

Номенклатура дел
Алапаевской районной территориальной избирательной
комиссии
на 2021 год

Оглавление

Список сокращений	3
01. Организационная работа. Председатель ТИК	4
Системный администратор ТИК	7
02. Бухгалтерский учет и отчетность	8
04. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	11
06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	14
07. Выборы депутатов Думы муниципального образования Алапаевское	17
08. Охрана труда	22
09. Делопроизводство, архив	23
11. Документы участковых избирательных комиссий (УИК)	25
Приложение. Форма итоговой записи к номенклатуре дел организации	26

Список сокращений

ГАС «Выборы»-	Государственная автоматизированная система «Выборы»
ИКСО-	Избирательная комиссия Свердловской области
ТИК-	территориальная избирательная комиссия
ПОБ ИКСО 2014-	Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области (утвержден постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.02.2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27.03.2014 № 08/33)
ПТУАД 2020 –	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236; зарегистрирован Минюстом России 06.02.2020. Регистрационный № 57449)
ПХ ЦИК РФ ГД 201)	Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7 с изменениями, утвержденными постановлениями ЦИК России от 18 июля 2018 г. № 168/1392-7 и от 21 августа 2019 г. № 222/1679-7;
ПХ ИКСО 2016	Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 2 ноября 2016 г. № 43/361
УИК-	участковая избирательная комиссия
ЭПК-	экспертно-проверочная комиссия

Алапаевская районная
территориальная избирательная
комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Алапаевской
районной ТИК

_____ Н.С. Шестакова
_____ 2021 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
Председатель ТИК				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности* ст. 1 б, 2 б, 3 б, 4 б ПТУАД 2020	*Относящиеся к деятельности ТИК – постоянно
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц)		До минования надобности ст. 24 ПТУАД 2020	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно ст. 28 ПТУАД 2020	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18 а ПТУАД 2020	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно ст. 19 а ПТУАД 2020	
01-06	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК		3 года ст. 360 ПТУАД 2020	

1	2	3	4	5
01-07	Публикации в средствах массовой информации о деятельности ТИК и ходе избирательной кампании		5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД 2020	
01-08	Документы (планы, отчеты, информации и др.) по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно ст. 207 ПТУАД 2020	
01-09	Документы (программы, планы, отчеты и др.) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса		Постоянно ст. 207 ПТУАД 2020	
01-10	Документы (дополнительные соглашения, договоры, акты и др.) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* ст. 525 ПТУАД 2020	*После истечения срока действия договора
01-11	Документы (протоколы, решения, заявления и др.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ст. 439 ПТУАД 2020	
01-12	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ст. 70 ПТУАД 2020	
01-13	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД 2020	
01-14	Документы (справки, сведения, запросы и др.) о рассмотрении обращений граждан		5 лет ЭПК ст. 152 ПТУАД 2020	

1	2	3	4	5
01-15	Журнал учета выданных удостоверений членам УИК		3 года ст. 589 ПТУАД 2020	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, избирательными комиссиями по вопросам основной деятельности с иными органами и иными организациями по вопросам основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД 2020	
01-17	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД 2020	
01-18	Журнал регистрации телефонограмм		3 года ст. 182 ж ПТУАД 2020	
01-19	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, избирательными комиссиями по вопросам основной деятельности с иными органами и иными организациями по вопросам основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД 2020	
01-20	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет ст. 182 е ПТУАД	
01-21	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет ст. 149 ПТУАД 2020	
01-22	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД 2020	
01-23	Контрольные экземпляры поступающих в ТИК печатных изданий		До ликвидации организации ст. 366 ПТУАД 2020	

