

**Алапаевская городская  
территориальная избирательная комиссия**

**УЧЕБА УЧАСТКОВЫХ  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

**ТЕМА**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЗАСЕДАНИЯ УИК**

г. Алапаевск  
2023

## Содержание

1. Мероприятия по подготовке к проведению первого организационного заседания участковой избирательной комиссии	3
2. Порядок проведения первого организационного заседания участковой избирательной комиссии	4
3. Алгоритм ведения первого организационного заседания участковой избирательной комиссии	11
4. Сценарий ведения первого организационного заседания участковой избирательной комиссии	14
5. Передача документов первого организационного заседания участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию	23

## **1. Мероприятия по подготовке и проведению первого организационного заседания участковой избирательной комиссии**

Назначенный Алапаевской городской территориальной избирательной комиссией председатель участковой избирательной комиссии ответственен за своевременное и качественное проведение первого организационного заседания участковой избирательной комиссии (далее – УИК). С этой целью председателю УИК полезно предусмотреть ряд организационных действий и мероприятий, ориентируясь на примерный перечень, представленный ниже.

1. Определить место и время проведения заседания, известив об этом членов УИК с правом решающего голоса.

2. Известить о дате, месте и времени проведения заседания Алапаевскую городскую территориальную избирательную комиссию.

3. Проработать вопросы о кандидатах на должности заместителя председателя и секретаря УИК.

4. Подготовить помещение для проведения заседания (проверить наличие столов, стульев, качество освещения, соблюдение правил пожарной безопасности).

5. Подготовить оборудование и принадлежности:

- место для тайного голосования;
- переносной ящик для голосования;
- авторучки;
- специальную пломбу для опечатывания ящика для голосования;
- ножницы;
- бумагу (для ведения протокола, для заметок);
- конверты для упаковки бюллетеней.

6. Перед началом заседания проверить наличие:

- копии решения Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии о формировании УИК и назначении председателя УИК;
- порядка ведения первого (организационного) заседания УИК;
- бланка протокола первого заседания УИК;
- бланков протоколов № 1–3 заседания счетной комиссии;
- бланков избирательных бюллетеней по выборам заместителя председателя и секретаря УИК;
- ведомости выдачи членам УИК бюллетеней для тайного голосования;
- бланков решений участковой комиссии.

## **2. Порядок проведения первого организационного заседания участковой избирательной комиссии**

*(статья 28 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статья 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Методические рекомендации о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8)*

Все участковые избирательные комиссии должны собраться на свои первые заседания не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о формировании УИК, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава (дня первого заседания в 2018 году).

Решения Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии о формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1071-1098 приняты 1 июня 2023 года. Согласно указанным решениям установлена единая для всех УИК дата проведения первого заседания – 10 июня 2023 года.

Дата проведения  
организационного заседания

**10 июня 2023 года**  
**(суббота)**

Время проведения заседания оговаривается для каждой комиссии индивидуально. Место проведения – помещения участковых избирательных комиссий.

Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Заседание избирательной комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Место и время проведения первого заседания участковой избирательной комиссии устанавливается председателем УИК по согласованию с территориальной избирательной комиссией, о чем **немедленно информируются все члены сформированной избирательной комиссии с правом решающего голоса.**

Открывает и ведет первое заседание участковой избирательной комиссии ее председатель.

После открытия заседания избирательной комиссии для ведения протокола заседания открытым голосованием выбирается секретарь заседания, утверждается повестка заседания, затем идет рассмотрение вопросов.

## ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ УИК



Тайное голосование по избранию заместителя председателя и секретаря УИК проводится по каждой кандидатуре отдельно.

До голосования члены УИК выдвигают кандидатов на должности председателя и секретаря УИК. Кандидатуры, давшие согласие баллотироваться на соответствующую должность, могут обсуждаться. В ходе обсуждения члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы и получать на них ответы.

Члены избирательной комиссии, выдвинутые кандидатами на должность заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается избирательной комиссией.

