



БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 января 2020 г.

№ 01/03

г. Богданович

Об утверждении Учебно-тематических планов обучения организаторов выборов городского округа Богданович в 2020 году

В целях профессиональной подготовки организаторов выборов к проведению избирательных кампаний на выборах различного уровня, а также дополнительного овладения членами территориальной и участковых избирательных комиссий специальными компетенциями, учитывающими особенности реализации гражданами активного избирательного права при проведении выборов регионального и муниципального уровней, согласно выписке из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 236-2-7 (№ 1) «О проекте постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О типовых учебных программах для членов территориальных и участковых избирательных комиссий» Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить:

1.1. учебно-тематический план обучения Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» в 2020 году (приложение № 1).

1.2. учебно-тематический план обучения организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий городского округа Богданович «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» в 2020 году (приложение № 2).

2. Организовать обучение членов территориальной и участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий в 2020 году с учетом учебно-тематического плана.

3. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Свердловской области, органы местного самоуправления и разместить на официальном сайте Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В. и секретаря комиссии Софрыгину Л.Г.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина

Приложение № 1

Утвержден
решением Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 29 января 2020 года № 01/03

Учебно-тематический план обучения Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» в 2020 году

Учебно-тематический план обучения «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» (далее - программа) разработан в соответствии с Комплексом мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019— 2021 годы, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7 (с изменениями, внесенными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 ноября 2019 года № 232/1734-7).

Актуальность плана обусловлена формированием новых составов ТИК в ряде субъектов Российской Федерации, предстоящим проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в 2021 году, а также выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учебно-тематический план разработан также с учетом подготовки и организации работы территориальной и участковых избирательных комиссий в межвыборный период (далее – учебный план).

Цель обучения:

- Профессиональная подготовка организаторов выборов к проведению избирательных кампаний на выборах различного уровня, день голосования на которых совмещен, а также дополнительного овладения членами

территориальной специальными компетенциями, учитывающими особенности реализации гражданами активного избирательного права при проведении выборов федерального, регионального и муниципального уровней;

- Приобретение практических навыков работы участковых избирательных комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

По инициативе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии в программу могут быть внесены дополнения, заменены рекомендованные формы обучения.

Богдановичской районной территориальной избирательной комиссией могут быть изготовлены дополнительные методические и обучающие материалы, носящие преимущественно практический характер.

При этом все обучающиеся проходят тестирование по единому тесту, утвержденному ЦИК России. К таким практикоориентированным материалам относятся: программы тематических семинаров, сборники обзоров правоприменительной практики, программы компьютерного тестирования, методики оценки уровня знаний, умений, навыков обучающихся, учебные фильмы, презентации, сценарии деловых игр, тренингов и практических занятий.

Цель и задачи плана

Целью плана является подготовка членов ТИК к проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в 2021 году, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления.

Задачи:

изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий ТИК, подготовки и проведения избирательной кампании;

изучение основ применения на КСА ТИК специального программного обеспечения ГАС «Выборы»;

умение применять полученные знания на практике;

овладение навыками взаимодействия с членами избирательных комиссий

с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными

участниками избирательного процесса.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний всех уровней;

уметь реализовывать полномочия члена ТИК с правом решающего голоса, в пределах компетенции, на практике;

владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях;

иметь представление о порядке применения на КСА ТИК специального программного обеспечения ГАС «Выборы».

Механизм реализации программы

Программа реализуется председателями ТИК - в отношении иных членов ТИК с правом решающего голоса.

Форма обучения – очная, а там, где это невозможно, заочная, в том числе дистанционная.

Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах.

В ходе обучения по вопросам работы УИК следует использовать интерактивный рабочий блокнот УИК.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием УМК, размещенного на сайте РЦОИТ при ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программой предусмотрены дополнительные вопросы к каждой теме для проверки обучающимися полученных знаний в форме самоконтроля.

**Учебно-тематический план программы (категория:
члены ТИК с правом решающего голоса)**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК	2	1	1
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	1	1	-
3	Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства	1	1	
4	Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней	1		Г
5	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	1		1
6	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	1	1	
7	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения	2		2
8	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	1		1

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Лекция	Практическое занятие
9	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1		1
10	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования.	2	1	1
11	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств подсчета голосов	2		2
12	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	2	1	1
13	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	1	1	
14	Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов	1	1	
15	Ответственность за нарушение избирательного законодательства	1	1	
16	Итоговое тестирование	1	-	1
Итого:		20 (+Г)	9	11 (+Г)

*Формы занятий могут быть в очной, заочной, дистанционной форме

Содержание тем

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус ТИК, ИКМО и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.4. Порядок возложения полномочий ОИК, ИКМО на ТИК.

1.5. Нормативно-правовое регулирование деятельности ТИК и УИК.

1.6. Правовые основы формирования и полномочия ТИК и УИК.

1.7. Права и обязанности членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.8. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК.

1.9. Права и обязанности члена ТИК и УИК с правом совещательного голоса.

1.10. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.11. Планирование работы ТИК и УИК.

1.12. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план выборов.

1.13. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.14. Рабочие группы, создаваемые при территориальной избирательной комиссии, их цели и задачи.

1.15. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ТИК с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.16. Выдвижении кандидатур в составы ТИК и УИК, резерв составов ТИК и УИК.

