



## БАЙКАЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

11марта 2024 г.

№ 8/46

с. Байкалово

### **Об организации работы Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования 15, 16 и 17марта 2024 года, порядке приема и проверки избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, руководствуясь подпунктами 3, 13, 14 статьи 21, статьями 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 07 марта 2024 г. № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года», Байкаловская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии Рабочие группы:

1) группа обеспечения координации деятельности избирательных комиссий на территории муниципального района, связи с государственными органами, органами местного самоуправления, рассмотрения обращений участников выборов в составе: О.Л.Карповой, С.А.Моденовой, Е.В.Ударцевой;

2) группа по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию необходимой организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов на местах в составе: О.Л.Карповой, С.А.Моденовой, Е.В.Ударцевой, С.Н.Замараева, Е.В.Матушкина, В.М.Осинцева, Ю.В.Шмелевой;

3) группа обеспечения работы регионального фрагмента ГАС «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Е.В.Ударцевой, Е.В.Матушкина, Шмелевой Ю.В;

4) группа по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования и результатов выборов, от участковых избирательных комиссий и окружной избирательной комиссии в составе: О.Л.Карповой, С.А.Моденовой, Е.В.Ударцевой, С.Н.Замараева, В.М.Осинцева, Е.В.Матушкина, Ю.В.Шмелевой;

5) группа по сбору, передаче оперативных данных о ходе голосования в составе: С.А.Моденовой, Е.В.Ударцевой, Ю.В.Шмелевой (Приложение № 1);

- Отправку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года осуществлять по системе ГАС «Выборы». Ответственность за своевременную обработку оперативной информации возложить на системного администратора комиссии О.В.Кайгородову.

3. Утвердить перечни документов, представляемых избирательными комиссиями по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года (Приложение №2).

4. Осуществить мероприятия по контролю готовности к проведению выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года:

- провести 14 марта 2024 года тренировку с участковыми избирательными комиссиями по готовности к дням голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года;

- проверить готовность участковых избирательных комиссий к проведению выборов, оказать необходимую организационную и методическую помощь (14, 15, 16 и 17 марта 2024 года);

- провести инструктивное занятие с членами рабочих групп, осуществляющих сбор и передачу сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования, результатов выборов, с членами группы контроля за проведением выборов и оказания необходимой помощи участковым избирательным комиссиям.

5. Установить порядок приема и проверки и обработки Байкаловской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий (Приложение №3).

6. Системному администратору территориальной избирательной комиссии О.В.Кайгородовой обеспечить распечатку и вывешивание оперативной информации, предварительных и итоговых данных, поступивших от участковых избирательных комиссий на стенде в фойе второго этажа здания администрации Байкаловского муниципального района, размещение этой информации на официальном сайте Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии.

7. Прием и обработку избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в актовом зале второго этажа администрации Байкаловского муниципального района.

8. Секретарю комиссии (Е.В.Ударцевой) до 14 марта 2024 года:

- подготовить рабочие материалы для информаторов;  
- подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим решением.

9. Предложить отделу полиции МО МВД России «Байкаловский» оказать содействие избирательным комиссиям в охране общественного порядка, обеспечения сохранности избирательной документации в Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии и участковых

избирательных комиссиях, обеспечения безопасности движения при доставке выборной документации из участковых избирательных комиссий в Байкаловскую районную территориальную избирательную комиссию и доставки избирательных документов из территориальной избирательной комиссии в вышестоящие избирательные комиссии.

10. Предложить администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, обеспечить освещение дорог к избирательным участкам, бесперебойную (в течение всего дня) работу пассажирского автотранспорта.

11. Поручить членам Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Замараеву С.Н., Матушкину Е.В. принять участие в приемке избирательных участков.

12. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, Главе Байкаловского муниципального района, участковым избирательным комиссиям, отделу полиции МО МВД России «Байкаловский», опубликовать на официальном сайте Комиссии в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии О.Л.Карпову.

Председатель Байкаловской  
районной территориальной  
избирательной комиссии

О.Л.Карпова

Секретарь Байкаловской  
районной территориальной  
избирательной комиссии

Е.В.Ударцева

**Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями  
в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации  
в Байкаловскую районную территориальную избирательную комиссию**

1. УИК незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях – в территориальную избирательную комиссию по телефонам: (34362)20471, 89501931802;

о жалобах, поступивших в дни голосования до составления протокола (протоколов) об итогах голосования, результатах выборов.

2. Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

**15марта 2024 года:**

| <b>Отчетное время</b> | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-----------------------|---|
| <b>8:00</b>           | а) об открытии помещения для голосования избирательного участка<br>б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.);<br>в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.  |
| <b>15:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования;<br>г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);<br>д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |
| <b>20:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени,<br>в) в том числе вне помещения для голосования   |

**16марта 2024 года:**

| <b>Отчетное время</b> | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-----------------------|---|
| <b>8:00</b>           | а) об открытии помещения для голосования избирательного участка   |
| <b>15:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования);<br>г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);<br>д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |
| <b>20:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)  |

**17марта 2024 года:**

| <b>Отчетное время</b> | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-----------------------|---|
| <b>8:00</b>           | а) об открытии помещения для голосования избирательного участка   |
| <b>10:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки;  |
| <b>12:00</b>          | б) число избирателей, получивших бюллетени;   |
| <b>15:00</b>          |   |
| <b>18:00</b>          | а) число избирателей, включенных в списки;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени;<br>в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя);<br>г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |

**Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).**

### **Перечень**

**документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

**ПОРЯДОК**  
**приема и проверки Байкаловской районной территориальной**  
**избирательной комиссией избирательной документации на выборах**  
**Президента Российской Федерации**

1. По прибытии в Байкаловскую районную территориальную избирательную комиссию (актовый зал на 2 этаже) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протоколов избирательной комиссии с приложенными документами члену Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с актом передачи в территориальную избирательную комиссию и избирательной документации участковой избирательной комиссии избирательного участка.

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Комиссии проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;

- дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол (протоколы) передается для ввода в базу данных ГАС «Выборы».

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом Байкаловской районной ТИК, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в Байкаловской районной ТИК.