Документы участковых избирательных комиссий				
01-24	Протоколы заседаний участковых комиссий, решения участковых комиссий и документы к ним		постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-25	Переписка участковых избирательных комиссий по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-26	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) переписка участковых избирательных комиссий по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-27	Журнал регистрации входящих документов в УИКи		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-28	Журнал регистрации исходящих документов из УИКов		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-29	Журнал регистрации обращений граждан в УИКи		5 лет ст. 182 е ПТУАД	
01-30	Программы обучения членов участковых комиссий, методические материалы по обучению членов участковых комиссий		5 лет ст.200, ст. 208 ПТУАД	
1	2	3	4	5
Системный администратор ТИК				
01-31	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии		До минования надобности ст. 1 б, 2 б, 3 б ПТУАД 2020	
01-32	Журнал регистрации носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 лет ст. 577, 578 ПТУАД 2020	

01-33	Документы (сведения, акты, информация и др.), содержащие сведения об избирателях, участниках референдума*		2 года п. 3.2. ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-34	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2. ПОБ ИКСО 2014	
1	2	3	4	5
2. Бухгалтерский учет и отчетность				
02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии		До минования надобности ст. 2 б, 3 б, 4 б ПГУАД 2020	
02-02	Годовая смета расходов ТИК		Постоянно ст. 243 б ПГУАД 2020	
02-03	Годовой бухгалтерский отчет ТИК		Постоянно ст. 269 а ПГУАД 2020	
02-04	Годовые статистические сведения ТИК о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС))		Постоянно ст. 335 а ПГУАД 2020	
02-05	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК		5 лет ст. 269 б ПГУАД 2020	
02-06	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК		5 лет ст. 269 б ПГУАД 2020	
02-07	Налоговые декларации (расчеты) ТИК		5 лет ст. 310 ПГУАД 2020	
02-08	Квартальные расчеты ТИК по страховым взносам		50 лет ст. 308 б ПГУАД 2020	
02-09	Квартальные расчеты ТИК по начисленным и уплаченным		50 лет ст. 308 б	

	страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4 ФСС)		ПТУАД 2020	
1	2	3	4	5
02-10	Квартальные статистические сведения ТИК о численности и заработной плате работников (ф. П-4) с нарастающим итогом		5 лет* ст. 335 б ПТУАД 2020	*За IV квартал - постоянно
02-11	Лицевые карточки, счета по начислению заработной платы работникам ТИК		50 лет ЭПК ст. 296 ПТУАД 2020	
02-12	Листки нетрудоспособности		5 лет ст. 618 ПТУАД 2020	
02-13	Документы (приказы, рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.) об учетной политике ТИК		5 лет* ст. 267 ПТУАД 2020	*После замены новыми
02-14	Документы (инвентарные описи, сличительные ведомости, акты и др.) об инвентаризации имущества и обязательств		5 лет* ст. 321 ПТУАД 2020	*При условии проведения проверки
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки и др.) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК		5 лет ст. 282 ПТУАД 2020	
02-16	Документы (описи, карточки, реестры и др.) по персонифицированному учету работников ТИК		5 лет ст. 620 ПТУАД 2020	
02-17	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты,		5 лет* ст. 279, 525 ПТУАД 2020	*После увольнения (смены) материально

	договоры о материальной ответственности)			ответственного лица. По истечении срока действия договора
02-18	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов		5 лет ст. 292 е ПТУАД 2020	
1	2	3	4	5
02-19	Главная книга		5 лет* ст. 276 ПТУАД 2020	*При условии проведения проверки
02-20	Кассовая книга		5 лет* ст. 277 ПТУАД 2020	*При условии проведения проверки
02-21	Регистры бухгалтерского учета		5 лет* ст. 276 ПТУАД 2020	*При условии проведения проверки
02-22	Журналы операций и приложения к ним		5 лет* ст. 276 ПТУАД 2020	*При условии проведения проверки
02-23	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов		5 лет ст. 292 в ПТУАД 2020	
02-24	Журнал регистрации платежных поручений		5 лет ст. 292 в ПТУАД 2020	
02-25	Журнал учета выдачи доверенностей		5 лет ст. 292 д ПТУАД 2020	

