

**Типовой тематический план
обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на
территории Белоярского городского округа, и резерва составов
участковых избирательных комиссий на 2023 год**

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
1.	<p>Организация работы УИК с момента начала осуществления действий до дня, предшествующего дню голосования.</p> <p>1.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления действий до дня, предшествующего дню голосования.</p> <p>1.1.1 Порядок проведения организационного заседания УИК.</p> <p>1.1.2 Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.</p> <p>1.2. Информирование избирателей.</p> <p>1.3. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие).</p> <p>1.4. Работа УИК со сведениями об избирателях, списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.</p> <p>1.5. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения».</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия, тестирование
2.	<p>Организация работы УИК при подаче заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения</p> <p>2.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>2.2. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия, тестирование

	2.3. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».		
3.	<p>Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.</p> <p>4.1. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>4.2. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>4.3. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет: цель, основания и сроки.</p> <p>4.4. Информирование при применении средств видеонаблюдения.</p> <p>4.5. Порядок установки средств видеонаблюдения.</p> <p>4.6. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения.</p> <p>4.7. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>4.8. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования.</p> <p>4.9. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>4.10. Порядок решения внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения.</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия
5.	<p>Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>5.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>5.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования.</p> <p>5.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дню голосования.</p> <p>5.4. Работа с избирательной документацией перед днем голосования.</p> <p>5.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем голосования.</p>	1,0 час	Семинар, практические занятия

<p>6.</p>	<p>Работа УИК в день голосования.</p> <p>6.1. Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.</p> <p>6.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>6.3. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>6.4. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>6.5. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>6.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>	<p>1,5 часа</p>	<p>Семинар, практические занятия, тестирование</p>
	<p>6.7. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>6.8. Порядок работы со списком избирателей в день голосования.</p> <p>6.9. Решение нештатных ситуаций в день голосования.</p> <p>6.10. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> <p>6.11. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>6.12. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>6.13. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>6.14. Порядок работы с сейф-пакетами.</p> <p>6.15. Порядок работы и правила хранения бюллетеней в сейфе.</p>		

<p>7.</p>	<p>Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.</p> <p>7.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>7.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.</p> <p>7.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>7.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>7.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>7.6. Избирательные бюллетени: установленная и не установленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы.</p> <p>7.7. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями</p> <p>7.8. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>7.9. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>7.10. Алгоритм действий при невыполнении контрольных соотношений.</p> <p>7.11. Упаковка избирательной документации.</p> <p>7.12. Итоговое заседание УИК.</p> <p>7.13. Принятие решений по жалобам на нарушения</p>	<p>1,5 часа</p>	<p>Семинар, практические занятия, тестирование</p>
-----------	--	-----------------	--

	<p>при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>7.14. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>7.15. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>7.16. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>7.17. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p> <p>7.18. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>7.19. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>7.20. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>7.21. Составление протокола УИК с о т м е т к о й «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p>		
8.	<p>Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.</p> <p>8.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>8.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>8.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>8.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса.</p> <p>8.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>	1,0 час	Семинар, практические занятия, тестирование
9.	<p>Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.</p> <p>9.1. Общие положения о юридической ответственности при проведении голосования.</p> <p>9.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>9.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>9.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p>	0,5 часа	Семинар, практические занятия
	ИТОГО:	11,5 часов	