



**АЛАПАЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 г.

№3/11

г. Алапаевск

**Об обучении и повышении квалификации организаторов выборов
и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2021 году**

Заслушав информацию председателя комиссии об обучении и повышении квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2021 году, на основании п.п.б) п.9, ст.26 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях подготовки членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий к избирательным кампаниям 2021-2022г.г., Алапаевская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и составов участковых избирательных комиссий Муниципального образования город Алапаевск» на 2021год (прилагается).

2. Организовать обучение членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2021 году по плану-графику в соответствии с Учебно-тематическим планом.

3. Своевременно информировать всех участников о датах, месте и времени проведения занятий по реализации данного Учебно-тематического плана.

4. Не позднее последнего числа отчетного периода (ежеквартально)

направлять в отдел организации избирательного процесса Избирательной комиссии Свердловской области информацию о ходе выполнения Учебно-тематического плана.

5. Не позднее последнего числа отчетного периода (ежемесячно) вносить сведения об обучении членов УИК, резерва составов в задачу «Кадры».

6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, участковым избирательным комиссиям, разместить на официальном сайте Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Торопову О.М.

Председатель
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

О.М. Торопова

Секретарь
Алапаевской городской
территориальной избирательной
комиссии

Г.В.Кабакова

**Типовой тематический план
обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Свердловской области, и
резерва составов участковых избирательных комиссий на 2021 год**

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
Тема 1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий в РФ. Организация и планирование деятельности УИК.			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах и система избирательных комиссий на выборах в Российской Федерации.	1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. 1.2. Выборы в Российской Федерации. 1.3. Виды избирательных систем на выборах в Российской Федерации. 1.4. Основные этапы избирательной кампании. 1.5. Система избирательных комиссий в Российской Федерации. 1.6. Порядок формирования участковых избирательных комиссий. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий. 1.7. Права, обязанности, гарантии члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 1.8. Ограничения в статусе члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 1.9. Основания прекращения и приостановления статуса члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		1.10. Основания расформирования участковой избирательной комиссии. 1.11. Полномочия участковой избирательной комиссии. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса.		
Тема 2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.			
2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.	2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии. 2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами. 2.3. Особенности работы с обращениями граждан и с обращениями средств массовой информации. 2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. 2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы). 2.6. Особенности работы с избирательной документацией. 2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Тема 3.	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.			
3.	Действия УИК, которые начинаются ранее, чем за 10 дней до дня голосования.	3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. 3.2. Порядок проведения организационного заседания УИК. 3.3. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.	2 часа	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>3.4. Информирование избирателей.</p> <p>3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>3.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие).</p> <p>3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.</p>		
4.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.	<p>4.1. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.3. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>4.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.5. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса специального заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.6. Порядок приема членами участковой избирательной</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.7. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>		
5.	Досрочное голосование.	<p>5.1. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки.</p> <p>5.2. Организация работы УИК при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.3. Особенности подготовки помещения и документации при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования.</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Тема 4.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.			
6.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.	<p>6.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>6.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования.</p> <p>6.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дню голосования.</p> <p>6.4. Работа с избирательной документацией перед днем</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		голосования. 6.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем голосования.		
Тема 5.	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.			
7.	Технология кодирования. QR-	7.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола. 7.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения. 7.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения. 7.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения. 7.5. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом. 7.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
8.	Применение средств видеонаблюдения.	8.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет: цель, основания и сроки. 8.2. Информирование при применении средств видеонаблюдения. 8.3. Порядок установки средств видеонаблюдения. 8.4. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		8.5. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения. 8.6. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования. 8.7. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения. 8.8. Порядок решения внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения.		
Тема 6.	Особенности работы УИК при совмещении выборов.			
9.	Особенности работы УИК при совмещении выборов.	9.1. Совмещение выборов в Российской Федерации. 9.2. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов. 9.3. Особенности организации работы участковой избирательной комиссии при совмещении выборов.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Тема 7.	Работа УИК в дни голосования.			
10.	Работа УИК до открытия участка.	Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
11.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	11.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК). 11.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. 11.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>11.4. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>11.5. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>		
12.	Работа УИК с 8-00 до 20-00.	<p>12.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>12.2. Порядок работы со списком избирателей в день голосования.</p> <p>12.3. Решение нестандартных ситуаций в день голосования.</p> <p>12.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p>	2 часа	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
13.	Голосование вне помещения.	<p>13.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>13.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>13.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p>	2 часа	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
14.	Голосование в местах временного пребывания.	<p>14.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.</p> <p>14.2. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей.</p> <p>14.3. Особенности организации голосования на общих избирательных участках избирателей, находящихся в</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		места временного пребывания.		
15.	Голосование в течение нескольких дней.	15.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 15.2. Виды дополнительных форм голосования. 15.3. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф пакетах и стационарных ящиках.	2 часа	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
16.	Чрезвычайные ситуации.	16.1. Чрезвычайные ситуации в день голосования: понятие, виды. 16.2. Алгоритм действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью. 16.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 16.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 16.5. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в день голосования.	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Тема 8.	Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.			
17.	Порядок подсчета голосов.	17.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов. 17.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 17.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных,	2 часа	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>17.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>17.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>17.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.</p>		
18.	Избирательные бюллетени.	<p>18.1. Избирательные бюллетени: установленная и не установленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы.</p> <p>18.2. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями</p> <p>18.3. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
19.	Контрольные (логические и математические) соотношения.	<p>19.1. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>19.2. Проверка общематематических соотношений.</p> <p>19.3. Проверка логических соотношений.</p> <p>19.4. Контрольные соотношения в многомандатных избирательных округах.</p> <p>19.5. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
20.	Итоговое заседание УИК.	<p>20.1. Упаковка избирательной документации.</p> <p>20.2. Итоговое заседание УИК.</p>	2 часа	1 видеоурок и

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>20.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.</p> <p>20.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>20.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>20.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>20.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p>		<p>проверка знаний (тестирование/практическое занятие)</p>
21.	Передача избирательной документации в ТИК.	<p>21.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>21.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>21.3. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>21.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p> <p>21.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.</p>	1 час	<p>1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)</p>
Тема 10.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.			
22.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.	<p>22.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>22.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>22.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых</p>	1 час	<p>1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)</p>

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		<p>договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>22.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса.</p> <p>22.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>		
Тема 11.	Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах			
23.	Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.	<p>23.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>23.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>23.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>23.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Тема 12.	Управление конфликтами.			
24.	Управление конфликтами.	<p>24.1. Общие положения о конфликтах: понятие, типология, функции и динамика конфликта, причины возникновения конфликтов, тактики поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>24.2. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке. Тактики поведения в конфликтной ситуации на избирательном участке.</p> <p>24.3. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

**ИТОГО: 30 часов 12 часов видеоуроков
18 часов практических занятий / проверок знаний**