



АЛАПАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2023 г.

10/65

Алапаевск

Об утверждении номенклатуры дел Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии на 2024 год

Руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1, статьи 23 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 августа 2021 года № 36/251 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии» Алапаевская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Утвердить номенклатуру дел Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии на 2024 год (прилагается).
2. Вести делопроизводство с учетом утвержденной номенклатуры дел.
3. Признать утратившим силу решение Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии от 24 ноября 2023 г. № 25/123 «О номенклатуре дел Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии на 2023 год».
4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии Н.С. Шестакову.

Председатель
Алапаевской районной
территориальной избирательной
комиссии

Н.С. Шестакова

Секретарь
Алапаевской районной
территориальной избирательной
комиссии

Т.С. Лакман

Номенклатура дел
Алапаевской районной территориальной избирательной
комиссии
на 2024 год

г. Алапаевск
2023 г.

Оглавление

Список сокращений	3
01. Организационная работа. Председатель ТИК	5
Системный администратор ТИК	5
02. Бухгалтерский учет и отчетность	6
03. Выборы Президента Российской Федерации	7
07. Дополнительные выборы депутата Думы муниципального образования Алапаевское	9
08. Охрана труда	13
09. Делопроизводство, архив	14
Приложение. Форма итоговой записи к номенклатуре дел организации	15

Список сокращений

ИКСО – Избирательная комиссия Свердловской области;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия;

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ГАС «Выборы» – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

ПНД ТИК – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;

ПТУАД – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

ПХ ИКСО ОМС 2021 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением ИКСО от 25 июня 2021 г. № 19/123;

ПХ ЦИК РФ ПР 2018 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПОБ ИКСО 2014 – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 г. № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 г. № 08/33 и от 12 мая 2015 г. № 8/71.

Н.С.Шестакова

_____ 2023 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
На 2024 год

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения дела и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	5
01. Организационная работа			
Председатель ТИК			
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов	До минования надобности* 16, 26, 36, 46 ПТУАД	*Относящиеся к деятельности ТИК – постоянно
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, коды классификации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц)	До минования надобности ст. 24 ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК	Постоянно ст. 28 ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно ст. 18 а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности	Постоянно ст. 19 а ПТУАД	
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам	5 лет ст. 19 б ПТУАД	
01-07	Публикации в средствах массовой информации о деятельности ТИК	5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД	
01-08	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и других участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Свердловской области	5 лет ЭПК ст. 208 ПТУАД	
01-09	Документы (соглашения, договоры, акты и др.) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* ст. 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
1	2	3	4
01-10	Документы (протоколы, решения,	5 лет	

	заявления и др.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК	ст. 439 ПТУАД	
01-11	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК	5 лет ст. 447 ПТУАД	
01-12	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и переписка по их рассмотрению	5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-13	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области и иными организациями по вопросам основной деятельности (поступающие и исходящие документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-14	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий	До ликвидации библиотеки организации ст. 366 ПТУАД	
01-15	Журнал регистрации телефонограмм	3 года ст. 182 ж ПТУАД	
01-16	Журнал учета выданных удостоверений членам УИК	3 года ст. 589 ПТУАД	
01-17	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	5 лет ст. 182 е ПТУАД	
01-18	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	10 лет ст. 149 ПТУАД	
01-19	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК	5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-20	Журнал регистрации входящих документов*	5 лет ст. 182 г ПТУАД	*Ведется в электронном виде
01-21	Журнал регистрации исходящих документов*	5 лет ст. 182 г ПТУАД	*Ведется в электронном виде
Системный администратор ТИК			
01-23	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии	5 лет ст. 567 ПТУАД	
01-24	Документы (сведения, акты, информация и др.), содержащие сведения об избирателях, участниках референдума*	2 года п. 3.2ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
1	2	3	4
01-25	Акты об уничтожении документов,	1 год	

