



**АЛАПАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03 сентября 2020 г.

№ 34/240

Алапаевск

**Об утверждении плана обучения для наблюдателей и членов
избирательных комиссий с правом совещательного голоса в период
проведения выборов депутатов Думы Махнёвского муниципального
образования четвертого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года**

В целях повышения правового уровня участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Махнёвского муниципального образования четвертого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года, Алапаевская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить план обучения для наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса на дополнительных выборах депутатов Думы Махнёвского муниципального образования четвертого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года (прилагается).

2. Направить данное решение представителям местных отделений политических партий, кандидатам в депутаты Думы Махнёвского муниципального образования.

3. Опубликовать на сайте Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря Комиссии Т.С. Лакман.

Председатель
Алапаевской районной
территориальной избирательной
комиссии
Секретарь
Алапаевской районной
территориальной избирательной
комиссии

Н.С. Шестакова

Т.С. Лакман

ПРОГРАММА
обучения наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом
совещательного голоса на выборах депутатов Думы Махнёвского
муниципального образования четвертого созыва 13 сентября 2020 года

Занятие № 1

Тема: «Основы правового статуса наблюдателя, члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса»

1. Система избирательных комиссий, их основные полномочия на текущих выборах.

2. Правовые основы организации процедуры наблюдения за выборами:

- кто такой наблюдатель и какова основная цель наделения лица полномочиями наблюдателя. Начало и окончание «рабочего дня» наблюдателя (период наблюдения);

- кто такой член избирательной комиссии с правом совещательного голоса, каковы его основные полномочия, порядок назначения в составы комиссий;

- кто вправе назначать наблюдателя, члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса какие лица не могут быть назначены членами избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- какой документ удостоверяет полномочия наблюдателя и как он должен быть оформлен. При наличии каких документов действительно письменное направление наблюдателя (в том числе, с учетом документов, заменяющих паспорт гражданина);

- нагрудный знак наблюдателя, его форма, кем утвержден;

- права наблюдателя, члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, ограничения в работе наблюдателя и члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Сведения, которые в обязательном порядке должны быть известны наблюдателю, члену избирательной комиссии с правом совещательного

голоса:

- границы своего избирательного участка, на который направлен наблюдатель;
- место нахождения помещения УИК и помещения для голосования;
- Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря участковой (территориальной) избирательной комиссии, их контактные телефоны;
- лица, имеющие право находиться в помещении для голосования и осуществлять наблюдение.

4. Основания удаления наблюдателя, члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса из помещения для голосования. Ответственность наблюдателя и члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса за нарушения законодательства о выборах.

Занятие № 2

Тема: «Организация работы УИК до дня голосования, досрочное голосование, оборудование помещения УИК»

1. Полномочия организации работы УИК до дня голосования:

- информирование избирателей о месте нахождения УИК, информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах, включенных в избирательный бюллетень, на основе сведений, полученных из избирательной комиссии территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования;
- уточнение списка избирателей, ознакомление избирателей со списком избирателей, порядок включения избирателей в список избирателей дополнительно, исключение избирателей из списка избирателей, как должен быть подготовлен список избирателей ко дню голосования;
- получение УИК избирательных бюллетеней для голосования;
- осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов вблизи и на территории избирательного участка;
- рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства и принятие по жалобам (заявлениям) мотивированных решений в пределах своих полномочий;
- взаимодействие УИК с вышестоящими избирательными комиссиями;

- в случае отмены или аннулирования регистрации кандидата после изготовления избирательных бюллетеней по указанию избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата, исключение (вычеркивание) в избирательных бюллетенях сведений о таком кандидате (о соответствующем избирательном объединении); особенности организации данной процедуры;

- внесение в изготовленные избирательные бюллетени данных об зарегистрированном кандидате (избирательном объединении) от руки или с использованием технических средств (в случае принятия решений о регистрации кандидатов (списка кандидатов) после изготовления избирательных бюллетеней);

2. Подготовка помещения для голосования:

- оборудование информационного стенда (что в соответствии с законом должно и может быть на нем размещено, с соблюдением каких правил);

- размещение увеличенных форм протоколов об итогах голосования;

- размещение переносных и стационарных ящиков для голосования, а также кабин для голосования (мест для голосования) избирателей, разъяснения положений закона о принятии ТИК решения о количестве переносных ящиков для голосования;

- порядок видеонаблюдения в помещении для голосования (кем утвержден, что является объектами видеонаблюдения, как будут установлены средства видеонаблюдения и каким образом граждане смогут ознакомиться с «результатами» съемки).

