

УТВЕРЖДЕНО  
решением Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 29 января 2025 года № 1/1

**ПЛАН**  
работы Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии  
на 2025 год

**1. Основные направления работы**

1.1. Участие в мероприятиях, предусмотренных Планом работы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Свердловской области на 2025 год.

1.2. Актуализация составов участковых избирательных комиссий.

1.3. Организация работы по формированию резерва составов УИК.

1.4. Обучение практике работы членов Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий.

1.5. Выполнение Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2025 год.

1.6. Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, иными государственными органами по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям по основной деятельности

1.7. 6. Взаимодействие с региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями по вопросам формирования резерва участковых избирательных комиссий, оказания им методической и консультативной помощи.

1.8. Взаимодействие с общественными и молодёжными организациями по вопросам правового просвещения избирателей, их участия в мероприятиях, проводимых Асбестовской городской территориальной избирательной комиссией.

1.9. Участие в реализации программы развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в том числе Цифровой платформы реализации основных гарантий избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области.

Обеспечение эксплуатации и использования регионального фрагмента ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов.

1.10. Взаимодействие на территории Асбестовского муниципального округа с органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

главой Асбестовского муниципального округа по ведению Регистра избирателей, участников референдума.

Ведение Регистра участников избирательного процесса, актуализация сведений о зарегистрированных избирателях.

1.11. Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции.

1.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

1.13. Совершенствование работы по размещению в сети Интернет информации о деятельности Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

1.14. Взаимодействие со средствами массовой информации, с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества в обеспечении открытости и гласности избирательного процесса на территории Асбестовского муниципального округа.

1.15. Рассмотрение поступающих в Комиссию обращений по вопросам реализации и защиты избирательных прав граждан, включая обращения, поступающие с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.16. Взаимодействие с МКУ «Управление архивами Асбестовского муниципального округа» по вопросам хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов на территории Асбестовского муниципального округа, а также документов по основной деятельности Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

1.17. Участие в мероприятиях празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и других мероприятиях.

## **2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии:**

### **Январь**

- О Планах работы Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии 2025 год;

- об утверждении Учебно-методического плана обучения организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 1 кв. 2025 года;

- о внесении изменения в Регламент Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, утвержденный решением Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии от 12 сентября 2024 года № 21/72;

- об отчете главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, о проделанной работе за II полугодие 2024 года;

- Об утверждении Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Асбестовского муниципального округа на 2025 год.

### **Февраль**

- о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Март**

- О дополнительном зачислении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий;

- об итогах муниципального этапа конкурса «МЫ выбираем будущее» на территории Асбестовского муниципального округа;

- о плане-графике обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий во втором квартале 2023 года;

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Апрель**

- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Май**

- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Июнь**

- О плане обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в третьем квартале 2025 года;

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Июль**

- Об отчете главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, о проделанной работе за I полугодие 2025 года;

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Август**

- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Сентябрь**

- О плане – графике обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в четвертом квартале 2025 года;

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Октябрь**

- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

### **Ноябрь**

- О муниципальном этапе областном конкурсе «Мы выбираем будущее»;

- о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

- о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Асбестовского городского округа (по необходимости).

### **Декабрь**

- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий.

Перечень решений, принимаемых Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, может дополняться и меняться.

## **3. Реализация Перечня мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Асбестовского муниципального округа**

3.1. Обеспечение взаимодействия избирательных комиссий с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами по решению вопросов подготовки и проведения выборов в 2026 году.

Весь период - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.2. Организация выполнения Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Асбестовского муниципального округа на 2025 год.

Весь период - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.3. Участие в обучающих мероприятиях Избирательной комиссии Свердловской области, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (вебинарах).

По отдельным планам - Председатель ТИК, системный администратор.

3.4. Проведение обучающих мероприятий для членов территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий и резерва участковых избирательных комиссий.

Утверждение квартальных планов обучения, корректировка планов.

Весь период - Председатель ТИК, члены ТИК

3.5. Проведение консультаций с региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, представителями избирательных объединений по вопросам формирования резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, оказания им методической и консультативной помощи.

Февраль-март - Председатель ТИК, секретарь комиссии

3.6. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню молодого избирателя в Асбестовском городском округе.

Февраль - Председатель, члены ТИК.

3.7. Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса («Софиум»), организация и проведение муниципального этапа на территории Асбестовского муниципального округа.

Октябрь-декабрь - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.8. Информирование образовательной сферы по участию во Всероссийском конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в Российской Федерации и участников избирательных кампаний («Всероссийский конкурс «Атмосфера»), проводимом ЦИК России.

Август - октябрь - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.9. Организация участия образовательной сферы в муниципальном этапе областного конкурса «Мы выбираем будущее».

