



АЛАПАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26 января 2017 г.

№ 01/01

г. Алапаевск

Об утверждении Учебно-тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий Алапаевского района на 2017 год

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, в целях реализации мероприятий по обучению и повышению квалификации членов участковых избирательных комиссий, профессиональной подготовки организаторов выборов к проведению избирательных кампаний по выборам Губернатора Свердловской области, Алапаевская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий Алапаевского района на 2017 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, участковым избирательным комиссиям и опубликовать на сайте Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Шестакову Н.С.

Председатель
Алапаевской районной
территориальной
избирательной комиссии

Н.С.Шестакова

Секретарь
Алапаевской районной
территориальной
избирательной комиссии

Т.С.Лакман

Утвержден
решением Алапаевской районной территориальной
избирательной комиссии от 26 января 2017 года № 01/01

**Учебно-тематический план
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых
избирательных комиссий Алапаевского района в 2017 году**

№ темы	Наименование темы	Период обучения	Категория обучаемых	Количество часов			
				Всего	Лекции	Практическое занятие	Тестирование
1	2	3	4	5	6	7	8
Обучение членов УИК, резерва составов УИК							
1.	Нормативно-правовое регулирование выборов Губернатора Свердловской области	Март	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5	1		0,5
2.	Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования.	Март	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5		1	0,5
3.	Досрочное голосование в помещении избирательного участка. Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях.	Апрель	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5		2	0,5
4	Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.	Май	председатели, заместители председателей, секретари УИК	2		2	
5	Голосование вне помещения избирательного участка.	Июль	председатели, заместители председателей, секретари УИК	2		2	
6	Работа с открепительными удостоверениями. Голосование по открепительным удостоверениям.	Август	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	1,5		1	0,5

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Завершение голосования в день голосования на избирательном участке, подготовка к подсчету голосов, погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей.	Август	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	2,5		2	0,5
8	Подсчет бюллетеней, находящихся в стационарном и переносных ящиках.	Август	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	1,5		1,5	
9	Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК.	Сентябрь	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	2,5		2	0,5
10	Итоги работы избирательных комиссий по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования	Ноябрь	председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	1,5		1,5	
Итого				19	1	15	3

1	2	3	4	5	6	7	8
Обучение членов ТИК							
1	Нормативно-правовое регулирование выборов депутатов Губернатора Свердловской области	Январь	Члены ТИК	1	1		
2	Статус кандидатов, доверенных лиц	Февраль	Члены ТИК	3		3	
3	Участие в практическом занятии МТЦ	Март					
4	Выдвижение и регистрация кандидатов	Апрель	Члены ТИК	2,5		2	
5	Общие условия проведения предвыборной агитации	Май	Члены ТИК	2,5		2	0,5
6	Контроль образования и расходования избирательных фондов кандидатов	Июнь		1		1	0,5
7	Работа ТИК до дня голосования	Июль	Члены ТИК	2,5		2	
8	Работа ТИК в день голосования. Организация приемки документов от УИК	Август	Члены ТИК	2		2	0,5
9	Итоги работы избирательных комиссий по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования	Сентябрь	Члены ТИК	1,5	1		0,5
Итого:				17	2	13	2

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование выборов Губернатора Свердловской области.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах Губернатора Свердловской области и иные нормативно-правовые акты о выборах. Избирательные системы, применяемые на выборах. Система избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов различного уровня.

Календарные планы основных мероприятий по подготовке и проведению выборов Губернатора Свердловской области. Основные этапы избирательных кампаний. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

Особенности организации и проведения голосования на выборах различного уровня, день голосования на которых совмещен. Активное избирательное право граждан и способы его реализации при проведении выборов различного уровня.

Тема 2. Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерва составов УИК.

Требования к оборудованию помещения.

Нормативы технологического оборудования.

Требования к информационным материалам, размещаемым на избирательном участке.

Исключение сведений о зарегистрированных кандидатах из текста избирательного бюллетеня.

Работа по уточнению списка избирателей. Включение в список избирателей в местах временного пребывания.

Заверение списка избирателей накануне дня голосования. Разделение списка избирателей на отдельные книги.

Порядок хранения избирательной документации.

Тема 3. Досрочное голосование в помещении избирательного участка. Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерва составов УИК.

3.1. Основания проведения досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности.

Информирование избирателей.

Лица, имеющие право присутствовать при досрочном голосовании. Оборудование места проведения досрочного голосования.

Порядок досрочного голосования.

Составление акта. Выполнение отметок в списке избирателей в случае использования при досрочном голосовании выписки из списка избирателей.

Хранение переносного ящика с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

3.2. Лица, имеющие право проголосовать досрочно в помещении избирательного участка.

Организация дежурства членов УИК. Рассмотрение заявления избирателя.

Процедура досрочного голосования.

Хранение документов.

Порядок действий в день голосования до начала голосования с бюллетенями, досрочно проголосовавших избирателей.

Основания проведения отдельного подсчета голосов досрочно проголосовавших избирателей.

Тема 4. Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, резерва составов УИК.

Время начала работы УИК.

Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования, их регистрация. Права и обязанности присутствующих лиц.

Действия УИК до начала голосования. Опечатывание ящиков для голосования. Объявление участка открытым.