3. Организация¹ на избирательном участке досрочного голосования:

- особенности организации такого голосования, какие лица могут присутствовать при проведении такого голосования;

- особенности заполнения протокола УИК при досрочном голосовании;

- наблюдение за досрочным голосованием.

Занятие № 3

Тема: «Организация голосования в день голосования до начала подсчета голосов избирателей, организация голосования вне помещения для голосования»

1. Порядок организации голосования в помещении для голосования в день голосования:

¹ При наличии необходимости

- порядок открытия помещения для голосования, действия председателя УИК перед началом голосования (предъявление пустых переносных и стационарных ящиков для голосования и их опечатывание, объявление числа избирателей, включенных в список избирателей);

- перечень лиц, которые имеют право присутствовать в помещении для голосования, порядок размещения этих лиц и условия, на которых они размещаются;

- порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования, включение избирателя в дополнительный список для голосования;

- правила получения гражданами-избирателями избирательных бюллетеней (на основании каких документов, где ставятся отметки о получении, что делать, если избиратель «испортил» бюллетень и просит выдать ему бюллетень взамен испорченного и т.д.);

- особенности получения избирательных бюллетеней и голосования избирателей-инвалидов по зрению;

2. Организация работы наблюдателя и члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса в помещении для голосования в день голосования:

- место нахождения в помещении для голосования;

- особенности ознакомления с документами;

- порядок подачи обращений;

- взаимодействие с доверенными лицами, с членами комиссии с правом совещательного голоса, с наблюдателями.

3. Голосование вне помещения для голосования. Основания, этапы. Наблюдение за голосованием вне помещения для голосования:

- подготовительные мероприятия УИК по обеспечению возможности участия в голосовании избирателям вне помещения для голосования;

- категории избирателей, имеющие право принимать участие в данном голосовании, временной период организации и проведения такого голосования;

- объявление о проведении голосования вне помещения (когда, кем, за

какое время до выезда);

- ознакомление наблюдателя с реестром обращений (заявлений) избирателей о голосовании вне помещения;

- перечень документов, которые должны иметь при себе члены УИК, выезжая для голосования вне помещения;

- порядок подачи заявки на участие в голосовании вне помещения, на основании каких документов от граждан-избирателей принимаются такие заявки;

- порядок получения избирателем бюллетеня при голосовании вне помещения;

- составление членами УИК акта о проведении голосования вне помещения);

- порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по возвращению в помещение УИК;

- порядок рассмотрения обращений, поступающих в УИК.

Занятие № 4

Тема: «Подсчет голосов, установление итогов голосования и результатов выборов»

1. Порядок действий УИК после окончания времени голосования в помещении для голосования в день голосования. Особенности наблюдения за подсчетом голосов избирателей:

- последовательность действий членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (процедура);

- работа со списком избирателей (процедура, внесение в каждую страницу списка избирателей суммарных данных (разъяснить каких) по каждой странице, внесение итоговых данных);

- осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (процедура, порядок подсчета);

- вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней и порядок сортировки;

- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений отдельно по каждой избирательной кампании (процедура, этапы, особенности);

- составление протокола УИК об итогах голосования (процедура, этапы, какие данные должен содержать протокол, последовательность заполнения строк);

- упаковка избирательной документации;

- проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей;

- подписание протокола УИК об итогах голосования, приложение к нему необходимых документов (перечень), первый и второй экземпляры протокола;

- порядок выдачи копий итогового протокола;

- представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола, особенности присутствия наблюдателей при сдаче протокола в ТИК;

- установление итогов голосования (результатов выборов) ТИК.

2. Правила и случаи, когда составляется протокол с отметкой «Повторный», осуществление повторного подсчета голосов.

3. Определение результатов выборов по избирательному округу, составление протокола и сводной таблицы, принятие решения о результатах выборов.

4. Признание выборов по избирательному округу состоявшимися и действительными. Основания признания выборов несостоявшимися, признание выборов недействительными.

Занятие № 5

(практикум)

1. Разбор практических ситуаций, возникающих в работе наблюдателя, члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (разбираются несколько конкретных примеров, которые имели место в день голосования в ходе избирательной кампании).

2. Разбор конкретных практических ситуаций, возникающих в работе

УИК (в форме деловой игры).

3. Разбор характерных обращений, поступающих в УИК в день голосования.