ноябрь-декабрь - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.10. Проведение совещаний и постоянных консультаций с руководителями правоохранительных органов и других государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам содействия участковым избирательным комиссиям в реализации их полномочий на территории Асбестовского муниципального округа.

постоянно - Председатель ТИК, члены комиссии.

3.11. Информирование о деятельности Комиссии на официальном сайте, в сетевом периодическом издании «Вестник избирательных комиссий Свердловской области», на официальной странице Комиссии в социальной сети «ВКонтакте».

Весь период - Председатель ТИК, члены комиссии, системный администратор.

#### **4. Организационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности избирательных комиссий**

4.1. Подготовка заседаний Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии, проектов решений Комиссии.

Ежемесячно – Председатель ТИК, члены ТИК

4.2. Оформление протоколов заседаний и решений комиссии. Подготовки распоряжений и иных документов в соответствии с требованиями Порядка ведения делопроизводства в ТИК.

Весь период - Председатель ТИК, секретарь ТИК

4.3. Подготовка заседания рабочей группы по подведению итогов областного конкурса «Мы выбираем будущее».

Февраль-март - Председатель ТИК, члены ТИК

4.4. Обеспечение прохождения документов в ТИК, контроль сроков исполнения документов и своевременное списание в дела.

Весь период - Председатель ТИК, секретарь ТИК, системный администратор.

4.5. Подготовка документов постоянного хранения для передачи в МКУ «Управление архивами Асбестовского муниципального округа», проведение экспертизы ценности документов и организация уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

Весь период - Председатель ТИК, секретарь ТИК

4.6. Взаимодействие с администрацией Асбестовского муниципального округа, отделом по вопросам миграции ОМВД России по г. Асбест, иными органами учета населения по уточнению сведений о зарегистрированных избирателях.

Весь период – Председатель ТИК, системный администратор.

4.7. Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений по вопросам реализации и защиты избирательных прав граждан и права на участие в референдуме.

Весь период – Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК.

4.8. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии.

Весь период - Председатель ТИК, секретарь ТИК

## **5. Мероприятия по совершенствованию функционирования территориального фрагмента ГАС «Выборы», автоматизация работы избирательных комиссий**

5.1. Обеспечение эксплуатации и применения регионального фрагмента ГАС «Выборы» в Асбестовском муниципальном округе во всех режимах работы в соответствии с установленными требованиями.

Весь период (по планам ИКСО) - системный администратор

5.2. Актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума. Установление совместно с главой Асбестовского муниципального округа численности избирателей, участников референдума на территории Асбестовского муниципального округа по состоянию на 1 января и 1 июля 2025 года.

До 15 января, до 15 июля - системный администратор

5.3. Оформление и наполнение сайта Комиссии в сети Интернет, страниц в социальных сетях, а также официальной страницы Комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области, .

Весь период - системный администратор

5.4. Проведение работ по автоматизации деятельности, обеспечению работоспособности и использованию программно-технических средств.

Весь период - системный администратор.

5.5. Участие в обучающих мероприятиях, в том числе в дистанционном режиме.

Весь период (по отдельному плану) - системный администратор.

5.6. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности в территориальной избирательной комиссии.

Весь период – председатель ТИК, системный администратор

## **6. Финансовое обеспечение Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии**

6.1. Реализация бюджетных полномочий Асбестовской городской территориальной избирательной комиссией как получателя бюджетных средств. Систематический контроль за своевременностью и правильностью расходования финансовых средств, выделяемых из областного бюджета на обеспечение деятельности ТИК.

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.2. Подготовка и представление финансового отчета за 2024 год о поступлении и расходовании средств федерального, областного бюджета и средств местного бюджета.

январь - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.3. Составление и представление установленной отчетности в Избирательную комиссию Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области, Инспекцию ФНС России, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики, и в иные органы по запросам.

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.4. Составление и ведение бюджетной сметы ТИК.

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.5. Прием и обработка первичных документов по ведению бухгалтерского учета в ТИК. Формирование регистров бухгалтерского учета (главная книга, журналы операций и др.).

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.6. Прием и обработка первичных документов по ведению бухгалтерского учета комиссии, сверка расчетов с поставщиками, работа с банком, начисление заработной платы председателю комиссии.

Весь период - бухгалтер ТИК.

6.7. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств.

По мере необходимости - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.8. Организация контроля за учетом, хранением и списанием товароматериальных ценностей и оборудования, по истечении сроков эксплуатации.

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.

6.9. Участие в семинарах, вебинарах (онлайн-семинаров) по вопросам финансового обеспечения территориальных избирательных комиссий, проводимых Избирательной комиссией Свердловской области

Весь период - Председатель ТИК, бухгалтер ТИК.