Голосование избирателей. Выполнение особых отметок в списке избирателей.

Решение нештатных ситуаций.

Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.

Порядок осуществления подсчета данных электоральной статистики.

Тема 5. Голосование вне помещения избирательного участка.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.

Порядок и сроки приема письменных заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования, их регистрация.

Оборудование и документация, необходимые для организации голосования вне помещения.

Организация голосования избирателей, находящихся в больницах, которые имеют право быть включенными в список избирателей. Порядок их включения в

список избирателей по месту временного пребывания и исключения из списка по месту регистрации.

Лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения.
Решение нестандартных ситуаций при голосовании вне помещения.

Активирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей.

Тема 6. Работа с открепительными удостоверениями. Голосование по открепительным удостоверениям.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

Получение от территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений. Учет, хранение и выдача открепительных удостоверений. Выдача открепительных удостоверений на основании доверенности. Порядок исключения избирателей, получивших открепительные удостоверения, из списка избирателей.

Действия УИК в случае утраты бланка открепительных удостоверений.

Оформление испорченного открепительного удостоверения в УИК.

Заполнение Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.

Голосование избирателей по отрывным талонам открепительных удостоверений. Выполнение особых отметок в списке избирателей.

Упаковка открепительных удостоверений.

Погашение неиспользованных открепительных удостоверений в случае избрания Губернатора Свердловской области в результате общих выборов.

Выдача открепительных удостоверений избирателям для повторного голосования. Погашение неиспользованных отрывных талонов открепительных

удостоверений, выданных в период со дня назначения повторного голосования до дня предшествующего дню повторного голосования.

Погашение в день повторного голосования неиспользованных открепительных удостоверений вместе с отрывными талонами.

Тема 7. Завершение голосования в день голосования на избирательном участке, подготовка к подсчету голосов, погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

Проверка готовности комиссии к подсчету голосов.

Уточнение присутствующих при подсчете лиц.

Объявление этапов процедуры подсчета голосов.

Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.

Подсчет и оглашение суммарных данных по каждой странице списка избирателей.

Оглашение суммарных данных по списку избирателей.

Реализация прав наблюдателей и членов комиссии с правом совещательного голоса при работе со списком.

Внесение данных на последний лист списка. Заполнение соответствующих строк протокола.

Брошюровка списка в один том. Хранение списка.

Тема 8. Подсчет бюллетеней, находящихся в стационарном и переносных ящиках.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

8.1. Контроль отсутствия письменных принадлежностей у членов УИК, за исключением установленных законом случаев.

Поочередное вскрытие переносных ящиков, раскладка бюллетеней по видам выборов, подсчеты по каждой стопке бюллетеней, оглашение результатов подсчета.

Действия в условиях превышения в переносном ящике числа бюллетеней по какому-либо округу над числом заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием соответствующего ящика (составление акта, подготовка решения, голосование, выполнение записи на лицевой стороне бюллетеней по квадратам для отметок).

Заполнение соответствующей строки протокола.

Вскрытие стационарного ящика, извлечение бюллетеней, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков.

Сортировка бюллетеней по выборам Губернатора Свердловской области по голосам с оглашением и представлением каждого бюллетеня для визуального ознакомления.

Отделение недействительных бюллетеней, бюллетеней неустановленной формы, бюллетеней, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателей.

Голосование по бюллетеням, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя, выполнение записи о причине признания бюллетеня действительным или недействительным на его оборотной стороне.

Установление числа недействительных бюллетеней (факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в связи с превышением числа бюллетеней в переносном ящике над числом соответствующих заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования).

Факультативно: имеются отложенные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за кандидата, выбывшего после (в период) досрочного голосования в труднодоступной территории. Принятие решения, выполнение на бюллетенях записи о признании их недействительными.

Заполнение соответствующей строки протокола, содержащей число недействительных бюллетеней.

Выполнение требования об отдельном подсчете голосов по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать, составление акта.

Обнаружение бюллетеней неустановленной формы, составление акта, упаковка.

Подсчет бюллетеней с отметками за первого кандидата. Оглашение данных и внесение в строку протокола.

Аналогичный подсчет бюллетеней с отметками за второго и последующего кандидатов.

Суммирование числа действительных бюллетеней, занесение в протокол.

Установление числа бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике, занесение данных в протокол.

Обеспечение сохранности рассортированных бюллетеней по выборам Губернатора Свердловской области.

Проверка контрольных соотношений.

Упаковка документации.

Тема 9. Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

Порядок проведения итогового заседания.

Рассмотрение жалоб, заявлений, поступивших в УИК.

Подписание 2-х экземпляров протоколов об итогах голосования на выборах двух уровней, выполнение отметки в протоколе о причине отсутствия членов УИК, об особом мнении.

Заверение и выдача копии протокола УИК. Алгоритм действий.

Порядок составления протокола с отметкой «Повторный». Повторный подсчет голосов.

Порядок передачи документации в ОИК и ТИК.

Тема 10. Итоги работы избирательных комиссий по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

Подведение итогов работы, рассмотрение ошибок, нештатных ситуаций, возникавших в период избирательных кампаний, обобщение опыта решения «сложных» вопросов УИК.