



АЛАПАЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 июля 2022 г.

№ 16/73

г. Алапаевск

О Рабочей группе Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск

В целях реализации полномочий Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением прав граждан на получение и распространение информации о выборах, проведения предвыборной агитации на выборах различного уровня, в соответствии с подпунктом а) пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Алапаевская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Муниципального образования город Алапаевск (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Муниципального образования город Алапаевск (приложение №2).

3. Считать утратившим силу решение Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии от 15.04.2029 № 5/19 «О рабочей группе Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск».

4. Опубликовать настоящее решение на странице Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Н.В.Каменских.

Председатель
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

О.М. Торопова

Секретарь
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

Г.В. Кабакова

**Состав Рабочей группы
Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории
Муниципального образования город Алапаевск**

руководитель группы:

- Файзулина Т.Ф., член комиссии с правом решающего голоса,

заместитель руководителя группы:

- Цупина Г.П., член комиссии с правом решающего голоса,

члены группы:

- Валова Л.В., член комиссии с правом решающего голоса,
- Губина Т.А., член комиссии с правом решающего голоса,
- Кайнова Н.С., член комиссии с правом решающего голоса.
- представитель ММО МВД «Алапаевский» (по согласованию).

**Положение о Рабочей группе
Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории
Муниципального образования город Алапаевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Муниципального образования город Алапаевск (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, к работе группы могут также привлекаться иные специалисты.

1.4. Подготовленные Рабочей группой документы вносятся на рассмотрение Комиссии.

1.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.6. Руководитель Рабочей группы назначается решением Комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

В компетенцию Рабочей группы входит:

1) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий в Комиссию;

2) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию;

3) сбор и систематизация информации о фактах предоставления помещений зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Свердловской области и кандидатам в депутаты Думы Муниципального образования город Алапаевск восьмого созыва в соответствии с пунктами 3, 4 и 4-1 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области;

4) сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами в депутаты Думы Муниципального образования город Алапаевск восьмого созыва;

5) сбор и систематизация копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях вместе с информацией о том, изображение какого кандидата использовано в

соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата в агитационном материале);

б) рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, представленных в Комиссию кандидатами в депутаты Думы Муниципального образования город Алапаевск восьмого созыва на предмет их соответствия законодательству о выборах;

7) ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

8) размещение на официальном сайте Комиссии:

а) муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленного Управлением Роскомнадзора по УрФО,

б) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях региональных и муниципальных организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время,

в) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций региональных и муниципальных периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь,

г) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставить услуги по размещению агитационных материалов,

д) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций и индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов,

е) графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;

9) рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами депутатов Думы Муниципального образования город Алапаевск восьмого созыва;

10) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации на выборах 11 сентября 2022 года;

11) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

12) рассмотрение поступивших материалов о нарушениях законодательства о выборах, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных кандидатами на должность Губернатора Свердловской области, кандидатами в депутаты Думы Муниципального образования город Алапаевск восьмого созыва, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными лицами, в том числе выявленных ЦИК России и нижестоящими избирательными комиссиями;

13) подготовка и принятие соответствующих решений Рабочей группы по вопросам компетенции Рабочей группы;

14) рассмотрение сведений и материалов, полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы;

15) проведение мониторинга публикаций печатных изданий и программ (сюжетов) организаций телерадиовещания при проведении выборов 11 сентября 2022 года.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- 1) планирует и организует деятельность Рабочей группы;
- 2) созывает заседание Рабочей группы;
- 3) дает поручения членам Рабочей группы по вопросам компетенции Рабочей группы;
- 4) дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- 5) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 6) выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Рабочей группы.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок.

В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а случаи его отсутствия – одним из членов рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, а также иные специалисты, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя

заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

Порядок ведения заседания Рабочей группы определяет председательствующий на заседании.

На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Заключение Рабочей группы, а при необходимости и проект соответствующего решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Комиссией.