



**БОГДАНОВИЧСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БОГДАНОВИЧСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2016 г.

№ 17/49

г. Богданович

Об организации работы Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 накануне и в день голосования 18 сентября 2016 года, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Избирательной комиссии Свердловской области, территориальных и окружных избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов 18 сентября 2016 года, статьями 24, 88-91 Избирательного кодекса Свердловской области и руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 05 сентября 2016 года № 33/305 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 18 сентября 2016 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и о результатах выборов в органы местного самоуправления», Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной

избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 **РЕШИЛА:**

1. Образовать в составе Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 (далее – окружная избирательная комиссия) рабочие группы из числа членов комиссии с правом решающего голоса:

1.1. Группу по оказанию организационно-методической, правовой помощи территориальным избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Собяниной Е.В., Болдырева В.А., Колмакова В.А., Котюха А.В., Снежковой Е.В., Софрыгиной Л.Г.

1.2. Группу обеспечения координации деятельности территориальных избирательных комиссий на территории Богдановичского одномандатного избирательного округа № 4, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрению обращений избирателей в составе: Собяниной Е.В., Андреева Р.П., Березина М.А., Болдырева В.А., Колмакова В.А., Котюха А.В., Носковой Л.В., Осинцева Д.Е., Снежковой Е.В., Софрыгиной Л.Г. (телефон 5-18-12 (каб.22), 2-18-17 (каб.23)).

1.3. Рабочие группы обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», контроля передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе:

с 6.30 в составе: Колмаков В.А., Носкова Л.В., Снежкова Е.В.

с 9.00 до 13.00 в составе: Березин М.А., Колмаков В.А., Носкова Л.В.;

с 13.00 до 17.00 в составе: Андреев Р.Д., Болдырев В.А., Осинцев Д.Е.;

с 17.00 до 20.00 в составе: Котюх А.В., Колмаков В.А., Носкова Л.В.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования (приложение № 1) 18 сентября 2016 года

осуществлять по системе ГАС «Выборы» и только в исключительных случаях по телефонам: 5-00-86.

3. Установить порядок приема и проверки окружной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 (приложение № 2).

Прием и проверку протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и других избирательных документов произвести в окружной избирательной комиссии до 19 сентября 2016 года в зале заседаний на 3 этаже здания администрации городского округа Богданович.

4. Секретарю комиссии (Софрыгина Л.Г.) до 16 сентября 2016 года подготовить:

- накопительные папки территориальных избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования, назначенных на 18 сентября 2016 года, в соответствии с перечнями документов, представляемых территориальными избирательными комиссиями.

5. Председателю и секретарю комиссии провести 16 сентября 2016 года инструктивное занятие с членами рабочих групп по приему и проверке избирательной документации, группы компьютерной обработки сводных данных.

6. Территориальным избирательным комиссиям Богдановичского одномандатного избирательного округа № 4:

6.1. Оперативно передавать в окружную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, сведения из протоколов участковых избирательных комиссий по системе ГАС «Выборы», информацию о поступивших в территориальные избирательные

комиссии в день голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях, и другую необходимую информацию.

6.2. Представлять документы в окружную избирательную комиссию в соответствии с приложением № 3 постановления Избирательной комиссии Свердловской области от 05 сентября 2016 года № 33/305 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 18 сентября 2016 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и о результатах выборов в органы местного самоуправления».

6.3. Сообщить заблаговременно о готовности выезда территориальной избирательной комиссии для сдачи документов в окружную избирательную комиссию.

6.4. Рекомендовать осуществить доставку избирательной документации территориальными избирательными комиссиями не позднее 12 часов 19 сентября 2016 года либо по мере готовности документов.

7. Направить настоящее решение нижестоящим территориальным избирательным комиссиям и разместить настоящее решение на официальном сайте Богдановичской районной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Собянину Е.В.

Председатель Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Собянина

Секретарь Богдановичской
районной территориальной
избирательной комиссии

Л.Г. Софрыгина

Приложение № 1 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 12.09.2016 г. № 17/49

Оперативные данные,

передаваемые территориальными избирательными комиссиями в день голосования 18 сентября 2016 года в Богдановичскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4

Территориальные избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — по телефону 5-18-12 (резервный 2-18-17).

- о наличии жалоб, поступивших в день голосования в территориальные и участковые избирательные комиссии — по телефону 5-18-12 (резервный 2-18-17).

Оперативные данные передаются посредством задач «Открытие избирательных участков» и «Ход выборов» из состава подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы». Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

Приложение № 2 к решению
Богдановичской районной территориальной
избирательной комиссии от 12.09.2016 г. № 17/49

ПОРЯДОК

приема и проверки избирательной документации Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 (далее – окружная избирательная комиссия) об итогах голосования по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4

1. По прибытии в окружную избирательную комиссию (ул.Советская, д. 3, зал заседаний на 3 этаже) председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола (протоколов) территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 на выборах депутата Законодательного Собрания Свердловской области в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола № 1 избирательной комиссии с приложенными документами члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов приложения № 3 к постановлению Избирательной комиссии Свердловской области от 05 сентября 2016 года № 33/305 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 18 сентября 2016 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

седьмого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и о результатах выборов в органы местного самоуправления».

2. После проверки наличия перечисленных документов члены комиссии проверяют правильность заполнения протокола (протоколов), полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

Требования к сводной таблице:

- правильность заполнения данных;
- соответствие числа избирательных комиссий, внесенных в сводную таблицу и числа протоколов избирательных комиссий;
- наличие подписей председателя и секретаря избирательной комиссии, заверенных ее печатью;
- дата составления сводной таблицы (должна соответствовать дате составления протокола).

3. Проверенный протокол (протоколы) члены комиссии передают главному специалисту информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (кабинет 26 здания администрации городского округа Богданович) для сверки с информацией, содержащейся в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол и (или) сводная таблица территориальной избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), предъявляемых к составлению протокола и (или) сводной таблицы, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленные протокол и (или) сводная таблица остаются в окружной избирательной комиссии.

Если протокол и (или) сводная таблица территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 на выборах депутата Законодательного Собрания Свердловской области составлены в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола и (или) сводной таблицы, председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену окружной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом окружной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю территориальной избирательной комиссии, второй – остается в окружной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей территориальной избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю комиссии.