1.17. Технологическое оборудование УИК. Нормативы технологического оборудования.

1.18. Информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности ТИК и УИК.

Тема 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан. Организация личного приема.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на решения и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан.

2.7. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.

2.8. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

2.9. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.10. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК.

2.11. Оформление распоряжений председателя ТИК по основной деятельности.

2.12. Оформление протоколов заседаний ТИК и УИК, рабочих, экспертных групп, консультативных органов ТИК.

2.13. Контроль исполнения документов и поручений.

2.14. Работа с внутренними документами.

2.15. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.16. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением

сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о выборах.

2.17. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства

3.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

3.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными органами.

3.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

3.4. Обеспечение избирательных прав различных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащих и избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов.

Тема 4. Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план выборов в органы местного самоуправления. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней

4.1. Назначение выборов в органы местного самоуправления.

4.2. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней. Общие условия выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и по единому избирательному округу. Заверение списков кандидатов.

4.3. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Требования к процедуре сбора подписей.

4.4. Представление избирательных документов для регистрации кандидата, единого списка кандидатов. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

4.5. Регистрация кандидата, списка кандидатов. Основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключение кандидата из списка кандидатов, выбытие кандидатов, единых списков кандидатов.

4.6. Участие избирательных комиссий в собраниях и конференциях, проводимых политическими партиями для выдвижения кандидатов и списков кандидатов.

4.7. Аннулирование регистрации, отзыв кандидата, единых списков кандидатов.

4.8. Получение актуальной информации о действующих органах местного самоуправления (включая органы, формируемые не путем проведения прямых выборов), их дальнейшая обработка с использованием ГАС «Выборы», в том числе с целью использования актуальной информации при определении числа лиц, подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также числа муниципальных районов, муниципальных и городских округов субъекта Российской Федерации, внутригородских муниципальных образований города федерального значения, в которых должна быть получена поддержка выдвижения кандидата.

Тема 5. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

5.1. Избирательные округа, избирательные участки при проведении выборов различного уровня.

5.2. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

5.3. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

5.4. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

5.5. Особые отметки в списке избирателей.

5.6. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

5.7. Передача списков избирателей в УИК.

Тема 6. Особенности работы ТИК при совмещении выборов

6.1. Организация работы членов ТИК при совмещении выборов.

6.2. Составление списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования ТИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

6.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещенных выборов.

6.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности ТИК при проведении совмещенных выборов.

Тема 7. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения*

7.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

7.2. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

7.3. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

7.4. Информирование избирателей об организации голосования избирателей по месту нахождения.

Тема 8. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий

8.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия.

8.2. Работа с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

8.3. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей.

8.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

8.5. Представители СМИ на избирательном участке: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

Тема 9. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

9.1. Обязанности ТИК по информированию избирателей.

9.2. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

9.3. Взаимодействие ТИК со СМИ при информировании избирателей в период проведения выборов. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

9.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

9.5. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади, предоставляемого государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий.*

* В случае, если в функции ТИК входит проведение жеребьевки.

9.6. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет.

9.7. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

9.8. Проверка избирательными комиссиями достоверности сведений, представленных кандидатами. Информирование избирателей о сведениях, представленных кандидатами.

9.9. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

9.10. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

Тема 10. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления

10.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней.

10.2. Организация работы ТИК в период досрочного голосования.

10.3. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

10.4. Организация голосования военнослужащих.

10.5. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования. Порядок использования видеозаписей после дня голосования, получения копий видеозаписей, осуществление запроса на право получения доступа к

видеоматериалам, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования.

10.6. Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях.

10.7. Особенности организации досрочного голосования в ТИК, на территории которых определены УИК, совмещенные с цифровыми избирательными комиссиями.

10.8. Организация и порядок голосования в день голосования.

10.9. Особенности голосования вне помещения для голосования.

10.10. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с УИК в день голосования.

Тема 11. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств (в случае их использования)

11.1. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

11.2. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

10.3. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования на избирательном участке с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

10.4. Применение на выборах комплексов электронного голосования (терминалов для голосования).

Тема 12. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК

12.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день голосования.

12.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Применение технологий изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

12.3. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

12.4. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

12.5. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещении ТИК и УИК.

12.6. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

12.7. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

12.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения итогов голосования по единому избирательному округу. Использование средств ГАС Выборы для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

12.9. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола УИК об итогах голосования и сводной таблицы.

12.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.

12.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

12.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов голосования на муниципальных выборах.

12.13. Опубликование итогов голосования и результатов муниципальных выборов.

12.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов.

12.15. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования.

12.16. Повторное голосование.

12.17. Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Тема 13. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

13.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

13.2. Порядок распределения ЦИК России, ИКСРФ, ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

13.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

13.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов в период подготовки и проведения выборов.

13.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

13.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

13.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

13.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

13.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

Тема 14. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов

14.1. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

14.2. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

14.3. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

14.4. Закрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка итоговых финансовых отчетов.

14.5. Раскрытие информации об избирательных фондах.

14.6. Ответственность за нарушения в части формирования и расходования средств избирательных фондов и отчетности.