Открытым голосованием членов избирательной комиссии образуется счетная комиссия в составе двух-трех членов избирательной комиссии. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

Избирательная комиссия по предложению счетной комиссии открытым голосованием утверждает текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность, тираж бюллетеней и, при необходимости, время голосования. Если на соответствующую должность выдвинуто два и

более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Справа напротив фамилии, имени и отчества кандидата помещается пустой квадрат. Счетная комиссия изготавливает тираж бюллетеней, после чего председатель счетной комиссии выдает по ведомости каждому члену избирательной комиссии бюллетень, в верхнем правом углу которого в присутствии членов избирательной комиссии расписываются члены счетной комиссии.

Заполняя бюллетень, член избирательной комиссии ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате снизу от одного из вариантов «За» или «Против» (если в бюллетень включен один кандидат), после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены избирательной комиссии либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов избирательной комиссии после погашения неиспользованных бюллетеней (при их наличии) приступает к процедуре подсчета голосов.

Счетная комиссия в присутствии членов избирательной комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность.

Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- ✓ наименование должности, на которую проводится избрание;
- ✓ дата голосования;
- ✓ фамилия, имя и отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетени;
- ✓ число изготовленных бюллетеней;
- ✓ число выданных бюллетеней;
- ✓ число погашенных бюллетеней;

- ✓ число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- ✓ число действительных бюллетеней;
- ✓ число недействительных бюллетеней;
- ✓ число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено два и более кандидатов);
- ✓ число голосов, поданных против кандидата, в случае, если голосование проводилось по одной кандидатуре.

Избранным на соответствующую должность согласно пункту 13 статьи 28 Федерального закона считается кандидат – член избирательной комиссии, за которого подано *более половины голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса*.

По итогам голосования избирательная комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- ✓ об избрании на соответствующую должность члена комиссии, получившего необходимое число голосов;
- ✓ о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур, если ни один из кандидатов членов избирательной комиссии не получил необходимое для избрания число голосов.

После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводятся выборы на другую должность.

После утверждения протокола об итогах голосования по выборам на каждую должность соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверты, которые заклеиваются, опечатываются и приобщаются к протоколу заседания комиссии. На конвертах делается надпись с номером УИК, наименованием соответствующих выборов, указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конвертах, с разбивкой на погашенные, недействительные и действительные бюллетени.

## Бюллетени

Бюллетени запечатываются в конверты. Конверты хранятся с протоколом первого (организационного) заседания УИК (вкладываются в протокол и сдаются в ТИК)

Вам понадобятся два конверта (один с бюллетенями по выборам заместителя председателя, другой для бюллетеней по выборам секретаря).

На конвертах должна быть надпись:

«УИК № \_\_\_\_

Бюллетени по выборам заместителя председателя УИК

№ \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_,

в т.ч. погашенные бюллетени в количестве \_\_\_\_,

недействительные бюллетени в количестве \_\_\_\_,

действительные бюллетени в количестве \_\_\_\_.

Аналогичная надпись делается и на конверте с бюллетенями по выборам секретаря УИК.

На месте склейки конвертов проставляются подписи членов счетной комиссии

Далее между членами комиссии распределяются обязанности в межвыборный период.

Председатель УИК	руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии;
	осуществляет взаимодействие с ТИК, органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
	подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;
	осуществляет контроль реализации решений комиссии;
	организует планирование работы комиссии;
	организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;
	организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей;
	организует проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей;
	организует проведение информационно-разъяснительной деятельности среди избирателей;
оказывает содействие ТИК в работе по актуализации резерва составов УИК.	
Заместитель председателя УИК	в отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия;
	проводит обучающие мероприятия с членами участковой избирательной комиссии;
	рассматривает поступившие в комиссию обращения (жалобы, заявления) избирателей, готовит проекты ответов на них
	проводит мероприятия по повышению правовой культуры избирателей;
	ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей;
	осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Секретарь УИК	извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;
	готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии;
	ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения;
	подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;
	ведет делопроизводство в комиссии;
	принимает обращения (жалобы, заявления) избирателей и передает их на рассмотрение заместителю председателя комиссии;
	проводит обучающие мероприятия с членами участковой избирательной комиссии;
	проводит мероприятия по повышению правовой культуры избирателей;
	ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей.

