оперативной информации в ГАС «Выборы» возложить на Шаркову Т.А. и Черепанову М.В.

5. Для информационного сопровождения подготовки и проведения дня голосования образовать информационный стенд при Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии на 2 этаже здания администрации городского округа Богданович, где будет размещена табличная информация о ходе и предварительных итогах голосования.

Информирование избирателей о ходе и предварительных итогах голосования организовать по горячей линии, телефон 5-18-12.

6. Установить Порядок приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по общероссийскому голосованию от участковых избирательных комиссий (приложение № 3).

7. Прием и проверку протоколов участковых комиссий об итогах общероссийского голосования произвести в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в зале заседаний администрации городского округа Богданович (г.Богданович, ул.Советская,д.3, каб.40) по мере готовности участковых избирательных комиссий не позднее 2 июля 2020 года.

8. Установить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию об итогах голосования при проведении общероссийского голосования (далее – Перечень документов) (приложение № 4).

9. Главному специалисту информационного управления (Ивощук А.А.) обеспечить прием данных соответствующих протоколов об итогах голосования, поступающих из участковых избирательных комиссий в кабинете № 26 на 2 этаже администрации городского округа Богданович для последующей передачи данных протоколов по системе ГАС «Выборы» в Избирательную комиссию Свердловской области. В кабинете № 26 в момент приема протокола обязательно должны присутствовать члены группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии (Черепанова М.В.), а также председатель участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10. Главному специалисту информационного управления (Ивощук А.А.) обеспечить подготовку протоколов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и сводной таблицы после подведения итогов по общероссийскому голосованию.

11. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) до 28 июня 2020 года подготовить:

- информационные папки для членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, которые укомплектовать сведениями о количестве избирателей, о нумерации избирательных участков, количестве бюллетеней, списками руководителей участковых избирательных комиссий, другими документами в соответствии с перечнями, указанными в пункте 8 настоящего решения;

- накопительные папки Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии для осуществления подготовки документов об итогах общероссийского голосования.

12. Председателю комиссии Собяниной Е.В. и секретарю комиссии Софрыгиной Л.Г. 29 июня 2020 г. провести инструктивное занятие с членами рабочих групп, групп по приему и обработке избирательной документации, группы компьютерной обработки сводных данных.

13. Секретарю комиссии (Софрыгиной Л.Г.) подготовить документы, необходимые для проведения заседания Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии по итогам голосования по общероссийскому голосованию.

14. Участковым избирательным комиссиям:

14.1. Образовать из числа членов комиссии с правом решающего голоса рабочие группы по сбору, передаче данных о ходе голосования с 25 июня по 01 июля 2020 года и оперативных данных об итогах голосования 01-02 июля 2020 года в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию.

14.2. Оперативно передавать в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях.

15. Установить график доставки документации участковыми избирательными комиссиями – по мере готовности участковых избирательных комиссий после подведения итогов общероссийского голосования на избирательных участках.

При этом участковая избирательная комиссия принимает меры по представлению в территориальную избирательную комиссию документов, указанных в приложении № 4 на бумажном носителе в кратчайшие сроки, не позднее 6.00 часов 2 июля 2020 года.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями
с 25 июня по 30 июня (после проведения голосования)**

Телефон для УИК	Место сбора информации	№№ УИК
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет № 28 Телефон 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет (левая кабина) Телефон 5-71-13	260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

Примечание: данные передаются в ТИК ежедневно (после окончания голосования) в форму в сети интернет (по направленной ссылке)

(в случае изменения сведений необходимо повторно передать сведения, но не позднее чем через 10 минут после окончания голосования по телефону 5-18-12)

ХОД ГОЛОСОВАНИЯ ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ с 25 июня по 30 июня

ЗВОНИТ УИК в ТИК

Телефон для УИК	Место сбора информации	№№ УИК
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет № 28 Телефон 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259
25-29 июня (по окончании голосования) 30.06.2020 на 20 час. (в 20 часов.)	Кабинет (левая кабина) Телефон 5-71-13	260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