	содержащих сведения об избирателях, участниках референдума	п. 3.2ПОБ ИКСО 2014	
01-26	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»	5 лет ст. 577 ПТУАД	
02. Бухгалтерский учет и отчетность			
02-01	Нормативные документы (приказы, постановления, распоряжения) по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам	5 лет * 267 ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов)	5 лет* 276 ПТУАД	* При условии проведения проверки
02-03	Смета расходов ТИК*	Постоянно 243б ПТУАД	*Включается в протокол заседания ТИК
02-04	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	50 лет 308а ПТУАД	
02-05	Карточки-справки по начислению заработной платы работникам ТИК	50 лет ЭПК 296 ПТУАД	
02-06	Годовой бухгалтерский отчет ТИК	Постоянно 269 а ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 272б ПТУАД	
02-08	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	1 год 272в ПТУАД	
02-09	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним	5 лет* 94 б ПТУАД	*После истечения срока действия договора
02-10	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-11	Документы (удостоверения, отчеты, справки, протоколы разногласий) о проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК	5 лет ЭПК 147 ПТУАД	
1	2	3	4
02-12	Документы (декларации, карточки, справки и т.д.) по налогу на доходы физических лиц	5 лет* ст.311 ПТУАД	*При отсутствии лицевых счетов-50 лет
02-13	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ст.310 ПТУАД	
02-14	Листки временной нетрудоспособности*	5 лет 618 ПТУАД	*Ведется в электронном виде

02-15	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов	5 лет ст.292е ПТУАД	
02-16	Регистры аналитического учета	5 лет* ст.276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-17	Главная книга	5 лет* ст.276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-18	Кассовая книга	5 лет* ст.277 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-19	Журналы операций и приложения к ним	5 лет* ст.276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых ордеров	5 лет ст.292в ПТУАД	
02-21	Журнал регистрации платежных поручений	5 лет ст.292в ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей	5 лет ст.292д ПТУАД	
03. Выборы Президента Российской Федерации			
03-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно о 18а ПТУАД	
1	2	3	4
03-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно о 18а ПТУАД	
03-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 12.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	

03-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним	5 лет п. 9.3 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-06	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации	5 лет п. 9.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК, УИК о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств	5 лет п.8.5 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-08	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации*	Постоянно* п. 9.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	*Хранится в протоколе заседания ТИК
03-09	Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования, документы, представляемые при назначении членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей	Постоянно о п.8.2, п.8.3, 12.2, 12.3 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-10	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
1	2	3	4
03-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет 145 ПТУАД	
03-12	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним	5 лет 145 ПТУАД	
03-13	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, неиспользованные специальные знаки (марки) для бюллетеней и заявлений избирателей, листы от	1 год* п. 11 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	*После официально-го опубликования итогов выборов. В случае

	использованных знаков (марок), списки избирателей, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и в месте временного пребывания, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах Президента Российской Федерации		обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
07. Дополнительные выборы депутата Думы муниципального образования Алапаевское			
07-01	Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ТИК о результатах образований и документы к ним*	Постоянно п. 3.5 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.3 ПХ ИКСО 2021
07-02	Первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов депутатов и документы к ним*	Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 4.3 ПХ ИКСО 2021
07-03	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования	Постоянно п. 3.6 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.6. ПХ ИКСО 2021
07-04	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного сопровождения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 3.8,4.6 ПХ ИКСО 2021	
1	2	3	4
07-05	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 3.7,4.5 ПХ ИКСО 2021	
07-06	Протоколы заседаний УИК, решения и документы к ним	Постоянно п. 4.1, 5.1 ПХ ИКСО 2021	
07-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования	5 лет* п. 4.9, 5.3 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-08	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК о результатах выборов и документы к нему (жалобы, акты, списки	Постоянно п. 3.5 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п.

