

Приложение № 1  
к решению Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 12 марта 2024 года № 9/\_\_\_\_\_

### **График**

объезда избирательных участков членами Асбестовской городской  
территориальной избирательной комиссии  
на 15-17 марта 2024 г.

#### **15 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00      Бабайлова Т.А., Коковин С.Н., Криничная М.В., Валов  
С.Л., Кашпуров П.Н., Рожин В.З., Пушина Е.А.,  
Черепанова Н.В., Царик А.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях №№ 1109-1135, 2603 по мере необходимости

#### **16 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00      Бабайлова Т.А., Коковин С.Н., Криничная М.В., Валов  
С.Л., Кашпуров П.Н., Рожин В.З., Пушина Е.А.,  
Черепанова Н.В., Царик А.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях №№ 1109-1135, 2603 по мере необходимости

#### **17 марта 2024 г.**

с 8.00 до 20.00      Бабайлова Т.А., Коковин С.Н., Криничная М.В., Валов  
С.Л., Кашпуров П.Н., Рожин В.З., Пушина Е.А.,  
Черепанова Н.В., Царик А.В.,  
члены ТИК работают в участковых избирательных  
комиссиях №№ 1109-1135, 2603, 2607 мере по  
необходимости

Приложение № 2  
к решению Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 12 марта 2024 года № 9/\_\_\_\_\_

Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни голосования  
15, 16 и 17 марта 2024 года в Асбестовскую городскую территориальную  
избирательную комиссию

1. 14 марта 2024 г. на 18-00 (с 17.00 до 18.00) (телефоны указаны ниже)

2. 15 марта 2024 года:

**О готовности открытия – 7.00**

<b>Отчетное время</b>	<b>Передаваемая информация</b>
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.);
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

**16 марта 2024 года**

<b>Отчетное время</b>	<b>Передаваемая информация</b>
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

**17 марта 2024 года:**

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства по телефону 7-57-21; сотовый председателя ТИК.

о жалобах, поступивших в день голосования в участковую избирательную комиссию, а также о результатах рассмотрения этих жалоб по телефону 7-57-21, с направлением в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию копий жалоб и ответов на них по электронной почте ([asb@ik66.ru](mailto:asb@ik66.ru)) или WhatsApp (председателю ТИК).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

**Прием оперативных данных** осуществляют по телефонам :

Телефон/кабинет	№№ УИК
Кабинет № 3 7-57-76	1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118
Кабинет 6 7-50-38	1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128
Кабина 6 7-53-10	1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 2603, 2607

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени.

Приложение № 3  
к решению Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 12 марта 2024 года № 9/\_\_\_

Перечень

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

17) внешний носитель информации с СПО УИК;

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

20) Упакованные в отдельный мешок избирательные бюллетени.

21) Упакованный в отдельный мешок список избирателей с документами, связанные со списком избирателей, личными письменными заявлениями граждан, поступившие в участковые комиссии в период уточнения списка избирателей, сведения об избирателях.

Приложение № 4  
к решению Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 12 марта 2024 года № 9/\_\_\_

Порядок  
приема от участковых избирательных комиссий и проверки  
Асбестовской городской территориальной избирательной комиссией  
избирательной документации об итогах голосования на выборах  
Президента Российской Федерации

1. По прибытии в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Асбест, ул. Уральская, 73, зал заседания Думы Асбестовского городского округа (3 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – член ТИК), который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к первому экземпляру протокола документов.

2. Член ТИК, осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложение № 3).

3. После проверки наличия перечисленных документов член ТИК проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:

правильность заполнения выходных данных;  
однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. Председатель УИК передает проверенный протокол об итогах голосования консультанту информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии (далее - системный администратор КСА ГАС «Выборы») (кабинет 32), который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

После занесения в ГАС «Выборы» данные протокола УИК выводятся в виде компьютерной распечатки в 2-х экземплярах. Эта распечатка сверяется председателем УИК с первым экземпляром протокола УИК и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются специалистом ГАС «Выборы» и членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в Акте соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола

УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора (оператора) вместе с Актом.

Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов комиссий приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии.

5. Если протокол УИК составлены в соответствии с требованиями законодательства о выборах, предъявляемыми к составлению протокола, председатель (секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса), передавший члену Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

6. Если протокол УИК составлен с нарушением требований законодательства о выборах, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 31 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на которых делается отметка «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а первоначально представленные протокол УИК остаются в Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

7. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

8. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем УИК и членом Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается председателю УИК, второй – остается в Асбестовской

городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

9. Асбестовская городская территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протокол об итогах выборов Президента Российской Федерации и соответствующую сводную таблицу, которые формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.