



АЛАПАЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2021 г.

№ 5/29

г. Алапаевск

О Рабочей группе Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск

В целях реализации полномочий Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением прав граждан на получение и распространение информации о выборах, проведения предвыборной агитации на выборах различного уровня, в соответствии с подпунктом а) пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Алапаевская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу решение Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии от 18.02.2016 № 4/19 «О рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, опубликовать на официальном сайте Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Каменских Н.В.

Председатель
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

О.М. Торопова

Секретарь
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

Г.В. Кабакова

**Состав Рабочей группы
Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории
МО город Алапаевск**

руководитель группы:

- Файзулина Т.Ф., член комиссии с правом решающего голоса,

заместитель руководителя группы:

- Цупина Г.П., член комиссии с правом решающего голоса,

члены группы:

- Губина Т.А., член комиссии с правом решающего голоса,
- Кайнова Н.С., член комиссии с правом решающего голоса,
- Некрасова С.С., член комиссии с правом решающего голоса,
- Пересадин Н.С., член комиссии с правом решающего голоса,
- представитель ММО МВД «Алапаевский» (по согласованию).

**Положение о Рабочей группе
Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории
МО город Алапаевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории МО город Алапаевск (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, к работе группы могут также привлекаться иные специалисты.

1.4. Подготовленные Рабочей группой документы вносятся на рассмотрение Комиссии.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.6. Руководитель Рабочей группы назначается решением Комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

В компетенцию Рабочей группы входит:

2.1. сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, региональным отделениям политических партий, зарегистрировавшим списки кандидатов, сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в Комиссию организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, а также сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению агитационных материалов, представленных в Комиссию полиграфическими организациями;

2.2. сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, а также сведений, указанных в пункте 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон об основных гарантиях), представленных в Комиссию;

2.3. рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Алапаевскую городскую территориальную избирательную комиссию кандидатами, политическими партиями, местными отделениями политических партий на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, подготовка соответствующих заключений;

2.4. рассмотрение вопросов публикаций опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.5. предварительное рассмотрение обращений о нарушениях законодательства о выборах, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.6. сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального законодательства о выборах, регулирующих порядок информирования

избирателей и проведения предвыборной агитации, кандидатами, политическими партиями, региональными отделениями политических партий, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательной кампании по выборам и подготовка соответствующих заключений Рабочей группы;

2.7. подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной федеральным законодательством;

2.9. получение и рассмотрение от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц необходимых сведений и материалов.

2.10. Проведение мониторинга публикаций печатных изданий и программ (сюжетов) организаций телерадиовещания.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы планирует и организует деятельность Рабочей группы.

3.1. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;

- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам компетенции

Рабочей группы;

- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Рабочей группы.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок.

В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а случаи его отсутствия – одним из членов рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, а также иные специалисты, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

Порядок ведения заседания Рабочей группы определяет председательствующий на заседании.

На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующее решение Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Комиссией.