



АЧИТСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

11 марта 2024 г

№9/50

пгт. Ачит

Об организации работы Ачитской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Ачитской районной территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 12, 14 статьи 20, статьями 72-76, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Ачитская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Образовать в составе Ачитской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. рабочую группу из числа членов комиссии по оказанию необходимой организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период проведения голосования, подведения его

итогах и определения результатов выборов в составе: Туркс В.Э., Естехина М.А., Егармина С.А., Семенов А.А., Новосёлова Т.С., Миннихметов А.С., Ушакова Л.А., Стахеева Е.А. (тел. (834391)7-14-69);

1.2. рабочую группу из числа членов комиссии по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения в составе: Естехина М.А., Стахеева Е.А.;

1.3. рабочую группу обеспечения координации связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Ватолина О.А., Туркс В.Э., Семенов А.А.;

1.4. рабочую группу по приему и проверке оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 15, 16, 17 марта 2024 года: Туркс В.Э., Естехина М.А., Егармина С.А., Семенов А.А., Новосёлова Т.С., Миннихметов А.С., Ушакова Л.А., Стахеева Е.А. (приложение № 1);

1.5. Группу по приему и проверке избирательной документации от участковых избирательных комиссий: Туркс В.Э., Естехина М.А., Егармина С.А., Семенов А.А., Новосёлова Т.С., Миннихметов А.С., Ушакова Л.А., Стахеева Е.А.

2. Установить, что 15 и 16 марта 2024 года члены Ачитской районной территориальной избирательной комиссии работают по утвержденному графику работы, а 17 марта 2024 года все члены Ачитской районной территориальной избирательной комиссии работают в полном составе с 7.00 часов и до подведения итогов голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории Ачитского городского округа.

3. Утвердить перечень оперативных данных, передаваемых участковыми избирательными комиссиями в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение № 1).

Участковым избирательным комиссиям обеспечить передачу оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования.

4. Передачу оперативных данных о ходе голосования в соответствии с графиком осуществлять по системе ГАС «Выборы».

Ответственность за своевременную передачу данных возложить на системного администратора Ачитской районной территориальной избирательной комиссии Новожилову Е.В.

5. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (приложение № 2);

6. Установить порядок приема и проверки Ачитской районной территориальной избирательной комиссией документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации (приложение №3);

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и прилагаемых к ним избирательных документов по выборам Президента Российской Федерации произвести в зале заседаний администрации Ачитского городского округа (пгт.Ачит, ул.Кривоzubова, 2, малый зал, 3 этаж), где с начала приема избирательной документации от участковых избирательных комиссий разрешается находиться наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

7. Участковым избирательным комиссиям по окончанию голосования предоставить в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию электоральную статистику (приложение № 4).

8. Участковым избирательным комиссиям в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года оперативно передавать в Ачитскую районную

территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии жалобах и заявлениях.

9. Секретарю комиссии (Естехиной М.А.) в срок до 13 марта 2024 года подготовить:

- информационные папки для членов рабочих групп;
- папки для осуществления приема документов от участковых избирательных комиссий по итогам голосования на выборах Президента Российской Федерации, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего решения.

10. Председателю Комиссии до 13 марта 2024 года провести инструктивное занятие с членами Ачитской районной территориальной избирательной комиссии, осуществляющих прием и проверку избирательной документации от участковых избирательных комиссий.

11. Направить решение участковым избирательным комиссиям и разместить на официальном сайте Ачитской районной территориальной избирательной комиссии.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии О.А.Ватолину.

Председатель
Ачитской районной территориальной
избирательной комиссии

О.А.Ватолина

Секретарь
Ачитской районной территориальной
избирательной комиссии

М.А.Естехина

**Оперативные данные
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Ачитскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства – руководству Ачитской районной территориальной избирательной комиссии по телефонам: **(834391)7-14-69**;

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию и по телефонам **(834391) 7-14-69**. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте (**ach@ik66.ru**).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.)
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
09:45 11:45 14:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
17:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом.

Оперативные данные должны быть направлены в течение 15 минут после наступления конкретного отчетного времени и посредством задач «Открытие избирательных участков» и «Ход выборов» из состава подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы», за исключением сведений о количестве наблюдателей и представителей аккредитованных средств массовой информации, которые передаются по каналам сети Интернет.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

Перечень

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

17) внешний носитель информации с СПО УИК;

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

ПОРЯДОК

приема и проверки Ачитской районной территориальной избирательной комиссии избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов, председатель УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Ачитской районной территориальной избирательной комиссии по телефону (834391) 7-15-40, (834391) 7-01-24, информирует Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации по телефону (834391) 7-14-69 и после получения разрешения выезжает в территориальную избирательную комиссию.

2. По прибытии в Ачитскую районную территориальную избирательную комиссию (пгт. Ачит, ул. Кривокубанова, 2, малый зал, 3 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (далее – протокол УИК) в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает протокол УИК с приложенными документами члену Ачитской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Член Ачитской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем, установленным приложением №2 к настоящему решению.

После проверки наличия документов член Ачитской районной территориальной избирательных комиссий проверяет правильность заполнения протокола УИК, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Данные проверенного протокола УИК вводятся в базу данных ГАС «Выборы».

При вводе содержащихся в протоколе УИК данных обязательно присутствует председатель УИК (либо заместитель председателя, либо секретарь комиссии).

4. Если протокол УИК составлен в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену Ачитской районной территориальной избирательной комиссии протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

5. Если протокол УИК составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на

которых делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол УИК остается в Ачитской районной территориальной избирательной комиссии.

6. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

7. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается представителем УИК и членом Ачитской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй – остается в Ачитской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

8. Ачитская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет сводную таблицу и протокол об итогах голосования на территории Ачитского городского округа по единому избирательному округу на выборах Президента Российской Федерации.

Протокол Ачитской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Ачитской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.