ОТЧЕТ о ходе голосования

Сведения по состоянию на отчетные времена (заполнять ОТЧЕТ в Облаке):	<u>25.06.2020</u>	<u>26.06.2020</u>	<u>27.06.2020</u>	<u>28.06.2020</u>	<u>29.06.2020</u>	<u>30.06.2020</u> 20.00 (на 8.00 1 июля 2020)
Общее количество участников голосования, включенных в списки						
ВСЕГО проголосовало, (УИК не заполняет, автоматически в ПО) из них:						
В помещении для голосования						
Вне помещения для голосования						
В отдаленных местах (УИК № 261,263,264,265,267,268,269,271,272,273)						
Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ на избирательном участке, (с указанием субъекта направления наблюдателя):						
от Общественной палаты СО						
ИНЫЕ ЛИЦА на избирательном участке						
Количество представителей СМИ на избирательном участке (какие СМИ)						
Количество жалоб , поступивших в участковые избирательные комиссии						

Сведения по состоянию на отчетные времена:						<u>30.06.2020</u>
Дополнительно ОТЧЕТ 30.06.2020 в 20 часов						
а) последний порядковый номер на списках (на момент выдачи списков) 24 июня:						
Включено: по месту нахождения						
Включено: по месту регистрации (по паспорту)						
Включено: по месту пребывания (если такие будут)						
Исключено: на основании официальных органов						
Исключено: на основании выдачи заявления по месту нахождения (из реестра по исключению)						
Исключено: на основании сведений ТИК/УИК (№249 и других УИК) о включении избирателя на ином участке по месту пребывания (ЦРБ, вокзалы и т.д.)						
Количество избирателей, включенных в список на момент его подписания УИК <u>на 20 часов 30 июня</u>						
Общее количество участников голосования получивших бюллетени до дня голосования <u>на 18 часов 30 июня (на 8 часов 1 июля)</u> (итоговые данные вносятся на последний лист списка участников голосования)						
Порядковый номер во вкладных листах на день голосования (доп.список № 2)						

Приложение № 2 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 25.06.2020 №12/74

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями
в день общероссийского голосования 1 июля 2020 года в Богдановичскую районную ТИК**

О ГОТОВНОСТИ ОТКРЫТИЯ

ЗВОНИТ УИК!!! в ТИК

* данные передаются с нарастающим итогом

УТРО 1 июля 2020 5-18-12, 8-958-136-73-39 (каб.22)

Сведения об открытии избирательного участка в 7-00	
Количество участников голосования, включенных в списки на 8-00 1 июля (должно быть равно на 20-00 30 июня)	
Количество членов УИК не приступили к работе (ФИО)	

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями
в день общероссийского голосования 1 июля 2020 года в Богдановичскую районную ТИК**

ХОД ГОЛОСОВАНИЯ ЗВОНИТ ТИК!!! в УИК

Телефон/кабинет	№№ УИК
Кабинет № 28 Телефон 5-68-12	246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
Кабинет (левая кабина) Телефон 5-71-13	256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264
Кабинет (правая кабина) Телефон 5-18-33	265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273
Кабинет (правая кабина) Телефон 5-18-33	ПРОВЕРКА ПРОТОКОЛА после 20 часов

Сведения по состоянию на отчетные времена:	10 часов	12 часов	15 часов	18 часов	20 часов
Общее количество избирателей, включенных в списки					
Количество проголосовавших избирателей, из них:					
Количество проголосовавших по месту нахождения					
Количество НАБЛЮДАТЕЛЕЙ на избирательном участке (с указанием субъекта направления наблюдателя):					
от Общественной палаты СО					
ИНЫЕ ЛИЦА на избирательном участке					
Количество представителей СМИ на избирательном участке (какие СМИ)					
в т.ч. представителей СМИ, удаленных с участка					
Количество жалоб, поступивших в участковые избирательные комиссии					
Сведения по состоянию на отчетные времена:	10 часов	12 часов	15 часов	18 часов	20 часов

- данные передаются с нарастающим итогом
- в случае образования каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК, немедленно информировать Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию 5-18-12 либо по тел. 5-00-86, сотовый председателя ТИК.
- Копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направлять по электронной почте bgd@ik66.ru или по факсу 5-18-12, или WhatsApp (председателю ТИК), или Viber (председателю ТИК).

