

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Артемовской
районной территориальной избирательной
комиссии от 30 января 2024 г. № 06/04

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2024 год

| № п/п | Тема занятия | Содержание | Количество учебных часов | Форма занятия |
|--------|--|---|--------------------------|------------------------|
| Тема 1 | Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий | | | |
| 1. | Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. | 1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности. 1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания. 1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов. 1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса. 1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК. 1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании. 1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. 1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после | 1 | лекция тестирование |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----------------------------------|
| | | <p>приостановления.</p> <p>1.9. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.</p> <p>1.10. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.</p> | | |
| Тема 2 | Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные избирательные документы, составляемые УИК | | | |
| 2. | <p>Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</p> | <p>2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</p> <p>2.2. Прием, регистрация и прохождение документов (входящих).</p> <p>2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.</p> <p>2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (внутренние документы).</p> <p>2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</p> <p>2.6. Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании.</p> <p>2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.</p> <p>2.8. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.</p> | 1 | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |
| Тема 3 | Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования | | | |
| 3. | <p>Действия УИК,</p> | <p>3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала</p> | 1,5 | <p>лекция</p> |

| | | | | |
|----|--|--|-----|--|
| | <p>которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования.</p> | <p>осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования.</p> <p>3.2. Оборудование избирательного участка.</p> <p>3.3. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>3.4. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.</p> <p>3.5. Проект «ИнформУИК». Особенности работы с мобильным приложением. Панель управления.</p> <p>3.6. Требование к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК.</p> <p>3.7. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.</p> <p>3.8. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.</p> <p>3.9. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.</p> <p>3.10. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.</p> | | <p>практическое занятие тестирование</p> |
| 4. | <p>«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.</p> | <p>4.1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.3. Проверка технических средств, используемых для</p> | 1,5 | <p>практическое занятие тестирование</p> |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----|------------------------|
| | | <p>приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом.</p> <p>4.4. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.5. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.6. Прием и оформление заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.7. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).</p> <p>4.8. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.</p> <p>4.9. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p> | | |
| Тема 4 | Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования | | | |
| 5. | Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. | <p>5.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.</p> <p>5.2. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. Принятие решения о готовности УИК к открытию помещения для голосования.</p> <p>5.3. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.</p> <p>5.4. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на</p> | 1,5 | лекция тестирование |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|------------------------|
| | | <p>избирательном участке выборах.</p> <p>5.5. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.</p> <p>5.6. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК, разделение списка на книги и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.</p> <p>5.7. Работа с избирательными бюллетенями.</p> | | |
| Тема 5 | Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств | | | |
| 6. | Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств. | <p>6.1. Дистанционное электронное голосование.</p> <p>6.2. Интерактивный рабочий блокнот.</p> <p>6.3. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>6.4. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>6.5. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p> | 1 | лекция тестирование |
| Тема 7 | Работа УИК в день (дни) голосования | | | |
| 7. | Работа УИК до открытия участка. | <p>7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.</p> <p>7.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.</p> <p>7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном</p> | 1 | лекция |

| | | | | |
|----|--|--|-----|--------------------------------------|
| | | стенде. 7.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д. 7.5. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах. | | |
| 8. | Гласность в деятельности избирательных комиссий. | 8.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК). 8.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. 8.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения. 8.4. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования. 8.5. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке. 8.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования. | 1,5 | практическое занятие тестирование |
| 9. | Голосование в помещении для голосования. | 9.1. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования. 9.2. Порядок работы со списком избирателей в день | 1,5 | практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|-----|---|--|-----|--------------------------------------|
| | | <p>(дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.</p> <p>9.3. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>9.4. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.</p> <p>9.5. Решение нештатных ситуаций в день (дни) голосования.</p> <p>9.6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> | | |
| 10. | Голосование вне помещения для голосования. | <p>10.1. Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>10.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>10.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>10.4. Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования.</p> | 1,5 | практическое занятие тестирование |
| 11. | Голосование в местах временного пребывания. | <p>11.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.</p> <p>11.2. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей.</p> <p>11.3. Голосование на общих избирательных участках отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).</p> | 1 | лекция тестирование |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--------------------------------------|
| 12. | Голосование в течение нескольких дней. | 12.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 12.2. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования. 12.3. Обеспечение сохранности бюллетеней. Использование стационарного ящика. Особенности работы с сейф- пакетами. | 1 | лекция практическое занятие |
| 12. | Чрезвычайные ситуации. | 13.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 13.2. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Сроки принятия решений. 13.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 13.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. | 1 | практическое занятие тестирование |
| Тема 8 | Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК | | | |
| 13. | Подсчет голосов. | 13.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей. 13.2. Процедура подсчета голосов избирателей. 13.3. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 13.4. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. 13.5. Избирательные бюллетени: установленной и не установленной формы. Последствия | 2 | практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|-----|--|--|-----|--------------------------------------|
| | | <p>обнаружения бюллетеней неустановленной формы; действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями;</p> <p>испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>13.6. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>13.7. Порядок работы с сейф-пакетами: проверка и вскрытие, подсчет избирательных бюллетеней.</p> <p>13.7. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>13.8. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.</p> | | |
| 14. | Составление протокола УИК об итогах голосования. | <p>14.1. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования (контрольных, математических, логических).</p> <p>14.2. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p> <p>14.3. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».</p> | 1 | лекция практическое занятие |
| 15. | Итоговое заседание УИК. | 15.1. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении | 1,5 | практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|-----|--|--|-----|--------------------------------------|
| | | <p>итогового заседания УИК.</p> <p>15.2. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>15.3. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>15.4. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования (проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования).</p> <p>15.5. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК, с использованием КОИБ.</p> <p>15.6. Подготовка к представлению первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> | | |
| 16. | Передача избирательной документации в ТИК. | <p>16.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.</p> <p>16.2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>16.3. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».</p> <p>16.4. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».</p> <p>16.5. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с</p> | 1,5 | практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|------------------------|
| | | <p>отметкой «Повторный».</p> <p>16.6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p> <p>16.7. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p> | | |
| Тема 9 | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов | | | |
| 17. | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов. | <p>17.1. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>17.2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>17.3. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.</p> <p>17.4. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.</p> <p>17.5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p> | 1 | лекция тестирование |
| Тема 10 | Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах | | | |
| 18. | Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах. | <p>18.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>18.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p> <p>18.3. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.</p> <p>18.4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p> | 1 | лекция тестирование |
| Тема 11 | Управление конфликтами | | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------|--|-----------|------------------------|
| 19. | Управление конфликтами. | <p>19.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.</p> <p>19.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.</p> <p>19.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.</p> <p>19.4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p> | 1 | лекция тестирование |
| | | ИТОГО: | 25 | |