14.7. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия специальных избирательных счетов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн», закрытия счетов. Использование задачи «Контроль избирательных фондов».

Тема 15. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

15.1. Общая характеристика юридической ответственности.

15.2. Государственно-правовая ответственность ТИК. Основания и порядок расформирования комиссии.

15.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

15.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

15.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

15.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

16. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

15.7. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

**Вопросы для
самоконтроля Вопросы к
теме 1**

1. Назовите правовой статус ТИК и УИК. Какое положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации они занимают?

2. Может ли лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость либо подвергнутое административному наказанию за нарушение законодательства о выборах, быть членами ТИК, УИК с правом решающего голоса?

3. Перечислите полномочия членов ТИК и УИК с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

4. На кого возлагаются обязанности по извещению членов ТИК, УИК о назначенных заседаниях комиссии?

5. Перечислите основные права и обязанности членов ТИК, УИК с правом решающего голоса.

6. Перечислите основные права и обязанности членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса.

7. Перечислите основные функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК, УИК.

8. С какого периода исчисляется срок полномочий членов ТИК с правом решающего голоса?

9. При каком количестве членов ТИК, УИК с правом решающего голоса заседание ТИК, УИК считается правомочным?

10. Перечислите основные этапы первого организационного заседания ТИК, УИК.

11. Перечислите основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ТИК, УИК.

12. Какие основные разделы должны быть включены в план работы ТИК, УИК?

13. Какие мероприятия необходимо предусмотреть в программе обучения организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей?

14. Какие информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России используются в деятельности ТИК?

Вопросы к теме 2

1. Какими нормативными правовыми документами устанавливается порядок ведения делопроизводства в ТИК?

2. Опишите порядок приема, регистрации и прохождения документов в ТИК.

3. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?

4. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами ТИК?

5. В чем заключаются особенности работы с письменными обращениями граждан в ТИК?

6. Как организуется личный прием избирателей в ТИК?

7. Как должна быть организована работа ТИК с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования

государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации?

8. Перечислите основные требования к учету документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК.

9. Как оформляется проект повестки дня заседания ТИК?

10. Как организуется работа с документами, рассмотренными на заседании ТИК, в том числе в случае, если в ходе заседания в них вносились изменения?

11. Как оформляются протоколы заседаний рабочих, экспертных групп, консультативных органов ТИК?

12. Как осуществляется контроль за исполнением входящих и исходящих документов?

13. Каковы особенности организации работы с внутренними документами?

14. Назовите основные требования к использованию гербовых и других печатей, штампов в ТИК.

15. Опишите порядок составления и утверждения номенклатуры дел в ТИК.

16. Назовите основные требования к текущему хранению дел.

17. С какой целью проводится экспертиза ценности документов?

18. Как должны быть оформлены архивные дела?

19. Опишите порядок передачи дел постоянного хранения в архив.

Вопросы к теме 3

1. Перечислите основные направления взаимодействия ТИК с избирательными комиссиями.

2. Перечислите основные направления взаимодействия ТИК с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3. Приведите примеры обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий для различных категорий избирателей, а также военнослужащих и избирателей с инвалидностью.

4. Приведите примеры взаимодействия ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

Вопросы к теме 4

1. Когда должны быть назначены выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования?

2. Кем назначаются выборы представительного органа муниципального образования?

3. Перечислите основные требования к назначению выборов представительного органа муниципального образования.

4. Какие общие условия необходимо выполнить кандидатам в период выдвижения?

5. При соблюдении каких условий осуществляется регистрация кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования?

6. Какие требования предъявляются к сбору подписей в период выдвижения кандидата?

7. Какие избирательные документы предъявляются при регистрации кандидата, единого списка кандидатов?

8. Как осуществляется проверка достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями?

9. В каких случаях кандидату могут отказать в регистрации?

10. Как происходит аннулирование регистрации, отзыв кандидата?

11. Каким образом может быть обжаловано решение комиссии о регистрации кандидата (списка кандидатов), об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), об итогах голосования, о результатах выборов или иное решение комиссии?

Вопросы к теме 5

1. Какие требования необходимо соблюдать при образовании одномандатных и многомандатных избирательных округов?
2. Имеет ли право представительный орган муниципального образования утвердить новую схему одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов? Если да, то при каких условиях?
3. На основании каких сведений составляются списки избирателей?
4. Кем осуществляется регистрация (учет) избирателей, проживающих на территории соответствующего муниципального образования?
5. Что является основанием для регистрации (учета) избирателей на территории муниципального образования?
6. В какие сроки изготавливаются списки избирателей?
7. Кто подписывает первый экземпляр списка избирателей?
8. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.
9. В каких случаях в списке избирателей ставится особая отметка?
10. Опишите порядок передачи списков избирателей в УИК.
11. В какие сроки УИК представляет список избирателей для их ознакомления?

Вопросы к теме 6

1. Перечислите особенности организация работы членов ТИК при совмещении выборов.
2. Перечислите особенности работы со списком избирателей при совмещении выборов.
3. Какова последовательность подсчета голосов избирателей при совмещении выборов?
4. Перечислите особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.
5. Назовите особенности финансирования ТИК при совмещении выборов. В чем заключается экономия бюджетных средств?

6. На что необходимо обратить внимание при подготовке членов УИК для проведения совмещенных выборов?