ПОРЯДОК
приема и проверки избирательной документации
об итогах голосования по общероссийскому голосованию от
участковых избирательных комиссий

1. Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и избирательной документации осуществляется в Богдановичской районной ТИК.

Прием документов осуществляется с учетом мероприятий, рекомендованных избирательным комиссиям по профилактике рисков, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при подготовке и проведении общероссийского голосования.

2. В помещении, где осуществляется прием избирательной документации (на 3 этаже, зал заседаний администрации городского округа Богданович), должна находиться увеличенная форма сводной таблицы об итогах голосования.

По прибытии в территориальную избирательную комиссию председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (не рекомендуется прибытие более одного представителя участковой избирательной комиссии) немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы территориальной избирательной комиссии об итогах голосования с указанием времени и даты внесения данных.

После этого он передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приложенными к нему документами члену территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола, полноту приложенных к нему документов и выполнение контрольных и логического соотношений данных.

Группа по приему избирательной документации в составе: Собяниной Е.В. (руководитель группы), Софрыгиной Л.Г., Андреева Р.П., Березина М.А., Болдырева В.А., Котюха А.В., Носковой Л.В., Шарковой Т.А., Черепановой М.В. осуществляет прием документов, проверяя их наличие к настоящему решению.

После проверки наличия перечисленных документов члены ТИК проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

Требования к протоколу участковой и территориальной избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;

- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- алфавитный порядок подписей членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в протоколе об итогах голосования;
- наличие всех подписей членов комиссии (**ВАЖНО! в случае отсутствия одного** из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время (час с минутами) составления протокола.

3. После этого данные протокола вводятся в базу ГАС «Выборы».

Проверенный протокол участковой избирательной комиссии председатель участковой избирательной комиссии передает главному специалисту Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Ивощук А.А. (кабинет 26 администрации городского округа Богданович) для компьютерной обработки.

Член группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» (Черепанова М.В.), председатель участковой избирательной комиссии контролирует поступление в базу данных ГАС «Выборы» числовых данных протокола и их соответствие введенным данным в экранную форму протокола.

После занесения в базу данных ГАС «Выборы» данные протокола УИК выводятся в виде компьютерной распечатки в 2-х экземплярах. Эта распечатка сверяется с первым экземпляром протокола УИК, и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются специалистом Ивощук А.А. и членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий.

Первый экземпляр распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается к протоколу УИК.

Второй экземпляр распечатки хранится у специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области Ивощук А.А.

Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии.

5. Первый экземпляр распечатки показывается председателем УИК группе по приему избирательной документации ТИК, после проверки соответствия распечатки и протокола участковой избирательной комиссии, председатель УИК протокол УИК передает члену территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, после чего

председатель УИК расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под ранее внесенными данными протокола УИК об итогах голосования.

Первый экземпляр компьютерной распечатки остается в участковой избирательной комиссии и подшивается в Журнал № 1 УИК.

6. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования, протокол и сводная таблица территориальной избирательной комиссии о результатах выборов составлены с нарушением требований избирательного законодательства, предъявляемых к составлению протокола и (или) сводной таблицы, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2020 года № 251/1854 «Об инструкции единого порядка установления итогов общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», а первоначально представленные протокол остается в Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

Суммирование данных, содержащихся в протоколах нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, осуществляют непосредственно члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

7. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй — остается в территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующего избирательного участка. После проверки правильности оформления документы передаются председателю комиссии.