Член УИК	участвует в обучающих мероприятиях;
	участвует в рассмотрении поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей;
	участвует в мероприятиях по повышению правовой культуры избирателей;
	ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей.

На первом заседании участковой комиссии в вопросе «Разное» повестки дня целесообразно обсудить ряд организационных вопросов, в частности, определить способы информирования членов участковой комиссии, мнения членов участковой комиссии о профиле своей деятельности в участковой комиссии, уточнить анкетные данные, номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.

После завершения первого заседания участковой избирательной комиссии секретарь заседания оформляет протокол №1 заседания УИК, а также оформляет все принятые на нем решения УИК.

### 3. Алгоритм ведения первого (организационного) заседания участковой избирательной комиссии

1

Проведение председателем УИК первого заседания УИК не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса

2

Ознакомление членов УИК с решением ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК

3

Председатель УИК доводит до сведения членов УИК порядок проведения заседания УИК и предлагает членам УИК повестку дня

4

Проведение голосования по вопросу утверждения предложенной повестки дня

5

Председатель предлагает перейти к рассмотрению вопроса об утверждении регламента УИК

6

Выслушиваются предложения членов УИК по регламенту УИК

7

Голосование по вопросу утверждения регламента УИК и принятие решения об утверждении регламента УИК

8

Председатель УИК предлагает членам УИК перейти к рассмотрению вопроса об избрании заместителя председателя и секретаря УИК

9

Выдвижение членами УИК кандидатур для избрания заместителя председателя и секретаря УИК

10

Членами УИК проводится голосование по вопросу внесения в бюллетень для голосования по выборам заместителя председателя и секретаря УИК предложенных кандидатур

11

Для проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря УИК председатель УИК предлагает избрать счетную комиссию из числа членов УИК (в составе 2-3 человек)

12

Рассмотрение поступивших от членов УИК предложений по кандидатурам членов счетной комиссии

13

Проведение голосования по вопросу избрания состава счетной комиссии и принятие решения об избрании счетной комиссии

14

Избрание членами счетной комиссии председателя и секретаря счетной комиссии, разработка формы и текстов бюллетеней по выборам заместителя председателя и секретаря УИК. Оформление протокола счетной комиссии №1

15

Оглашение протокола счетной комиссии № 1

16

Членами УИК проводится голосование по форме, текстам и тиражу бюллетеней по выборам заместителя председателя и секретаря УИК

17

Подготовка к проведению тайного голосования (печатаются ведомость выдачи бюллетеней, изготавливаются бюллетени, демонстрируется, а затем опечатывается ящик для голосования, готовятся конверты для опечатывания бюллетеней после подсчета голосов)

18

Проведение тайного голосования по избранию заместителя председателя и секретаря УИК.

19

Подсчет голосов членами счетной комиссии. Оформление протоколов № 2 и № 3.

20

Оглашение протокола счетной комиссии № 2

21

Проведение голосования по вопросу утверждения протокола счетной комиссии № 2 и принятие решения об избрании заместителя председателя комиссии

22

Оглашение протокола счетной комиссии № 3

23

Проведение голосования по вопросу утверждения протокола счетной комиссии № 3 и принятие решения об избрании секретаря комиссии

24

Председатель предлагает перейти к рассмотрению вопроса о распределении обязанностей между членами УИК

25

Выслушиваются предложения членов УИК по распределению обязанностей между членами УИК

26

Голосование по вопросу распределения обязанностей между членами УИК и принятие решения о распределении обязанностей между членами УИК

27

Решение иных организационных вопросов. Закрытие заседания УИК

28

Оформление протокола заседания УИК № 1 и решений комиссии с № 1/1 по № 1/6. Передача всех документов в ТИК



#### **4. Сценарий ведения первого организационного заседания участковой избирательной комиссии**

Первое организационное заседание избирательной комиссии открывает и ведет председатель УИК, назначенный решением Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии

Уважаемые члены комиссии!

