



**ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ кандидатом
в депутаты Думы городского округа Богданович
для подачи документов в ОИК по выборам депутатов Думы
городского округа Богданович
по четырехмандатному избирательному округу № 1**

При себе иметь оригинал паспорта.

**ФОТО 3x4 см без уголка с указанием с обратной стороны фамилии и инициалов кандидата
(карандашом)**

СД-диск (либо USB –диск) с документами в машиночитаемом виде.

Документы от июня 2022 г.

Желательно иметь при себе (оригиналы и копии) иных документов, указанные ниже.

*Копия должна быть хорошего качества! Копия снимается со всех страниц документа.
Все листы копии должны быть односторонними (каждый разворот на одном листе формата А4, с
одной стороны) и разложены в порядке очередности, заверяются кандидатом.*

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ КАНДИДАТОМ:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о смене фамилии /имени/отчества (при наличии);
3. Копия диплома об образовании (при наличии):
Диплом о начальном профессиональном образовании;
Диплом о среднем профессиональном образовании;
Диплом о высшем профессиональном образовании;
Диплом об окончании послевузовского профессионального образования.
4. Копии документов, связанные с трудовой деятельностью, занятостью (для ИП,
временно неработающих, самозанятых, домохозяек и т.п.);

ЗАПИСЬ ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:

КОПИЯ ВЕРНА:
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ,
ПОДПИСЬ,
ДАТА



**ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ кандидатом
в депутаты Думы городского округа Богданович
для подачи документов в ОИК по выборам депутатов Думы
городского округа Богданович
по четырехмандатному избирательному округу № 1**

В случае сшивания документов (например, копий страниц трудовой книжки):

Способ заверения – прошиваются и нумеруются все страницы, заверительная надпись делается на обороте (на сшиве) по следующему образцу:

Копия верна.
Выдана __. __. 2022г.
В сшиве 20 листов.
Подлинник находится в ООО «Импульс».
Главный бухгалтер _____ И.И.Иванова
(печать и подпись)

На странице трудовой книжки с последней записью о месте работы это же лицо дополнительно указывает следующее (образец):

__ . __ . 2022 г. Работает по настоящее время.
Главный бухгалтер _____ И.И.Иванова
(печать и подпись)

Справка с места работы

Справка с основного места работы кандидата оформляется на бланке организации с указанием точного полного наименования организации, полного наименования занимаемой должности. Справка заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного на то лица и печатью организации (либо печатью отдела кадров), с указанием должности, фамилии и инициалов, лица, выдавшего справку.

Формулировка (образец):

Справка выдана в том, что **Иванов Иван Иванович работает в Обществе с ограниченной ответственностью «Импульс» в должности заместителя директора с _____ по настоящее время.**