



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года

№ 7/48

г. Екатеринбург

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Академическую районную
территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с
полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов
Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва по одномандатным
избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13**

В целях организации работы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва 10 сентября 2023 года, руководствуясь решением Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга от 21.06.2023 года № 6/85 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов при проведении 10 сентября 2023 года выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва», Академическая районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва 10 сентября 2023 года по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13, **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую

районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва 10 сентября 2023 года по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 (далее Комиссия) (приложение 1).

2. Сформировать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Комиссию и утвердить её состав (приложение 2).

3. Установить, что прием и проверка документов, представляемых кандидатами при выдвижении и для регистрации в Комиссию, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва:

- в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по местному времени (перерыв с 13:00 до 14:00 часов);
- с 10:00 до 14:00 по местному времени в выходные дни;
- 21 июля 2023 года (день, в который истекает срок для самовыдвижения кандидатов и срок для представления в окружную избирательную комиссию документов кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам) – с 10:00 до 18:00 по местному времени,
- 26 июля 2023 года (день, в который истекает срок для представления документов в окружную избирательную комиссию для регистрации кандидата, выдвинутого политической партией или в порядке самовыдвижения) – с 10:00 до 18:00 по местному времени.

4. Предложить кандидатам заблаговременно информировать Комиссию о дате и времени представления избирательных документов.

5. Разместить настоящее решение и информацию о часах работы Комиссии по приему документов на сайте Академической районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в составе Интернет-портала Избирательной комиссии Свердловской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Шабалину Н.С.

Председатель
Академической районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга

_____ И.Г. Пяткова

Секретарь
Академической районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга

_____ Я.В. Яковлева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Академической районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 23 июня 2023 г. № 7/48

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва 10 сентября 2023 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Академическую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва 10 сентября 2023 года (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва, Академическая районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 12, 13 при проведении выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», (далее Федеральных законов), иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Положением, Избирательным кодексом Свердловской области, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, нормативными актами субъекта Российской Федерации, решениями Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям федеральных законов, проверка соблюдения требований федеральных законов при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 33, 34, 35, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федеральных законов при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат

(иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федеральных законов к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральными законами, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 7 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены

основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный (региональный) список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК России, Избирательной комиссией Свердловской области; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам,

аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Решением Комиссии назначаются: руководитель Рабочей группы - заместитель председателя Комиссии и заместитель руководителя Рабочей группы – член Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы Федеральными законами могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными

лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.