



**БИСЕРТСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2026 г.

№ 9/52

пгт. Бисерт

**Об утверждении положения
экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной
избирательной комиссии**

Согласно Постановления Избирательной комиссии Свердловской области от 10.10.2024 года № 30/140 «О Типовом положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов» Бисертская поселковая территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии от 17.12.2024 года № 17/52 «Об утверждении положения и состава постоянно действующей экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии».
3. Разместить на официальном сайте Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Сюзеву М.К.

Председатель комиссии

М.К. Сюзева

Секретарь комиссии

Е.Н. Гашкова

Бисертская поселковая
территориальная
избирательная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Бисертской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
_____ М.К. Сюзева
«28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ БИСЕРТСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертная комиссия ТИК (далее –ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности ТИК.

3.ЭК является совещательным органом при председателе ТИК, создается Решением ТИК, утвержденного председателем ТИК и действует на основании положения, разработанного на основе «Примерного положения об экспертной комиссии организации» (утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 (в ред. Приказа Росархива от 10.11.2023 № 122)).

Положение обЭК ТИК согласовывается с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области (далее –ЭПК).

4. Персональный составЭК определяется решением ТИК.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представитель ТИК и представители Муниципального казенного учреждения «Бисертский архив».

Председателем ЭК назначается председатель ТИК.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4196; 2013, N 7, ст. 611; 2014, N 40, ст. 5320; 2015, N 48, ст. 6723; 2016, N 10, ст. 1317, N 22, ст. 3097; 2017, N 25, ст. 3596; 2018, N 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел ТИК;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов, подготовленных в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов, если неисправимо поврежденными или необнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации.

6.3. Обеспечивает совместно с Муниципальным казенным учреждением «Бисертский архив» представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатур дел ТИК, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного Фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Заслушивать на своих заседаниях сотрудников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Бисертский архив», об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.2. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

7.3. Информировать председателя ТИК по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением «Бисертский архив».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседания ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.