7. В чем заключается информационно-разъяснительная деятельность ТИК при проведении совмещенных выборов?

Вопросы к теме 7

1. Где и когда можно подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

2. Как осуществляется учет избирателей, подавших заявления для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства?

3. При подаче какого заявления используется подтвержденная учетная запись в ЕСИА?

4. Куда после завершения голосования направляются заявления о включении избирателя в список избирателей, поданные в УИК?

5. Как происходит информирование избирателей о возможности голосования по месту нахождения?

6. Каким образом осуществляется передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах?

Вопросы к теме 8

1. Дайте определение термина «представитель избирательного объединения».

2. Дайте определение термина «уполномоченный по финансовым вопросам».

3. Какими полномочиями обладают представитель и доверенные лица избирательных объединений?

4. Сколько кандидатов вправе выдвинуть избирательное объединение в одномандатном избирательном округе?

5. Сколько кандидатов вправе выдвинуть избирательное объединение в многомандатном избирательном округе?

6. Обязано ли избирательное объединение назначать уполномоченных представителей по финансовым вопросам?

7. Вправе ли избирательное объединение прекратить полномочия доверенного лица или уполномоченного представителя?

8. Когда начинается срок полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения?

9. Когда начинается срок полномочий доверенного лица кандидата?

10. Какие подтверждающие документы должен представить уполномоченный представитель, доверенное лицо кандидата в избирательную комиссию?

11. Какие полномочия, права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?

12. Какие полномочия, права и обязанности имеют международные (иностранцы) наблюдатели в день голосования?

13. Перечислите основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

14. Опишите порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

Вопросы к теме 9

1. На кого возложена обязанность по информированию избирателей о предстоящих выборах?

2. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами ТИК.

3. Какие принципы информирования избирателей вы знаете?

4. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов.

5. Какие требования предъявляются к образцам бюллетеней, размещаемых на информационных стендах ТИК и УИК?

6. Кем устанавливаются сроки передачи избирательных бюллетеней от вышестоящих избирательных комиссий в ТИК на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

7. Могут ли агитационные материалы размещаться в день голосования на информационных стендах ТИК, УИК?

8. Опишите принципы проведения предвыборной агитации кандидатов.

9. Перечислите мероприятия ТИК в рамках контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа.

10. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.

12. Перечислите ограничения, связанные с проведением опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

Вопросы к теме 10

1. Опишите порядок передачи избирательных бюллетеней, изготовленных полиграфической организацией, в ТИК.

2. Где необходимо хранить полученные из типографии избирательные бюллетени?

3. Как происходит передача избирательных бюллетеней в УИК?

4. Перечислите особенности образования избирательных участков и формирования УИК в труднодоступных или отдаленных местностях.

5. Перечислите особенности досрочного голосования.

6. Перечислите особенности организации досрочного голосования на избирательных участках, совмещенных с цифровыми.

7. Перечислите особенности составления и уточнения списков избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

8. Как организовать досрочное голосование избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

9. Как организуется досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?

10. Как организуется подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

11. Перечислите особенности подсчета голосов избирателей, связанные с досрочным голосованием отдельных групп избирателей.

12. Опишите порядок внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях.

13. Как осуществляется передача в ТИК протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

14. Как обеспечить безопасность членов избирательных комиссий, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования избирателей, и доставки избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности?

15. Когда происходит информирование отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, о проведении досрочного голосования избирателей?

16. Куда необходимо направить сведения об избирателях, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях?

17. Какие организационные мероприятия необходимо провести ТИК для доставки в УИК избирательной документации, организации и проведения голосования?

18. Опишите порядок проведения проверки готовности помещения для голосования.

19. Какие особенности организации и порядка проведения голосования в день голосования необходимо знать члену ТИК с правом решающего голоса?

20. Может ли избиратель быть исключен из списка избирателей?

21. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

22. Опишите действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

23. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

24. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

Вопросы к теме 11

1. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?

2. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?

3. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней в КОИБ?

4. Перечислите особенности работы УИК при использовании КОИБ.

5. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования?

6. Как проводится тестирование КОИБ?

7. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?

8. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям.

9. Как классифицируются бюллетени КОИБ?

10. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования?

11. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?

12. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

13. Перечислите особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

14. Имеются ли отличия в использовании КОИБ-2010 и КОИБ-2017?

15. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?

16. Опишите порядок включения избирателей в списки избирателей на цифровых избирательных участках и исключение избирателей из списков избирателей по месту жительства.

17. Перечислите основные особенности организации голосования на цифровом избирательном участке.

18. Опишите порядок формирования и передачи данных о голосовании на цифровом избирательном участке.

Вопросы к теме 12

1. С какой целью проводится распределение обязанностей членом ТИК в день голосования?

2. Какие требования предъявляются к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещении ТИК?

3. Опишите порядок приемки ТИК избирательных документов от нижестоящих избирательных комиссий.

4. Опишите порядок действий ТИК, если при проверке правильности составления протокола УИК об итогах голосования не сходятся суммированные данные.

5. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

6. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

7. Назовите основные отличия в порядке определения результатов выборов по одномандатному, многомандатному избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу.

8. Опишите порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы.

