



**БИСЕРТСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

03 июля 2016 г.

№ 4/16

р.п. Бисертъ

**Об утверждении положения и состава постоянно действующей
экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной
избирательной комиссии**

Бисертская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии (прилагается).
3. Признать утратившими силу решения Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии от 25.02.2011 года № 1/3 «Об утверждении положения и состава постоянно действующей экспертной комиссии Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии», от 09.01.2013 года № 1/3 «О внесении изменений в отдельные решения Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии».
4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления и разместить на официальном сайте Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Сюзеву М.К.

Председатель комиссии

М.К. Сюзева

Секретарь комиссии

Е.Н. Гашкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ БИСЕРТСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов.

1.2. В своей работе ЭК руководствуется:

- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004);

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАХ (2007);

- Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М. 2000 с изменениями 2003 года);

- Основными правилами работы ведомственных архивов (1989);

- Нормативно-методическими документами;

- Уставом или регламентом ТИК;

- Настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия возглавляется председателем комиссии. Персональный состав ЭК утверждается решением Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии из числа членов Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых структурных подразделений администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на муниципальное хранение.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с МУ «Муниципальный архив» работу по отбору документов для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов территориальной комиссии и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении .

- актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, находящиеся на ведомственном хранении в Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии;

- нормативно-методических пособий по работе с документами (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел и др.)

3.4. Представляет в МУ «Муниципальный архив» :

на рассмотрение:

- предложения ЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов Бисертской поселковой территориальной избирательной комиссии;

- инструкцию по делопроизводству;

- положение об ЭК

На согласование: (в Управление архивами Свердловской области)

- номенклатуру дел

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации членам территориальной комиссии по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения , упорядочения и оформления документов.

4.2. Экспертная комиссия в лице председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.2. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

5.3. Ведение делопроизводства ЭК, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

СОСТАВ

**постоянно действующей экспертной комиссии Бисертской
поселковой территориальной избирательной комиссии**

- Гашкова Елена Николаевна – секретарь Бисертской
поселковой ТИК

- Суровцева Елена Николаевна – заместитель председателя
Бисертской поселковой ТИК

- Рафиков Васих Вазитович – член Бисертской поселковой
ТИК

- Турлова Любовь Васильевна - директор МКУ
«Муниципальный архив»