Решением Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии от 2 июня 2023 года № \_\_\_\_ сформирована участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ в составе \_\_\_\_ членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Из назначенных \_\_\_\_ членов комиссии на заседании присутствуют \_\_\_\_\_. Позвольте их представить поименно (*председатель зачитывает состав комиссии*).

Уважаемые коллеги!

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» число присутствующих членов комиссии позволяет нам открыть заседание и рассмотреть организационные вопросы.

Для ведения протокола сегодняшнего заседания нам необходимо избрать секретаря заседания. Какие будут предложения?

*(Предлагаются и обсуждаются кандидатуры на секретаря заседания.)*

Кто за данную кандидатуру прошу голосовать. Кто против?

Секретарем сегодняшнего заседания избран(а) \_\_\_\_\_.

Прошу секретаря приступить к своим обязанностям.

Предлагается следующая повестка дня:

1. Об утверждении регламента участковой избирательной комиссии.
2. Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии.
3. Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии.
4. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссией в межвыборный период.
5. Разное.

Будут ли у кого-нибудь замечания по повестке дня (*Да, нет*).

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто «против»?

Повестка дня утверждается.

Уважаемые члены комиссии!

Переходим к рассмотрению повестки дня.

1. О Регламенте участковой избирательной комиссии. Предлагаю рассмотреть Регламент участковой избирательной комиссии.

Организация работы участковой избирательной комиссии определяется ее регламентом. Регламент участковой избирательной комиссии устанавливает порядок и определяет следующие аспекты деятельности комиссии:

- процедуру проведения первого организационного заседания комиссии, избрания заместителя и секретаря комиссии;
- полномочия (задачи и функции) председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии;
- вопрос временного отсутствия председателя комиссии, досрочное освобождение от занимаемой должности;
- распределение обязанностей по направлениям деятельности комиссии и иных обязанностей членов комиссии с правом решающего голоса;
- организацию и проведение заседаний комиссии (состав участников заседания, приглашение участников, регламент выступающих и т.п.);
- ведение протокола заседаний;
- голосование и принятие решений комиссии;
- рассмотрение обращений (жалоб, заявлений), поступающих в комиссию;
- иные вопросы деятельности комиссии.

*(Далее зачитывается и обсуждается регламент УИК)*

Есть ли к нему замечания, дополнения?

Кто за принятие решения об утверждении Регламента участковой избирательной комиссии, прошу голосовать.

Кто против?

Решение № 1/1 от 10 июня 2023 года принято. Регламент участковой избирательной комиссии утвержден.

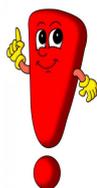
2. Переходим к избранию заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Напомню, что члены участковой

избирательной комиссии на своем заседании тайным голосованием избирают заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.



*Примечание: Решение об избрании заместителя председателя и секретаря комиссии принимается простым большинством голосов от утвержденного состава (т.е. если комиссия сформирована в составе 11 человек, то решение об избрании заместителя председателя и секретаря будет считаться принятым, если «за» проголосуют 6 человек, даже если на заседании присутствуют всего 6).*

Уважаемые коллеги!



*Примечание: Председатель УИК может озвучить из регламента УИК основные обязанности заместителя председателя участковой избирательной комиссии и секретаря участковой избирательной комиссии*

Приступаем к выдвижению кандидатур на должности заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

Предлагается выдвигать кандидатуры на должности заместителя председателя комиссии и на секретаря комиссии последовательно, отдельно по каждой должности.

Кто «за» прошу голосовать. Кто «против»?

Таким образом, кандидатуры вносятся последовательно, по каждой должности отдельно.

У кого какие предложения? Позвольте, пожалуйста, мне внести предложения. *(Вносит предложения и дает краткую характеристику каждой кандидатуре)*

Есть ли у выдвинутых кандидатов самоотводы? Есть ли у членов комиссии другие предложения?

Есть ли желание у кандидатов выступить? Слово предоставляется *(если желает кандидатура выступить)* \_\_\_\_\_

Еще есть желающие высказаться? *Да, нет*

Кто за то, чтобы кандидатуры \_\_\_\_\_ внести в бюллетени для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии, прошу голосовать *(ведет подсчет голосов и обнародует результаты)*

Кто «против»?