1	2	3	4	5
04. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации				
04-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений)*		Постоянно п. 14.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
04-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18 в ПТУАД 2020	
04-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18 в ПТУАД 2020	
04-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)		Постоянно п. 16.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-05	Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования		Постоянно п.12.2., 16.2. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-06	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам		5 лет п. 14.2. ПХ ЦИК РФ ГД	

	депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и приложения к ним		2016	
1	2	3	4	5
04-07	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*		Постоянно п. 13.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
04-08	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		5 лет* п. 13.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
04-09	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*		Постоянно п. 13.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*Хранится в протоколе заседания УИК
04-10	Первичные документы к финансовым отчетам УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		5 лет* п. 13.1. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
04-11	Документы (исковые		5 лет*	*После принятия решения по

	заявления, возражения по искам, решения судов и др.) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов. Копии**		ст. 143 ПТУАД 2020	делу. **Подлинники хранятся в судебных делах
04-12	Протоколы по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК. Копии**		5 лет* ст. 145 ПТУАД	*После вынесения решения. **Оригиналы – в мировом суде города Алапаевска
1	2	3	4	5
04-13	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей; неиспользованные избирательные бюллетени; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		1 год* п. 15 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
04-14	Акты, приложенные ко второму экземпляру протоколов ТИК и первому экземпляру протоколов УИК		5 лет п. 14.3. ПХ ЦИК РФ ГД 2016	

1	2	3	4	5
06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области				
06-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и документы у к ним (копии жалоб, особых мнений, заверенные копии списков членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей)*		Постоянно п. 4.1. ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 4.1. ПХ ИКСО 2016
06-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и одномандатному избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений)*		5 лет п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	
06-03	Документы, касающиеся назначения членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей в ТИК		Постоянно п. 4.2. ПХ ИКСО 2016	
06-04	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.4. ПХ ИКСО 2016	

06-05	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.3. ПХ ИКСО 2016	
06-06	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)		Постоянно п. 4.6. ПХ ИКСО 2016	
1	2	3	4	5
06-07	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области*		Постоянно п. 4.5. ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
06-08	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06-09	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области*		Постоянно п. 4.5. ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания УИК
06-10	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до

				вынесения окончательного решения
06-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов и др.) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов. Копии**		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*После принятия решения по делу. **Подлинники хранятся в судебных делах
1	2	3	4	5
06-12	Протоколы по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК. Копии**		5 лет* ст. 145 ПТУАД	*После вынесения решения. **Оригиналы – в мировом суде города Красноуфимска
06-13	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; неиспользованные избирательные бюллетени; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		1 год п. 6.2. ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
06-14	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов ТИК и УИК об итогах голосования		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов

1	2	3	4	5
07. Выборы депутатов Думы муниципального образования Алапаевское				
07-01	Личные дела кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*		Постоянно п. 5.1. ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.1. ПХ ИКСО 2016
07-02	Личные дела избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское, с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*		Постоянно п. 5.2. ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.2. ПХ ИКСО 2016
07-03	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК о результатах выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское и документы к нему*		Постоянно п. 5.3. ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.3. ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе заседания ТИК
07-04	Первые экземпляры протоколов УИК о результатах выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское и документы к ним*		Постоянно п. 5.4. ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.4. ПХ ИКСО 2016
07-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Думы		5 лет п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	

	муниципального образования Алапаевское			
07-06	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 5.7. ПХ ИКСО 2016	
07-07	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 5.6. ПХ ИКСО 2016	
1	2	3	4	5
07-08	Протоколы заседаний УИК (журнал работы УИК) и документы к ним		Постоянно п. 5.10. ПХ ИКСО 2016	
07-09	Сводный финансовый отчет ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское*		Постоянно п. 5.8. ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
07-10	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-11	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское*		Постоянно п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания УИК
07-12	Первичные документы к финансовым отчетам УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии)