9. Перечислите основные особенности составления первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования и сводной таблицы.

10. Опишите порядок выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.

11. Какие документы включаются в избирательную документацию при передаче в вышестоящую избирательную комиссию?

12. Где публикуются итоги голосования и результаты муниципальных выборов?

Вопросы к теме 13

1. Какие расходы ТИК финансируются за счет бюджетных средств в период подготовки и проведения выборов?

2. Какие первичные учетные документы обязательны для использования в бухгалтерском учете ТИК?

3. Опишите порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов, на обеспечение полномочий ТИК, на расходы за нижестоящие комиссии.

4. Как организуется работа ТИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов?

5. В какие сроки ТИК представляет в ИКСРФ отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в период подготовки и проведения выборов?

6. Как происходит открытие и закрытие счетов ТИК?

7. Какие полномочия по распоряжению денежными средствами имеет председатель ТИК?

8. Опишите порядок выплаты компенсации. Основные положения. Особенности организации выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК, УИК с правом решающего голоса в безналичной форме.

9. Опишите порядок составления и сроки представления отчета ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к теме 14

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы формирования и расходования средств избирательных фондов?

2. Какие документы и в какие сроки комиссия должна выдать для открытия специального избирательного счета?

3. В каких случаях создание избирательного фонда возможно без открытия специального избирательного счета?

4. В каких случаях кандидат может не создавать свой избирательный фонд?

5. Может ли зарегистрированный кандидат, который на этапе выдвижения уведомил комиссию о своем решении не создавать свой избирательный фонд или не открывать специальный избирательный счет, открыть его в ходе кампании и начать полноценно финансировать свою предвыборную агитацию?

6. С какой периодичностью и в каком виде ПАО Сбербанк, иная кредитная организация должны предоставлять комиссии информацию об открытии специальных избирательных счетов, о движении средств на этих счетах с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»?

7. Перечислите основные источники поступления средств в избирательные фонды.

8. Перечислите основные запреты на осуществление пожертвований в избирательные фонды.

9. На какие основные цели могут расходоваться средства избирательных фондов?

10. Какие источники информации используются для проверки сведений о жертвователях?

11. Можно ли представить итоговый финансовый отчет, не закрыв свой специальный избирательный счет?

12. Должен ли представлять итоговый финансовый отчет кандидат, который создал свой избирательный фонд без открытия специального избирательного счета?

13. Где и в каких объемах подлежит раскрытию информация об избирательных фондах?

14. Какая ответственность предусмотрена за нарушения, допущенные при формировании и расходовании средств избирательных фондов?

15. Какая ответственность предусмотрена для комиссии, не опубликовавшей и (или) не разместившей в сети Интернет сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, итоговые финансовые отчеты?

16. Какая ответственность предусмотрена для СМИ, не опубликовавших переданные ей комиссией сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, финансовые отчеты (или сведения из этих отчетов)?

17. Какой документ регламентирует взаимоотношения между комиссией и ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по регулярному получению сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов?

Вопросы к теме 15

1. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой административную ответственность.

2. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой уголовную ответственность.

3. К какой мере административной ответственности может быть привлечен секретарь ТИК, который заблаговременно не известил членов ТИК с правом совещательного голоса о предстоящем заседании комиссии, в связи с чем три члена ТИК с правом совещательного голоса были лишены возможности присутствовать на заседании комиссии и воспользоваться своими правами?

4. В каких случаях может быть расформирована ТИК?

5. В каких случаях член ТИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?

6. Кто составляет протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан?

7. Опишите порядок рассмотрения протокола об административном правонарушении на избирательном участке и передачи его в суд.

Список источников и рекомендуемой литературы **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7. Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

14. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

15. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».

16. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 138/1019-5 «О Порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений».

17. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 187/1312-5 «О Положении об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной

автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума.

18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 февраля 2013 года № 164/1202-6 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 171/1235-6 «О Регламенте применения Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с вводом данных о главах и депутатах представительных органов муниципальных образований и определением числа лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также числа муниципальных районов и городских округов субъекта Российской Федерации, внутригородских муниципальных образований города федерального значения, в которых должна быть получена поддержка выдвижения кандидата».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 176/1254-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с учетом и контролем формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, фондов референдума».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 31 июля 2013 года № 185/1287-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с автоматизацией избирательных процессов и обеспечением деятельности избирательных комиссий в части информирования о нормативных правовых и иных актах, связанных с организацией и проведением выборов, референдумов, отзывов».

23. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 223/1437-6 «О Регламенте использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 «О формах нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года №4/33-7 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/31-7 «О Порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

27. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года №4/30-7 «Об Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов

политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22 июня 2016 года).

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 года №5/41-7 «О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, политических партий, региональных отделений политических партий по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

29. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 7/55-7 «О порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2016 года № 15/127-7 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 7/59-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

32. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных

выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

33. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

34. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 августа 2017 года №98/841-7 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий и территориальных избирательных комиссий».

35. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 113/924-7 «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

36. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации».

37. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 февраля 2018 № 139/1148-7 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки

избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

38. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам».

39. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации».

40. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 июня 2018 года 163/1334-7 «О порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам».

42. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

43. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июля 2018 г. № 167/1381-7 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

44. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 174/1414-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

45. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 июня 2019 года №205/1565-7 «Об особенностях организации голосования на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

46. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 августа 2019 года №218/1652-7 «О Порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении голосования на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на выборах 8 сентября 2019 года».

47. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 августа 2019 № 223/1688-7 «О Разъяснениях порядка осуществления наблюдения на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

48. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

49. Выписка из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 30 августа 2019 года № 224-1-7 «О Технических требованиях к техническим средствам для голосования на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

Учебно-методические материалы

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».
2. Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.
3. Памятка представителю средства массовой информации.
4. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.
5. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.
6. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».
7. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом, в ТИК».
8. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

Учебные видеоматериалы

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».
2. Канал «Просто о выборах» видеохостинга «YouTube».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 29 января 2020 года №01/03

Учебно-тематический план обучения организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий городского округа Богданович «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» в 2020 году

Учебный план «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» (далее - программа) разработан в соответствии с Комплексом мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019-2021 годы, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7 (с изменениями, внесенными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 ноября 2019 года № 232/1734-7).

Актуальность плана обусловлена предстоящим проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в 2021 году, а также выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предметом изучения вопросов плана являются избирательное законодательство Российской Федерации и практика его применения на выборах различного уровня.

План предусматривает два отдельных учебно-тематических плана для следующих категорий слушателей:

- председатели, заместители председателей и секретари УИК;
- иные члены УИК с правом решающего голоса.

Цель и задачи программы

Целью программы является подготовка членов УИК к проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в 2021 году, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Задачи:

изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;

умение применять полученные знания на практике;

овладение навыками взаимодействия с членами УИК с правом совещательного голоса наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

В результате освоения тем плана обучающийся должен: знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний различных уровней, в том числе полномочия и порядок совершения избирательных действий и процедур, порядок рассмотрения жалоб, обращений;

уметь реализовывать полномочия члена УИК с правом решающего голоса, в пределах компетенции, на практике;

владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях.

План реализуется в сроки, предусмотренные планами работы ИКСРФ, ТИК в очной и дистанционной формах:

ТИК - в отношении председателей, заместителей председателей и секретарей УИК;

ТИК и УИК - в отношении иных членов УИК с правом решающего голоса.

Для членов УИК категории: председатели, заместители председателей, секретари программой предусмотрен факультатив в объеме 1 академического часа.

В ходе обучения следует использовать интерактивный рабочий блокнот УИК.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием УМК, размещенного на сайте РЦОИТ при ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Учебно-тематический план программы (категория:
председатели, заместители председателей и секретари УИК)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК	1		1
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	3	1	2
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	2		2
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	2		2
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	1		1
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1		1
7	Работа УИК в день голосования	2	1	1
8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования,	2	1	1

	представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
9	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	1		1
10	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	
11	Управление конфликтами	1	-	1
12	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	1	4	14

*Формы занятий могут быть в очной, заочной, дистанционной форме

Учебно-тематический план обучения (категория: иные члены УИК с правом решающего голоса)

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация деятельности УИК	0,5	0,5	
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	1		1
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1		1
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	0,5		0,5
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	0,5		0,5
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1		1
7	Работа УИК в день голосования	1	-	1
8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования,	4		4

	представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
9	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	
10	Управление конфликтами	1		1
11	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	12	1	11

*Формы занятий могут быть в очной, заочной, дистанционной форме

Содержание тем

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Полномочия УИК.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса в период проведения досрочного голосования, в дни приема заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

1.10. Расформирование УИК.

1.11. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.12. Оборудование избирательного участка.

1.13. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.14. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК.

Тема 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

2.1. Использование интерактивного Рабочего блокнота УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.6. Особенности работы с обращениями граждан.

2.7. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

3.1. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

3.2. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан.

3.3. Порядок приема и оформления в УИК специальных заявлений.

3.4. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.

3.5. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.*

*В случае, если на выборах планируется проведение досрочного голосования.

3.6. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.*

3.7. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.*

3.8. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений.

3.11. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.12. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.

3.13. Получение из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей, в том числе специальных заявлений, от подделок.

3.14. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащими и избирателями с инвалидностью.

3.15. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.16. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов.

3.17. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.18. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

4.1. Проверка готовности ко дню голосования.

4.2. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.3. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

5.1. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

5.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

Тема 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов

6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

6.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещенных выборов.

6.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности УИК при проведении совмещенных выборов.

Тема 7. Работа УИК в день голосования

7.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

7.2. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

7.4. Взаимодействие членов УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

7.5. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

7.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

7.8. Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) в день голосования.

7.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.10. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.11. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

7.12. Организация голосования военнослужащих.

7.13. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.14. Действия членов участковой избирательной комиссии в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Тема 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

8.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

8.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

8.3. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

8.4. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.

8.5. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

8.7. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.8. Подготовка и представление протокола УИК об итогах голосования в ТИК. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации.