Таким образом, в бюллетени для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии вносятся следующие кандидатуры \_\_\_\_\_

*(называются в порядке поступления предложений)*

Кто за то, чтобы кандидатуры \_\_\_\_\_

внести в бюллетени для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии, прошу голосовать

*(ведет подсчет голосов и обнародует результаты)*

Кто «против»?

Таким образом, в бюллетени для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии вносятся следующие кандидатуры \_\_\_\_\_

*(называются в порядке поступления предложений)*

Для проведения процедуры тайного голосования необходимо избрать счетную комиссию.

Вносится предложение избрать счетную комиссию в составе трех (для малочисленных комиссий в 4-6 членов в составе двух) членов комиссии открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов участковой избирательной комиссии

Прошу вносить предложения по составу счетной комиссии.

*(Секретарь заседания записывает предложенные кандидатуры)*

Уважаемые коллеги! Поступили предложения в состав счетной комиссии избрать: \_\_\_\_\_.

Как будем голосовать, списком или по каждой кандидатуре отдельно?

Кто за то, чтобы в состав счетной комиссии избрать: \_\_\_\_\_ прошу голосовать.

Кто «против»? Таким образом, счетная комиссия избрана в составе: \_\_\_\_\_.

Решение № 1/2 от 10 июня 2023 года принято.

Уважаемые коллеги!

Для подготовки работы счетной комиссии необходимо определенное время. Предлагается объявить перерыв на 10 минут для того, чтобы счетная комиссия обеспечила подготовку к тайному голосованию. Нет возражений?

Объявляется перерыв на 10 минут.

*(Во время перерыва счетная комиссия на своем заседании избирает председателя и секретаря счетной комиссии, изготавливает форму и тексты бюллетеней для тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии, составляет протокол № 1.*

*По окончании работы счетной комиссии члены участковой избирательной комиссии приглашаются для продолжения заседания.)*

Продолжаем заседание комиссии. Слово предоставляется председателю счётной комиссии \_\_\_\_\_

*(Зачитывается протокол №1 счетной комиссии)*

Коллеги!

Нам необходимо утвердить форму, тексты и тираж бюллетеней для тайного голосования по избранию заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Слово для предложения предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_.

Будут ли у членов избирательной комиссии замечания по форме бюллетеней? *Да / Нет.*

Будут ли у членов избирательной комиссии замечания по тексту бюллетеня по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии? *Да / Нет.*

Будут ли замечания по тексту бюллетеня по выборам секретаря участковой избирательной комиссии? *Да / Нет.*

Предлагаю определить тираж бюллетеней по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии в количестве штук равном установленному количеству членов комиссии.

Будут ли иные предложения? *Да / Нет.*

Тогда прошу проголосовать за форму, тексты и тираж бюллетеней для тайного голосования. Кто «против»?

Решение № 1/3 от 10 июня 2023 года принято.

Слово по процедуре голосования предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_.

*(Председатель счетной комиссии информирует членов УИК о порядке тайного голосования. Тайное голосование может проходить с использованием ширм для тайного голосования)*

Будут ли вопросы к председателю счетной комиссии по порядку тайного голосования? Переходим к голосованию.

*(Каждому члену участковой избирательной комиссии председатель счетной комиссии выдает по ведомости под роспись бюллетени по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии, в правом верхнем углу бюллетеней в присутствии членов избирательной комиссии расписываются два члена счетной комиссии.)*

*После окончания голосования председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов избирательной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.*

*Счетная комиссия в присутствии членов избирательной комиссии вскрывает ящик для голосования, проверяет действительность бюллетеней. Ведет подсчет голосов. Оформляет протоколы №2 , №3.*

Уважаемые коллеги!

Продолжаем нашу работу. Слово предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(Зачитывает протокол №2 счетной комиссии)*

Кто за то, чтобы утвердить протокол №2 счетной комиссии, прошу голосовать. Кто «против»?

Протокол счетной комиссии утверждается.

На голосование ставится вопрос: Кто за то, чтобы считать избранным заместителем председателя комиссии \_\_\_\_\_.

Кто «против».

