

Выборы депутатов Думы городского округа Богданович

ПАМЯТКА КАНДИДАТУ

Финансовая отчетность:

Кандидат обязан представить в избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (в формате .xls) финансовые отчеты, составленные кандидатом:

- **первый финансовый отчет** – одновременно с представлением документов для регистрации кандидата;
- копии первичных финансовых документов, подтверждающих оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда (в случае представления кандидатом подписей избирателей);
- справка Сбербанка об остатках денежных средств на счете на дату составления финансового отчета.

В первый отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета.

- **итоговый финансовый отчет сдают все кандидаты, кто открывал специальный избирательный счёт, независимо от участия в голосовании его кандидатуры (то есть также все, кто открывал счёт, но выбыл досрочно из избирательной кампании)** – в срок не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов;

- справка Сбербанка о закрытии специального избирательного счета (в качестве данной справки допускается заверенная филиалом Сбербанка копия заявления о закрытии специального избирательного счета);

- учет поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата;
- первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда, агитационные материалы (их экземпляры, копии или фотографии, а также электронные образы в машиночитаемом виде), предусмотренные пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса;
- опись указанных первичных финансовых документов и агитационных материалов;
- при необходимости по запросу избирательной комиссии – пояснительная записка.

Первый и итоговый финансовые отчеты, учет поступления и расходования средств соответствующего избирательного фонда подписываются кандидатом.

Первый финансовый отчет представляется лично кандидатом (в составе документов для регистрации).

Итоговый финансовый отчет кандидата и прилагаемые к нему документы и материалы представляются кандидатом (гражданином, являвшимся кандидатом) либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

КоАП РФ Статья 5.17. Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума

1. Непредоставление кандидатом, лицом, являвшимся кандидатом, лицом, избранным депутатом или на иную выборную должность, либо избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой участников референдума, кредитной организацией в установленный законом срок отчета, сведений об источниках и о размерах средств, перечисленных в избирательный фонд, фонд референдума, и обо всех произведенных затратах на проведение избирательной кампании, кампании референдума, неполное предоставление в соответствии с законом таких сведений либо предоставление недостоверных отчета, сведений -

влечет наложение административного штрафа на кандидата, на лицо, являвшееся кандидатом, на лицо, избранное депутатом или на иную выборную должность, на уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, на должностное лицо кредитной организации **в размере от двадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.**

ОФОРМЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Документы о финансовой отчетности на бумажном носителе представляются:

Отдельная папка № 1 (документы постоянного хранения)	в виде отдельно сброшюрованных документов с собственной нумерацией страниц	итоговый финансовый отчет
		справка Сбербанка о закрытии специального избирательного счета
		учет поступления и расходования денежных средств ИФ
		опись указанных первичных финансовых документов и агитационных материалов
		пояснительная записка
Отдельная папка № 2 (документы временного хранения - 5 лет)	в едином сброшюрованном виде со сквозной нумерацией страниц согласно своей описи	первичные финансовые документы
		агитационные материалы (их экземпляры, копии или фотографии)

Заверяет сброшюрованные документы кандидат либо уполномоченный представитель по финансовым вопросам, если в доверенности, например, есть соответствующее полномочие – оформление учётных документов.

Итоговый финансовый отчет и учет поступления и расходования денежных средств должны быть составлены в машиночитаемом виде (необходимые файлы в формате .xls размещены на сайте комиссии), подписываются и представляются в полном пакете документов в комиссию в срок не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

В **учете поступления и расходования денежных средств** избирательного фонда в графе «Шифр строки итогового финансового отчета» указывается, в какой строке итогового финансового отчета учтена **каждая финансовая операция по поступлению, возврату, расходованию средств избирательного фонда.**

Первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда, представляются в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальном избирательном счете, при этом за основу принимается выписка филиала Сбербанка по данному счету.

К итоговому финансовому отчету прилагаются следующие **первичные финансовые документы:**

- выписка филиала Сбербанка по специальному избирательному счету;
- распоряжения о переводах денежных средств в избирательный фонд (на перечисление добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, собственных средств кандидата и выдвинувшего его избирательного объединения, избирательного объединения и кандидатов из выдвинутого им списка кандидатов, на возврат неиспользованных и ошибочно перечисленных средств);
- распоряжения о переводах денежных средств из избирательного фонда (на покрытие расходов, на возврат пожертвований и иных поступивших средств, на перечисление средств в доход областного бюджета, на пропорциональное распределение неизрасходованных средств);
- платежные ведомости по расчетам наличными денежными средствами с физическими лицами на основании гражданско-правовых договоров;
- договоры на реализацию товаров, выполнение работ (оказание услуг);
- счета (счета-фактуры);
- товарные накладные;
- акты о выполнении работ (об оказании услуг);
- эфирные справки;
- расходные и приходные кассовые ордера;
- кассовая книга (при расчетах наличными денежными средствами, снятыми со спец. избирательного счета);
- проездные документы;
- товарные и кассовые чеки.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование и дату составления документа; наименование организации либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, от имени которых составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личную подпись указанного лица