	выборов депутатов Думы муниципального образования Алапаевское			
07-13	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское		5 лет п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	
1	2	3	4	5
07-14	Документы (заявления, согласие, списки и др.), касающиеся назначения членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей		Постоянно п. 5.11. ПХ ИКСО 2016	
07-15	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское		1 год* п. 6.2. ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-16	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское		Постоянно* п. 5.5. ПХ ИКСО 2016	*При передаче на постоянное хранение в государственный архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)
07-17	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций,		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	*Со дня официального опубликования результатов

	индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги			выборов
1	2	3	4	5
07-18	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам в депутаты Думы муниципального образования Алапаевское, представленные организациями телерадиовещания, редакциями общероссийских периодических печатных изданий		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	<i>*Со дня официального опубликования результатов выборов</i>
07-19	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений		5 лет п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	<i>*Со дня официального опубликования результатов выборов</i>
07-20	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Думы муниципального образования Алапаевское, другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК		5 лет* п. 6.1. ПХ ИКСО 2016	<i>*Со дня официального опубликования результатов выборов</i>
07-21	Документы (исковые заявления, возражения по		5 лет* ст. 143	<i>*После принятия решения по делу.</i>

	искал, решения судов и др.) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов. Копии**		ПТУАД 2020	**Подлинник и хранятся в судебных делах
07-22	Протоколы по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК. Копии**		5 лет* ст. 145 ПТУАД	*После вынесения решения. **Оригиналы – в мировом суде города Красноуфимска
1	2	3	4	5
07-23	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 год* п. 6.2. ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-24	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно п. 5.11. ПХ ИКСО 2016	
07-25	Опечатанные избирательные бюллетени для голосования, неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заявления о досрочном голосовании на выборах депутатов Думы муниципального образования Алапаевское		1 год* п. 6.2. ПХ ИКСО 2016	*После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения

07-26	Журнал приема документов по выдвижению и для регистрации кандидатов, списков кандидатов		5 лет ст. 182 г ПТУАД 2020	
07-27	Журнал регистрации телефонограмм		3 года ст. 182 ж ПТУАД 2020	
1	2	3	4	5
08. Охрана труда				
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы об их выполнении		5 лет ЭПК ст. 429 ПТУАД 2020	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы и др.) о производственных авариях и несчастных случаях		45 лет* ст. 425 а ПТУАД 2020	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях		5 лет ст. 430 ПТУАД 2020	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		45 лет ст. 424 ПТУАД 2020	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)		45 лет ст. 423 а ПТУАД 2020	

1	2	3	4	5
09. Делопроизводство, архив				
09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления и др.) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		До минования надобности ст. 2 б, 3 б, 4 б ПТУАД 2020	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК, УИК		1 год* ст. 8 б ПТУАД 2020	*После замены новым
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно ст. 18 д ПТУАД 2020	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно ст. 157 ПТУАД 2020	
09-05	Описи дел постоянного хранения		Постоянно* ст. 172 а ПТУАД 2020	*Неутвержденные – до минования надобности
09-06	Описи дел по личному составу		50 лет* ст. 172 б ПТУАД 2020	*Несогласованные – до минования надобности
09-07	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об		Постоянно* ст. 170, 171 ПТУАД 2020	*В государственный архив передается при ликвидации организации

	утратах и повреждениях документов, паспорт архива)			
09-08	Книга учета поступления и выбытия документов		Постоянно ст.171 ПТУАД 2020	*В государственный архив передается при ликвидации организации
1	2	3	4	5
09-09	Список фондов		Постоянно ст.171 ПТУАД 2020	*В государственный архив передается при ликвидации организации
09-10	Лист фонда		Постоянно ст.171 ПТУАД 2020	*В государственный архив передается при ликвидации организации
09-11	Реестр описей		Постоянно ст.171 ПТУАД 2020	*В государственный архив передается при ликвидации организации

Секретарь комиссии

Т.С. Лакман

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК ТИК
 от 11 января 2021 года № 1

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году в комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь комиссии
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Итоговые сведения переданы в архив.

Наименование должности лица,
передавшего сведения
Дата

Подпись

Расшифровка подписи