

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
учетной политики Артемовской районной территориальной
избирательной комиссии для публичного раскрытия на официальном
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Артемовской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) регламентируются требованиями:

Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного, налогового и избирательного законодательства Российской Федерации;

приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы») и иными

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – СГС);

учетной политикой Комиссии, утвержденной распоряжением председателя Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 30.12.2020 №05/14/р;

иными документами учетной политики Комиссии, регулируемыми вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные распоряжения председателя Комиссии о проведении инвентаризации активов и обязательств в Комиссии.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящий закон не применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований.

Бюджетный учет Комиссии осуществляется с учетом следующих основных положений:

ведение бюджетного учета возложено на бухгалтера, который подчиняется председателю Комиссии и несет ответственность за формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности;

бюджетный учет ведется отдельно по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет. Регистры бухгалтерского учета и отчетность составляется по каждому из указанных уровней бюджета отдельно;

планирование расходов по средствам, выделенным из областного бюджета на обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется в порядке, определяемом Избирательной комиссией Свердловской области;

планирование расходов Комиссии на подготовку и проведение федеральных, областных и местных выборов (референдумов) осуществляется в порядке, определяемом комиссией, организующей выборы (референдумы);

бюджетный учет и составление отчетности ведется с использованием программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»;

электронный документооборот с территориальными подразделениями Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации осуществляется посредством программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Отправляемые документы подписываются электронной подписью председателя Комиссии;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н;

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, утвержденные нормативными правовыми актами и документами учетной политики Комиссии;

регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составленных по формам, утвержденным Приказом № 52н;

рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и Инструкцией № 162н;

проведение инвентаризации активов и обязательств, в том числе перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально-ответственного лица, осуществляется комиссией, утвержденной распоряжением председателя Комиссии;

табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется председателем Комиссии для учета использованного им рабочего времени;

состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Комиссии с учетом положений СГС «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

начисление амортизации на объекты основных средств стоимостью более 100000 руб. производится линейным методом;

признаки обесценения и признание обесценения объекта основных средств определяются с учетом положений СГС «Обесценение активов»;

стоимость объектов основных средств, восстановленных, приобретенных или построенных с целью замещения выбывших объектов основных средств, выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств определяется в соответствии с положениями СГС «Основные средства»;

выдача денежных средств под отчет осуществляется безналичным способом или из кассы Комиссии по заявлению подотчетного лица;

событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями СГС «События после отчетной даты»;

резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпуска за фактически отработанное время председателю Комиссии и в части оплаты страховых взносов.

Комиссия формирует и представляет месячную, квартальную, годовую и иную отчетность об исполнении областного, федерального и

местного бюджетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

основные положения учетной политики Комиссии применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными распоряжениями председателя Комиссии, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.