8.10. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.11. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.13. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Тема 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.4. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.5. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.6. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.7. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Тема 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

**Вопросы для
самоконтроля Вопросы к
теме 1**

1. Планирование деятельности УИК.
2. В проведении каких выборов участвует УИК?
3. Опишите порядок формирования УИК.
4. На какой срок формируются составы УИК?
5. Как исчисляется срок полномочий УИК?
6. При каких условиях УИК является правомочным?
7. Опишите действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

Вопросы к теме 2

1. Опишите порядок приема, регистрации и прохождения документов в УИК.
2. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
3. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами УИК?
4. В чем заключаются особенности работы с обращениями граждан в УИК?
5. Как должна быть организована работа УИК с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации?
6. Как оформляется проект повестки дня заседания УИК?
7. Перечислите основные требования к хранению и использованию печатей и штампов УИК.
8. Перечислите основные требования к текущему хранению дел.

9. Как должны быть оформлены архивные дела?
10. Опишите порядок передачи дел в вышестоящую избирательную комиссию.
11. Перечислите основные избирательные документы, составляемые УИК.

Вопросы к теме 3

1. Опишите порядок работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.
2. В какие сроки избирателем может быть подано в УИК заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?
3. Как осуществляется прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан?
4. Опишите порядок оформления в УИК специальных заявлений.
5. Какие сведения должны указываться в специальном заявлении?
6. В чем заключаются особенности работы УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений?
7. Как осуществляется прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования?
8. Перечислите основные правила работы со списком избирателей.
9. Кто и каким образом проводит ознакомление избирателей со списком избирателей?
10. На основании каких документов производится уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения?
11. Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования.
12. В УИК получен из ТИК реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства на основании их заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения в день голосования. Установлено, что

один из избирателей, включенный в указанный реестр, уже исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления. Опишите порядок действий, выполняемых в данной ситуации.

13. Из-за изменения персональных данных избирателя он был исключен из списка избирателей и включен в список избирателей дополнительно. Как следует оформить исключаемые данные в списке избирателей?

14. Опишите порядок действий членов УИК в случае выбытия отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имена и отчества которых указаны в избирательном бюллетене.

15. За 9 дней до дня голосования в УИК по телефону обратился гражданин, не имеющий возможности выйти из дома по состоянию здоровья (травма), с просьбой подать в УИК по месту жительства заявление о голосовании по месту нахождения, так как в день голосования он будет находиться на даче. Что должен сделать член УИК в данной ситуации?

16. Опишите порядок получения избирательных бюллетеней из ТИК.

17. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК?

18. В каком количестве должны передаваться из ТИК в УИК специальные знаки (марки) для защиты избирательных бюллетеней?

19. Опишите порядок получения из ТИК специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней.

20. Опишите порядок получения специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке.

21. В чем заключаются особенности работы с различными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащими и избирателями с инвалидностью?

22. В чем заключаются особенности информирования избирателей с инвалидностью?

23. Как осуществляется контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка?

24. Кто из членов УИК принимает письменное обращение (жалобу, заявление)?

25. В течение какого срока УИК рассматриваются обращения (жалобы, заявления), поступившие в день голосования?

26. Назовите формы подачи обращения (жалобы, заявления).

27. Опишите порядок рассмотрения УИК обращений (жалоб, заявлений) в день голосования.

28. Куда вносятся сведения о количестве обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей?

29. Где регистрируются обращения (жалобы, заявления) на нарушения законодательства о выборах при голосовании и подсчете голосов избирателей?

30. По каким вопросам УИК обязана осуществлять информирование избирателей?

31. Когда осуществляется информирование избирателей о выборах?

32. Перечислите общие рекомендации по поведению председателя УИК или другого члена УИК с правом решающего голоса в конфликтной ситуации на избирательном участке.

Вопросы к теме 4

1. Опишите мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню голосования.

2. Перечислите действия, проводимые УИК при проверке готовности ко дню голосования.

3. Как проводится проверка готовности помещения для голосования?

4. Опишите порядок работы с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для защиты избирательных бюллетеней.

5. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?

6. Как брошюруется список избирателей?

7. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

8. Как и в какие сроки подготавливаются избирательные бюллетени ко дню голосования?

9. Где хранится до начала голосования подписанный список избирателей?

Вопросы к теме 5

1. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования?

2. Как проводится тестирование?

3. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования?

4. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?

5. Перечислите объекты видеонаблюдения в помещении для голосования.

6. Перечислите обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.

7. Какие сведения указываются в акте об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

8. Когда проводятся тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

9. Остаются ли включенными средства видеонаблюдения в помещении для голосования по окончании тренировки и проверки их работы?

Вопросы к теме 6

1. Перечислите особенности организации работы членов УИК при совмещении выборов.
2. Перечислите особенности работы со списком избирателей при совмещении выборов.
3. Какова последовательность подсчета голосов избирателей при совмещении выборов?
4. Перечислите особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.
5. На что следует обратить внимание при подготовке членов УИК для проведения совмещенных выборов?
6. В чем заключается информационно-разъяснительная деятельность УИК при проведении совмещенных выборов?

Вопросы к теме 7

- 1.0 чем председатель УИК информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?
2. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?
3. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования, отстранения члена УИК.
4. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?
5. Перечислите обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования.
6. Перечислите обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования.
7. Перечислите обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

8. Когда секретарь УИК должен передать по ведомости под подпись членам УИК с правом решающего голоса список избирателей (отдельные книги списка избирателей) и избирательные бюллетени?