Таким образом, \_\_\_\_\_ избран(а) заместителем председателя участковой избирательной комиссии.

Решение № 1/4 от 10 июня 2023 года принято.

Слово предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(Зачитывается протокол №3 счетной комиссии)*

Кто за то, чтобы утвердить протокол №3 счетной комиссии, прошу голосовать.

Кто «против»? Протокол утверждается.

На голосование ставится вопрос: «Кто за то, чтобы считать избранным секретарем комиссии \_\_\_\_\_ Кто «против?»».

Таким образом, \_\_\_\_\_ избран(а) на должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Решение № 1/5 от 10 июня 2023 года принято.

Позвольте поздравить \_\_\_\_\_ с избранием на должность заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

Переходим к вопросу распределения обязанностей между членами комиссии в межвыборный период.

Председатель участковой избирательной комиссии:

- руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии;
- осуществляет взаимодействие с ТИК, органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
- подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;
- осуществляет контроль реализации решений комиссии;
- организует планирование работы комиссии;
- организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;
- организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей;
- организует проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей;
- организует проведение информационно-разъяснительной деятельности среди избирателей;
- оказывает содействие ТИК в работе по актуализации резерва составов УИК.

Заместитель председателя участковой избирательной комиссии:

- в отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия;

- проводит обучающие мероприятия с членами участковой избирательной комиссии;
- рассматривает поступившие в комиссию обращения (жалобы, заявления) избирателей, готовит проекты ответов на них
- проводит мероприятия по повышению правовой культуры избирателей;
- ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Секретарь участковой избирательной комиссии:

- извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;
- готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии;
- ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения;
- подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;
- ведет делопроизводство в комиссии;
- принимает обращения (жалобы, заявления) избирателей и передает их на рассмотрение заместителю председателя комиссии;
- проводит обучающие мероприятия с членами участковой избирательной комиссии;
- проводит мероприятия по повышению правовой культуры избирателей;
- ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей.

Член участковой избирательной комиссии:

- участвует в обучающих мероприятиях;
- участвует в рассмотрении поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей;
- участвует в мероприятиях по повышению правовой культуры избирателей;
- ведет информационно-разъяснительную деятельность среди избирателей.

На голосование ставится вопрос: Кто за то, чтобы распределить обязанности между членами комиссии в межвыборный период согласно вышеозвученному предложению? Кто «против»?

Решение № 1/6 от 10 июня 2023 года принято.

*Далее в «Разном» решаются организационные вопросы.*

Уважаемые коллеги!

Все вопросы, вынесенные на первое организационное заседание участковой избирательной комиссии, рассмотрены. Есть ли у членов комиссии какие-либо вопросы, сообщения?

Позвольте поблагодарить всех присутствующих за участие в работе заседания участковой избирательной комиссии.

Заседание участковой избирательной комиссии объявляю закрытым.

## **5. Передача документов первого организационного заседания участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию**

После проведения первого организационного заседания УИК председатель участковой избирательной комиссии любым доступным способом информирует Алапаевскую городскую территориальную избирательную комиссию о результатах выборов заместителя председателя и секретаря комиссии (не позднее 13 июня 2023 года).

Далее необходимо передать все документы первого организационного заседания участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию.

Порядок брошюрования документов первого организационного заседания участковой избирательной комиссии:

1) протокол № 1 организационного заседания участковой избирательной комиссии;

2) решения участковой избирательной комиссии с № 1/1 по № 1/6 (со всеми приложениями к ним);

3) ведомость выдачи бюллетеней для проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;

4) протоколы заседания счетной комиссии с № 1 по № 3;

5) два запечатанных конверта с бюллетенями по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (на каждом конверте надпись с номером УИК, наименованием соответствующих выборов, суммарным числом всех бюллетеней, находящихся в конверте, с разбивкой на погашенные, недействительные и действительные бюллетени, каждый конверт на склейке заверен подписями членов счетной комиссии).

**Вся документация (протоколы, решения, бюллетени) передается в Алапаевскую городскую территориальную избирательную комиссию в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии (не позднее 13 июня 2023 года)**