	наблюдателей, копии особых мнений)*		3.5 ПХ ИКСО 2021. Хранится в протоколе заседания ТИК
07-09	Отчет ТИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов *	Постоянно п. 5.8, 4.7 ПХ ИКСО 2021	
07-10	Отчеты УИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет* п. 5.4 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-11	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам, избирательным объединениям	5 лет* п. 3.15, ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
1	2	3	4
07-12	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в СМИ, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий	5 лет* п. 3.16 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-13	Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного	5 лет* п. 3.17, 4.15 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов

	фонда с отметкой филиала Сбербанка		
07-14	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты, с документами о выдвижении и регистрации кандидатов, документы о результатах проверок сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, документы о регистрации уполномоченных представителей, документы о выбытии кандидата или отзыве кандидата*	Постоянно п. 3.2, п.3.3, 4.2 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.2., 3.3., 4.2 ПХ ИКСО 2021
07-15	Первичные финансовые документы, приобщенные к отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов	5 лет* п. 3.13,4,12 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
1	2	3	4
07-16	Первичные финансовые документы, прилагаемые к итоговым финансовым отчетам кандидатов, избирательных объединений (с описью и пояснительной запиской)	5 лет* п. 3.14 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-17	Документы (списки, направления), представленные для назначения наблюдателей	Постоянно п. 3.11, 4.8, 5.2 ПХ ИКСО 2021	
07-18	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) о рассмотрении в судебном порядке жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах с участием ТИК, УИК	5 лет п.3.21,4.17 ПХ ИКСО 2021	
07-19	Копии документов (судебные постановления, протоколы, определения, и т.д.) по делам об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными членами ТИК	5 лет п.3.22 ПХ ИКСО 2021	
07-20	Подлинники и копии всех актов и	5 лет*	*Со дня

	реестров, хранящиеся в ТИК, касающиеся подготовки и проведения выборов	п. 3.20, 4.16 ПХ ИКСО 2021	опубликования результатов выборов
07-21	Уведомления собственников (владельцев) помещений о факте предоставления помещений зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий	5 лет* п.3.18, 4.14 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-22	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы проверки подписных листов	1 год* п. 3.24,4.18 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
1	2	3	4
07-23	Избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей вместе с документами уполномоченных органов и заявлениями граждан об уточнении списков избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений, увеличенные формы сводных таблиц и протоколов ТИК и УИК об итогах голосования	1 год* п. 3.25, 5.7,5.8,5.9 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-24	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры или их копии аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или их копии иных агитационных материалов избирательных объединений, депутатов представительного органа муниципального образования	Постоянно* п.3.9, 4.4 ПХ ИКСО 2021	*При передаче на постоянное хранение в государственной (муниципальной) архивы экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы

1	2	3	4
8. Охрана труда			
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК ст. 429 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы и др.) о производственных авариях и несчастных случаях	45 лет* ст. 425 а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях	5 лет ст. 430 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	45 лет ст. 424 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	45 лет ст. 423 а ПТУАД	

1	2	3	4
09. Делопроизводство и архив			
09-01	Нормативные документы (законы, правила, постановления и др.) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК	1 год* ст. 8б ПТУАД	*После замены новым
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК, УИК	1 год* ст. 8 б ПТУАД	*После замены новым
09-03	Положение об архиве ТИК*	Постоянно ст. 33 а ПТУАД	*Хранится в ТИК
09-04	Положение об экспертной комиссии ТИК*	Постоянно ст. 34а ПТУАД	*Хранится в ТИК
09-05	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК*	Постоянно ст. 18 д ПТУАД	*Хранятся в ТИК
09-06	Номенклатура дел ТИК*	Постоянно ст. 157 ПТУАД	*Хранится в ТИК
09-07	Описи дел постоянного хранения	Постоянно* ст. 172 а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности
09-08	Описи дел по личному составу	50 лет* ст. 172 б ПТУАД	*Несогласованные – до минования надобности
09-09	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, проверки наличия, об утратах и повреждениях документов)	Постоянно* ст. 170 ПТУАД	*В государственный, муниципальный архив передается при ликвидации организации
09-10	Паспорт архива	Постоянно* ст. 171 ПТУАД	*В государственный, муниципальный архив передается при ликвидации организации

Секретарь комиссии

Т.С. Лакман

СОГЛАСОВАНО
 ПротоколЭК ТИК
 от _____ № _____

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,
 заведенных в ТИК в 2024 году**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
временного (свыше 10 лет)			
временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Секретарь комиссии

Т.С. Лакман

«___» _____ 20__ г.