Приложение № 4 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 25.06.2020 г. № 12/74

Перечень документов, представляемых участковыми избирательными
комиссиями в Богдановичскую районную территориальную избирательную
комиссию об итогах голосования при проведении общероссийского
голосования

По окончании подведения итогов голосования 01-02 июля 2020 года

3 этаж: (передача документов в ТИК ночью 01 июля 2020)

Протокол участковой комиссии об итогах голосования, направляемый в территориальную комиссию, к нему прилагаются:

Последний лист списка участников голосования с итоговыми данными;

Обращения (жалобы) на нарушения порядка проведения голосования, подсчета голосов и установления итогов голосования, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников голосования, а также принятые по указанным обращениям решения участковой комиссии (при наличии);

Акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения;

Список лиц, присутствующих при проведении голосования, в том числе до дня голосования, и при подсчете голосов участников голосования (2 экземпляра в журнал №2);

Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой комиссии об итогах голосования (2 экземпляра в журнал №2);

Журнал участковой избирательной комиссии № 2 (содержание):

заявления участников голосования, исключенных из списка участников голосования по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения и явившихся на свой участок для голосования по месту жительства (при наличии);

акт о признании бюллетеня выданным при проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения ;

акт о результатах использования бюллетеней при проведении общероссийского голосования;

реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой комиссии об итогах голосования (при наличии);

акт о невыполнении логического соотношения данных в протоколе участковой комиссии об итогах голосования (при наличии);

акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного

ящика для голосования № _____, над числом заявлений участников голосования, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии); решение о признании бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____ недействительными (при наличии);

акты, составленные участковой комиссией при проведении голосования до дня голосования, в том числе вне помещения для голосования;

список лиц, присутствующих при проведении голосования, в том числе до дня голосования, и при подсчете голосов участников голосования;

Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой комиссии об итогах голосования (при наличии);

внешний носитель информации с СПО участковой комиссии (в случае применения Технологии)

Решение «Об отклонении заявления _____ о включении в список участников голосования

акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии);

конверт с ключевым носителем информации (в случае использования комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ);

иные акты, составленные участковой комиссией при проведении голосования и подсчета голосов.

1 этаж: (передача документов в ТИК ночью 01 июля 2020)

В мешок (коробку) №1 упаковываем бюллетени для голосования, делаем соответствующие надписи.

В мешок (коробку) №2 упаковываем списки избирателей, выписки из списка избирателей и журнал №3

Журнал № 3 (в скоросшивателе):

(Заявления участников голосования по уточнению списков, ведомости выдачи бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи участникам голосования в помещении избирательного участка, вне помещения для голосования до дня голосования и в день голосования; выписки из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности голосовать вне помещения для голосования; заявления о возможности проголосовать вне помещения избирательного участка, журнал регистрации пломб, журнал регистрации сейф-пакетов и иные документы, кроме актов)

Отчеты (сдаем отдельно Андрееву Р.П.):

1. Электоральная статистика (по возрастам).
2. Сведения о голосовании участников голосования, являющихся инвалидами.

До 3 июля 2020 года до 12-00 часов

- Журнал участковой избирательной комиссии № 1 (сдаем секретарю ТИК Софрыгиной Л.Г., только потом сдаем итоговый финансовый отчет бухгалтеру Шауракс Т.А.)

(протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения и документы к ним; копия РЕЕСТРА учета жалоб (заявлений), обращений поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ на нарушения избирательного законодательства, копии: жалобы и заявления на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК, решения, принятые по жалобам и заявлениям), копия СПИСКА членов вышестоящей избирательной комиссии, наблюдателей, представителей средств массовой информации и др., присутствовавших при подсчете голосов участников голосования на избирательном участке), оформленный в соответствии с порядком хранения и передачи в архив документов.

- **Итоговый финансовый отчет**