9. Опишите порядок включения избирателей в список избирателей по месту нахождения на основании заявлений, специальных заявлений, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

10. Опишите порядок работы с избирателем, исключенным из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства.

11. Избиратель планирует голосовать на избирательном участке по месту жительства. Обратившись в УИК, он обнаруживает, что его нет в списке избирателей по этому участку. Каковы действия члена УИК?

12. Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей было обжаловано избирателем в вышестоящую избирательную комиссию, которая удовлетворила жалобу избирателя. В какой срок УИК должна внести изменение в список избирателей?

13. На основании сообщения о включении в список избирателей на другом избирательном участке (по месту нахождения) гражданин исключен из списка избирателей по месту жительства. Какие данные в список следует внести?

14. Выявлено, что один и тот же избиратель подал два заявления о включении его в список избирателей по месту нахождения: одно - в связи с командировкой - подано в УИК; второе - в связи с изменившимся местом командировки - подано через ЕПГУ. Какое из заявлений считается действительным в этом случае?

15. Опишите порядок работы с избирателем, исключенным из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о голосовании на другом избирательном участке и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства.

16. Опишите порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) для защиты специальных заявлений в день голосования.

17. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

18. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

19. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

20. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

21. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

22. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

23. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выехать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

Вопросы к теме 8

1. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия избирательного участка?

2. Перечислите объекты видеонаблюдения в помещении для голосования при проведении подсчета голосов избирателей.

3. Когда отключают камеры видеонаблюдения?

4. Опишите основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов.

5. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

6. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

7. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

8. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

9. Вправе ли член УИК с правом совещательного голоса вести видеосъемку подсчета голосов?

10. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

11. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

12. Начался подсчет голосов. Что в первую очередь члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать, огласить и внести в протокол УИК об итогах голосования и в увеличенную форму протокола?

13. Имеет ли право член УИК с правом совещательного голоса сортировать избирательные бюллетени?

14. Подсчет каких бюллетеней, из каких ящиков для голосования производится в первую очередь при проведении непосредственного подсчета голосов избирателей?

15. Когда вносятся данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

16. Из стационарного ящика для голосования извлечены бюллетени. При сортировке обнаружен бюллетень, не содержащий отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов. Как членам УИК следует поступить в данном случае?

17. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату. Укажите верный способ подсчета бюллетеней в каждой пачке.

18. Решением УИК сомнительный бюллетень признан недействительным. Куда должна быть внесена соответствующая запись?

19. Какие бюллетени не учитываются при непосредственном подсчете голосов избирателей, упаковываются отдельно и опечатываются?

20. Каковы действия УИК в случае, если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня?

21. Опишите порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК об итогах голосования с использованием СПО УИК.

22. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

23. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

24. Перечислите основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования.

25. Перечислите основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования.

26. Перечислите действия УИК в случае невыполнения контрольных соотношений.

27. Перечислите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования.

28. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом?

29. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

30. Возможно ли проведение закрытого заседания УИК в ходе установления итогов голосования?

31. Перечислите основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК.

32. Перечислите основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.

33. В каком количестве экземпляров составляется протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом?

34. Когда протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом приобретает юридическую силу?

35. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

36. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования.

37. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?

38. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

39. Опишите порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

40. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

41. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

42. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

Вопросы к теме 9

1. Кто составляет смету расходов УИК на подготовку и проведение выборов?
2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

3. Порядок осуществления выплат компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса.

4. Порядок осуществления закупок, товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов.

5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к теме 10

1. Что понимается под конституционно-правовой ответственностью?
2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры конституционно-правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства?
3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
5. Какие меры административной ответственности предусмотрены за нарушение избирательного законодательства?
6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой административную ответственность.
7. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой уголовную ответственность.
8. В каких случаях может быть расформирована УИК?
9. В каких случаях член УИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?
10. Опишите порядок рассмотрения протокола об административном правонарушении на избирательном участке и передачи его в суд.

11. Кем рассматриваются дела об административных правонарушениях за нарушение избирательного законодательства?

12. Какие нарушения избирательного законодательства относятся к уголовно наказуемым деяниям?

13. Каким образом могут быть обжалованы итоги голосования на избирательном участке?

Список источников и рекомендуемой литературы Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

14. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

15. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».

16. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

17. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 февраля 2013 года № 164/1202-6 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 «О формах нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года №4/33-7 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/31-7 «О Порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 «Об Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 года № 5/41-7 «О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, политических партий, региональных отделений политических партий по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

23. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 7/59-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии

изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 113/924-7 «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

27. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации».

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

29. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 174/1414-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

32. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 июня 2019 года №205/1565-7 «Об особенностях организации голосования на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

33. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 августа 2019 №223/1688-7 «О Разъяснениях порядка осуществления наблюдения на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

34. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

35. Выписка из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 30 августа 2019 года № 224-1-7 «О Технических требованиях к техническим средствам для голосования на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве на выборах, проводимых 8 сентября 2019 года».

Учебно-методические материалы

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».
2. Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.
3. Памятка представителю средства массовой информации.

4. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.

5. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.

6. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

7. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом, в ТИК».

8. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

Учебные видеоматериалы

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».

2. Канал «Просто о выборах» видеохостинга «YouTube».