

Приложение
к решению Бисертской поселковой
территориальной избирательной комиссии
от 24.03.2023г. № 1/4

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов
участковых избирательных комиссий на 2023 год

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
Тема 1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий.	• Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности. • Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания. • Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов. • Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса. • Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК. • Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании. • Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. • Приостановление полномочий членов УИК, возобновление полномочий членов УИК после приостановления.	1	лекция, тестирование

Тема 2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные избирательные документы, составляемые УИК			
2.	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК.	• Основные избирательные документы, составляемые УИК. • Прием, регистрация и прохождение документов (входящих). • Основные требования и порядок оформления документов УИК. • Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (внутренние документы). • Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. • Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании. • Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию. • Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.	1	лекция, тестирование
Тема 3.	Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования			

3.	Действия УИК, которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования.	• Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. • Оборудование избирательного участка. • Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. • Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией. • Требование к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК. • Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. • Получение из ТИК избирательных бюллетеней.	1	лекция, практическое занятие
4.	«Мобильный избиратель» - голосование избирателей по месту нахождения.	• Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании по месту нахождения. • Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения». • Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. • Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. • Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.	1	Решение ситуационных задач, тестирование

		• Прием и оформление заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения. • Прием заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. • Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК. • Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».		
5.	Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии (в предусмотренных законом случаях).	• Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки. • Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования. • Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования. • Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования. • Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно. • Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.	1	лекция, практическое занятие
Тема 4. Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования				
6.	Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.	• Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. • Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в день голосования. Принятие решения о	1	лекция, тестирование

		готовности УИК к открытию помещения для голосования. • Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет. • Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования. • Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК, разделение списка на книги и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей. • Работа с избирательными бюллетенями.		
Тема 5. Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств				
7.	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.	• Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Особенности протокола УИК с QR-кодом. • Распределение обязанностей членов УИК при работе со средствами программного обеспечения.	0,5	лекция
Тема 7. Работа участковой избирательной комиссии в день (дни) голосования.				
8.	Работа УИК до открытия участка.	• Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования. • Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования: список документы, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде; опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования; передача в ТИК сведений об открытии помещений для голосования и об	1	лекция

		участии избирателей в выборах.		
9.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	- Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК); документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования; правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения; взаимодействие членов УИК с наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования. - Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.	1	лекция, практическое занятие
10.	Голосование в помещении для голосования.	- Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования. - Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право. - Виды документов, по которым может осуществляться выдача бюллетеней. - Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами. - Решение нештатных ситуаций в день (дни) голосования. - Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.	1	лекция, практическое занятие
11.	Голосование вне помещения для голосования.	- Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления. - Нормативы оборудования, используемого для	1	лекция, практическое занятие

		голосования вне помещения для голосования. • Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. • Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования.		
12.	Голосование в течение нескольких дней.	• Особенности голосования в течение нескольких дней. • Виды дополнительных форм голосования. • Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф-пакетами.	1	лекция, практическое занятие
13.	Чрезвычайные ситуации.	• Чрезвычайные ситуации в день голосования: понятие, виды. • Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Сроки принятия решений. • Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. • Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.	0,5	практическое занятие
Тема 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.				
14.	Подсчет голосов.	• Организация работы УИК после окончания голосования и до начала подсчета голосов избирателей. • Процедура подсчета голосов избирателей. • Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. • Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. • Избирательные бюллетени:	1	лекция, практическое занятие, тестирование

		установленной и не установленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы; действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями; испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени. • Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей. • Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов. • Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.		
15.	Составление протокола УИК об итогах голосования.	• Проверка контрольных, математических и логических соотношений. • Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений. • Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».	1	лекция, практическое занятие
16.	Итоговое заседание УИК.	• Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК. • Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей. • Подписание протокола УИК об итогах голосования. • Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования (проверка наличия всех реквизитов).	1	практическое занятие, тестирование

		• Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК. • Подготовка к представлению в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми к нему документами. • Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.		
17.	Передача избирательной документации в ТИК.	• Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК. • Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК иной избирательной документации. • Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы». • Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». • Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». • Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов». • Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».	1	лекция, практическое занятие
Тема 10. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов				
18.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.	• Порядок выделения и расходования средств УИК на подготовку и проведение выборов. • Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за работу членам УИК. • Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с	1	лекция

		подготовкой и проведением выборов. • Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.		
Тема 11. Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах				
19	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.	• Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе: конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ; административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве; уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.	0,5	лекция
Тема 12. Управление конфликтами.				
20.	Управление конфликтами.	• Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта. • Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка. • Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке. • Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).	0,5	лекция
ИТОГО:			18	