



**ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ кандидатом  
для подачи документов в ОИК  
по Белоярскому одномандатному избирательному округу № 3**

**При себе иметь оригинал паспорта.**

**ФОТО 3x4 см без уголка с указанием с обратной стороны фамилии и инициалов кандидата (карандашом)**

**СД-диск (либо USB –диск) с документами в машиночитаемом виде.**

**Документы от июня 2021 г.**

Желательно иметь при себе (оригиналы и копии) иных документов, указанные ниже.

*Копия должна быть хорошего качества! Копия снимается со всех страниц документа. Все листы копии должны быть односторонними (каждый разворот на одном листе формата А4, с одной стороны) и разложены в порядке очередности, заверяются кандидатом.*

**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ КАНДИДАТОМ:**

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о смене фамилии /имени/отчества (при наличии);
3. Копия диплома об образовании (при наличии):  
Диплом о начальном профессиональном образовании;  
Диплом о среднем профессиональном образовании;  
Диплом о высшем профессиональном образовании;  
Диплом об окончании послевузовского профессионального образования.
4. Копии документов, связанные с трудовой деятельностью, занятостью (для ИП, временно неработающих, пенсионеров, самозанятых, домохозяек и т.п. (см. текст ниже));
5. Копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства;
6. Копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность (к справке о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемая кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов).
7. Иные представленные документы (копии).

**ЗАПИСЬ ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:**

**КОПИЯ ВЕРНА:  
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ,  
ПОДПИСЬ,  
ДАТА**



**ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ кандидатом  
для подачи документов в ОИК  
по Белоярскому одномандатному избирательному округу № 3**

**КОПИЯ ПАСПОРТА:**

В соответствии с постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» копия паспорта гражданина Российской Федерации должна содержать: копию второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи; копию третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии; копию пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта); четырнадцатой и пятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено проставление отметок о регистрации и расторжении брака (в случае наличия в паспорте таких отметок); шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений о детях владельца паспорта (в случае наличия в паспорте таких сведений); копию восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации. Копия иного документа, удостоверяющего личность кандидата, должна содержать все страницы указанного документа.

**ТРУДОВАЯ и ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

Копии трудовых книжек, либо выписки из трудовых книжек, либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы каждого из кандидатов для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего кандидата – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий);

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), представляют в соответствующую избирательную комиссию справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848. Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

*ДЛЯ РАБОТАЮЩЕГО - копия трудовой книжки заверяется руководителем организации либо начальником отдела кадров (в случае отсутствия кадровой службы и наличии в организации приказа о делегировании полномочий по заверению кадровых документов главному бухгалтеру – главный бухгалтер организации), справка с места работы*

*ДЛЯ АДВОКАТОВ (могут быть представлены) – справка адвокатской палаты субъекта РФ, копия удостоверения адвоката, справка из адвокатского образования, налоговая декларация, если адвокат самостоятельно отчитывался;*



**ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ кандидатом  
для подачи документов в ОИК  
по Белоярскому одномандатному избирательному округу № 3**

*ДЛЯ НОТАРИУСОВ (могут быть представлены) – копия лицензии, справка из нотариальной палаты и копия приказа о назначении на должность нотариуса;*

*ДЛЯ СТУДЕНТА – справка из учебного заведения на бланке учебного заведения, датированная не ранее июня 2021 г. с указанием курса обучения; полная копия студенческого билета; незаверенная копия трудовой книжки (при наличии).*

*РАБОТАЮЩИЕ ПЕНСИОНЕРЫ: - документы с места работы (заверенная организацией трудовая книжка, справка с места работы по форме и пенсионное удостоверение).*

*ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (могут быть представлены) - копия свидетельства о внесении в ЕГРИП, копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копия налоговой декларации за последний налоговый период с отметкой налогового органа о принятии; копия трудовой книжки заверенная кандидатом.*

**ПЕНСИОНЕР, ВРЕМЕННО НЕРАБОТАЮЩИЙ, СТУДЕНТ, ДОМОХОЗЯИН:**

Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение (копия снимается со всех страниц удостоверения), справка установленной формы (оригинал).

Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка (копия снимается со всех страниц) с отметкой о последнем месте работы, а также указание в заявлении о согласии баллотироваться, что кандидат является временно неработающим.

Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная соответствующей образовательной организацией.

В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий», представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

**В случае сшивания документов (например, копий страниц трудовой книжки):**

Способ заверения – прошиваются и нумеруются все страницы, заверительная надпись делается на обороте (на шпиге) по следующему образцу:

Копия верна.  
Выдана \_\_. \_\_. 202\_\_ г.  
В шпиге 20 листов.  
Подлинник находится в ООО «Импульс».  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.И.Иванова  
(печать и подпись)

**На странице трудовой книжки с последней записью о месте работы** это же лицо дополнительно указывает следующее (образец):

\_\_\_\_\_. 202\_\_ г. Работает по настоящее время.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.И.Иванова  
(печать и подпись)

**Справка с места работы**

Справка с основного места работы кандидата оформляется на бланке организации с указанием точного полного наименования организации, полного наименования занимаемой должности. Справка заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного на то лица и печатью организации (либо печатью отдела кадров), с указанием должности, фамилии и инициалов, лица, выдавшего справку.

Формулировка (образец):

Справка выдана в том, что **Иванов Иван Иванович работает в Обществе с ограниченной ответственностью «Импульс» в должности заместителя директора с \_\_\_\_\_ по настоящее время.**