

УТВЕРЖДЕН  
решением Березовской городской  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 24 февраля 2022 г. № 02/4

**Учебно-тематический план  
обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Березовского городского  
округа, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год**

№№	Тема и содержание занятия	Период обучения	Категория обучаемых	Количество учебных часов	Форма занятия
1.	<p><b>Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий в РФ. Организация и планирование деятельности УИК.</b></p> <p>1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах.</p> <p>1.2. Выборы в Российской Федерации.</p> <p>1.3. Виды избирательных систем на выборах в Российской Федерации.</p> <p>1.4. Основные этапы избирательной кампании.</p> <p>1.5. Система избирательных комиссий в Российской Федерации.</p> <p>1.6. Порядок формирования участковых избирательных комиссий. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового</p>	январь	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/пр актическое занятие)

	<p>члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.</p> <p>1.7. Права, обязанности, гарантии члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.</p> <p>1.8. Ограничения в статусе члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.</p> <p>1.9. Основания прекращения и приостановления статуса члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.</p> <p>1.10. Основания расформирования участковой избирательной комиссии.</p> <p>1.11. Полномочия участковой избирательной комиссии. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса.</p>				
2.	<p><b>Тема 2. Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.</b></p> <p>2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии.</p> <p>2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами.</p> <p>2.3. Особенности работы с обращениями граждан и с обращениями средств массовой информации.</p> <p>2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</p> <p>2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы).</p> <p>2.6. Особенности работы с избирательной документацией.</p>	январь	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.				
3.	<p><b>Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.</b></p> <p><b>3.1. Действия УИК, которые начинаются ранее, чем за 10 дней до дня голосования:</b></p> <p>3.1.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.</p> <p>3.1.2. Порядок проведения организационного заседания УИК.</p> <p>3.1.3. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.</p> <p>3.1.4. Информирование избирателей.</p> <p>3.1.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>3.1.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие).</p> <p>3.1.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.</p> <p><b>3.2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения:</b></p> <p>3.2.1. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения.</p>	февраль	Члены ТИК, члены УИК	3 часа	3 видеоурока и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	<p>3.2.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения».</p> <p>3.2.3. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>3.2.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>3.2.5. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса специального заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>3.2.6. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>3.2.7. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>				
4.	<p><b>Тема 4. Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</b></p> <p>4.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>4.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования.</p>	март	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	<p>4.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дню голосования.</p> <p>4.4. Работа с избирательной документацией перед днем голосования.</p> <p>4.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем голосования.</p>				
5.	<p><b>Тема 5. Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.</b></p> <p><b>5.1.Технология QR-кодирования.</b></p> <p>5.1.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.</p> <p>5.1.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения.</p> <p>5.1.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>5.1.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>5.1.5. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>5.1.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p> <p><b>5.2. Применение средств видеонаблюдения.</b></p> <p>5.2.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет:</p>	март	Члены ТИК, члены УИК	2 часа	2 видеоурока и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	<p>цель, основания и сроки.</p> <p>5.2.2. Информирование при применении средств видеонаблюдения.</p> <p>5.2.3. Порядок установки средств видеонаблюдения.</p> <p>5.2.4. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения.</p> <p>5.2.5. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>5.2.6. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования.</p> <p>5.2.7. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>5.2.8. Порядок решения внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения.</p>				
6.	<p><b>Тема 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов.</b></p> <p>6.1. Совмещение выборов в Российской Федерации.</p> <p>6.2. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов.</p> <p>6.3. Особенности организации работы участковой избирательной комиссии при совмещении выборов.</p>	апрель	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
7.	<p><b>Тема 7. Работа УИК в дни голосования.</b></p> <p><b>7.1. Работа УИК до открытия участка:</b></p> <p>7.1.1. Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.</p>	апрель	Члены ТИК, члены УИК	6 часов	6 видеоуроков и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	<p><b>7.2. Гласность в деятельности избирательных комиссий:</b></p> <p>7.2.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p>				
	<p>7.2.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>7.2.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>7.2.4. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>7.2.5. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p> <p><b>7.3. Работа УИК с 8-00 до 20-00.</b></p> <p>7.3.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>7.3.2. Порядок работы со списком избирателей в день голосования.</p> <p>7.3.3. Решение нештатных ситуаций в день голосования.</p> <p>7.3.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> <p><b>7.4 Голосование вне помещения.</b></p> <p>7.4.1. Голосование вне помещения для голосования:</p>				

основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.

7.4.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.

7.4.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.

#### **7.5. Голосование в местах временного пребывания.**

7.5.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.

7.5.2. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей.

7.5.3. Особенности организации голосования на общих избирательных участках избирателей, находящихся в местах временного пребывания.

#### **7.6. Голосование в течение нескольких дней.**

7.6.1. Особенности голосования в течение нескольких дней.

7.6.2. Виды дополнительных форм голосования.

7.6.3. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф пакетах и стационарных ящиках.

#### **7.7. Чрезвычайные ситуации.**

7.7.1. Чрезвычайные ситуации в день голосования: понятие, виды.

7.7.2. Алгоритм действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью.

7.7.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное

	<p>помещение.</p> <p>7.7.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.</p> <p>7.7.5. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в день голосования.</p>				
8.	<p><b>Тема 8. Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.</b></p> <p><b>8.1. Порядок подсчета голосов.</b></p> <p>8.1.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>8.1.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.</p> <p>8.1.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>8.1.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>8.1.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>8.1.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.</p>	май	Члены ТИК, члены УИК	5 часов	5 видеоуроков и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

## **8.2. Избирательные бюллетени.**

8.2.1. Избирательные бюллетени: установленная и неустановленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней неустановленной формы.

8.2.2. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями

8.2.3. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.

## **8.3. Контрольные (логические и математические) соотношения.**

8.3.1. Проверка контрольных соотношений.

8.3.2. Проверка общематематических соотношений.

8.3.3. Проверка логических соотношений.

8.3.4. Контрольные соотношения в многомандатных избирательных округах.

8.3.5. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.

## **8.4. Итоговое заседание УИК.**

8.4.1. Упаковка избирательной документации.

8.4.2. Итоговое заседание УИК.

8.4.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

8.4.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования.

8.4.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.

8.4.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об

	<p>итогах голосования.</p> <p>8.4.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p> <p><b>8.5. Передача избирательной документации в ТИК.</b></p> <p>8.5.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>8.5.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>8.5.3. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>8.5.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p> <p>8.5.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.</p>				
9.	<p><b>Тема 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.</b></p> <p>9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>9.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>9.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>9.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с</p>	май	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	<p>правом решающего голоса.</p> <p>9.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>				
10.	<p><b>Тема 10. Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах</b></p> <p>10.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>10.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>10.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>10.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p>	июнь	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
11.	<p><b>Тема 11. Управление конфликтами.</b></p> <p>26.1. Общие положения о конфликтах: понятие, типология, функции и динамика конфликта, причины возникновения конфликтов, тактики поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>26.2. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке. Тактики поведения в конфликтной ситуации на избирательном участке.</p> <p>26.3. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p>	июнь	Члены ТИК, члены УИК	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

**ИТОГО: количество учебных часов 23, из них  
11 часов видеоуроков,  
13 часов практических  
занятий/проверок знаний**