



БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2019 года

№ 08/49

г. Богданович

О внесении изменений в Регламент Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, утвержденного решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 12.01.2016 № 01/01

В целях упорядочивания деятельности Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 23 Избирательного Кодекса Свердловской области, Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, утвержденного решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 12.01.2016 № 01/01 следующие изменения:

1.1. пункт 10 статьи 18 изложить в следующей редакции: «10) взаимодействует с Избирательной комиссией Свердловской области по вопросам работы ГАС «Выборы»»;

1.2. статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Заместители председателя территориальной комиссии:

В течение срока полномочий комиссии по согласованию с Избирательной комиссией Свердловской области и письменному распоряжению председателя комиссии один из заместителей исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия: организует подготовку заседаний комиссии, семинаров и совещаний, проводимых комиссией, вносимых на их рассмотрение материалов, созывает и ведет заседания комиссии, подписывает решения комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии:

1) выполняет поручения председателя территориальной комиссии;

2) вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;

3) принимает участие в реализации мероприятий областной и территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, в том числе, по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ;

4) по поручению председателя комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

5) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы территориальной комиссии в пределах своих полномочий;

6) взаимодействует с инициативными группами по проведению референдумов;

7) координирует работу и вопросы содержания и использования фрагмента ГАС «Выборы», взаимодействует с Избирательной комиссией Свердловской области по данным вопросам;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим регламентом и распределением обязанностей в территориальной комиссии.

В период подготовки и проведения выборов, референдумов, голосования по отзыву:

1) возглавляет Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии и организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, кампаний голосования по отзыву порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву, обеспечению прав избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, голосования по отзыву, в том числе через средства массовой информации;

2) по поручению председателя комиссии организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, голосования по отзыву, информирование избирателей о кандидатах, зарегистрированных кандидатах, зарегистрированных списках кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями¹.

3) по поручению председателя территориальной комиссии организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

¹ В случае возложения на территориальную комиссию полномочий избирательной комиссии муниципального образования.

4) организует работу Контрольно-ревизионной службы при территориальной комиссии, в том числе, осуществляет работу по контролю за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа по единому избирательному округу, избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов голосования по отзыву, проверке финансовых отчетов избирательных объединений, кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативных групп голосования по отзыву, контролю за источниками и размерами имущества, принадлежащего кандидатам (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе, совместной собственности), пожертвованиями граждан и юридических лиц и т.д.;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим регламентом и распределением обязанностей в территориальной комиссии.

Заместитель председателя комиссии (заместители председателя комиссии) дают поручения в пределах своей компетенции.

В случае избрания двух заместителей председателя территориальной комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением председателя комиссии. При возникновении необходимости и (или) в целях обеспечения полномочий территориальной комиссии (в том числе, при возложении на территориальную комиссию полномочий избирательной комиссии муниципального образования) полномочия заместителя председателя (заместителей председателя) могут быть уточнены и дополнены.»;

1.3. статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Секретарь территориальной комиссии:

1) выполняет поручения председателя территориальной комиссии;

2) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний комиссии;

3) вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях территориальной комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;

4) по согласованию с председателем территориальной комиссии обеспечивает передачу документов территориальной комиссии, нижестоящих комиссий в архив;

5) организует работу по документационному обеспечению территориальной комиссии, в том числе, обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов территориальной комиссии, Избирательной комиссии Свердловской области, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации, граждан;

б) дает поручения членам территориальной комиссии в пределах своей компетенции;

7) участвует в координации работы и решении вопросов содержания и использования фрагмента ГАС «Выборы», во взаимодействии с Избирательной комиссией Свердловской области по данным вопросам;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом и распределением обязанностей в территориальной комиссии.

В период подготовки и проведения выборов, референдумов, голосования по отзыву:

1) по поручению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) организует работу по составлению списков избирателей, участников референдума и координирует вопросы использования фрагмента ГАС «Выборы»;

2) осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней, контролирует своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в территориальную комиссию, а также координирует работу по разработке и изготовлению избирательных документов, документов референдумов, голосования по отзыву²;

3) осуществляет прием документов о выдвижении и для регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования, прием документов о выдвижении и для регистрации списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одно/многомандатным избирательным округам и по единому избирательному округу, организует проверку соответствия документов действующему законодательству и проверку достоверности содержащихся в них сведений³;

4) организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования нижестоящими избирательными комиссиями;

5) ведет учет рабочего времени членов комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом и распределением обязанностей в территориальной комиссии.

При возникновении необходимости и (или) в целях обеспечения полномочий территориальной комиссии (в том числе, при возложении на территориальную комиссию полномочий избирательной комиссии муниципального образования) полномочия секретаря комиссии могут быть уточнены и дополнены.»

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии.

² В случае возложения на территориальную комиссию полномочий избирательной комиссии муниципального образования.

³ В случае возложения на территориальную комиссию полномочий избирательной комиссии муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь
Богдановичской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.Г. Софрыгина