

Вопрос-ответ по использованию ИРБ

Выберите в приведенном ниже списке вопрос, в поиске ответа, на который вам необходима помощь, и перейдите в соответствующий раздел документа.

Как запустить Приложение

Как ввести данные об избирательной кампании вручную

Как ввести информацию о выборах

Как ввести информацию об УИК

Как ввести информацию о членах УИК

Как завершить настройку

Как загрузить данные об избирательной кампании из СПО УИК или из файла для настройки СПО УИК

Как работать с Приложением

Как работать с вкладкой **Деятельность УИК**

Как работать с блоком **План на этап голосования**

Как работать с блоком **Пошаговые инструкции**

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя строку поиска

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя кнопки фильтрации

Как посмотреть, какие задачи предстоит решать в рамках этапа кампании

Как работать с документами в пошаговых инструкциях

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с сохранением на компьютер

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с его последующим автоматическим открытием

Как просмотреть документ в пошаговых инструкциях

Как работать с документами в библиотеке документов

Как скачать документ из библиотеки документов

Как скачать документ из библиотеки документов с его последующим автоматическим открытием

Как работать с финансовыми документами внутри Приложения

Как работать с вкладкой **Настройки**

Как правильно изменить название выборов

Как изменить путь сохранения документов

Как указать пути к СПО УИК и СПО ППЗ (если Приложение их не находит)

Как перенастроить Приложение “с нуля” (в случае ошибки или начала новой кампании)

Как изменить данные об избирательной кампании в настроенном Приложении

Как завершить работу с Приложением

Как завершить ежедневную работу с Приложением

Как завершить работу с Приложением по окончании избирательной кампании

Как сделать шрифт в Приложении “читабельным” (если шрифт отображается некорректно)

Где получить исчерпывающую информацию обо всех функциях Приложения

Как запустить Приложение

Откройте папку **Bloknot UIK 7.0**. Найдите в ней файл **Bloknot UIK 7.0.exe** и запустите его двойным щелчком левой кнопки мыши.

sensorgestures	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
sensors	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
sqldrivers	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
store	08.02.2024 7:08	Папка с файлами	
translations	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
Bloknot UIK 7.0.exe	09.08.2023 9:13	Приложение	1 970 КБ
D3Dcompiler_47.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	3 467 КБ
icudt54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	24 788 КБ
icuin54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	3 829 КБ
icuuc54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	2 127 КБ

Как ввести данные об избирательной кампании вручную

Для корректной работы Приложения вам необходимо указать данные об избирательной кампании, УИК и членах УИК. Ввод данных разделен на четыре шага, отображенных в левой части экрана. Для перехода к следующему шагу вам необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные красной звездочкой *.

Как ввести информацию о выборах

1. Введите полное название избирательной кампании в поле **Название избирательной кампании**.

Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!
Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

1 Информация о кампаниях

Пожалуйста, укажите информацию обо всех избирательных кампаниях, проходящих сейчас в пределах вашего избирательного округа

2 Информация об УИК

Введите данные вручную или загрузите из СПО УИК [Загрузить данные](#)

3 Информация о членах УИК

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

4 Начало работы

Пример: Выборы Президента Российской Федерации

После заполнения названия избирательной кампании проверьте правильность его склонения по падежам, перейдя по ссылке **Настроить склонения для работы с документами**.

Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

1 Информация о кампаниях

2 Информация об УИК

3 Информация о членах УИК

4 Начало работы

Пожалуйста, укажите информацию обо всех избирательных кампаниях, проходящих сейчас в пределах вашего избирательного округа

Введите данные вручную или загрузите из СПО УИК [Загрузить данные](#)

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы Президента Российской Федерации

Пример: [Выборы Президента Российской Федерации](#)

[Настроить склонения для работы с документами](#) [Обновить склонения](#)

В случае если в сгенерированных системой склонениях названия избирательной кампании есть ошибки, их можно исправить вручную.

2. Выберите соответствующий тип избирательной кампании из выпадающего списка.

Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

1 Информация о кампаниях

2 Информация об УИК

3 Информация о членах УИК

4 Начало работы

Пожалуйста, укажите информацию обо всех избирательных кампаниях, проходящих сейчас в пределах вашего избирательного округа

Введите данные вручную или загрузите из СПО УИК [Загрузить данные](#)

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы Президента Российской Федерации

Пример: [Выборы Президента Российской Федерации](#)

[Настроить склонения для работы с документами](#) [Обновить склонения](#)

* Тип избирательной кампании

- Выборы Президента Российской Федерации
- Выберите тип избирательной кампании –
- Выборы Президента Российской Федерации**
- Дополнительные выборы депутатов Государственного Собрания Российской Федерации
- Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- Выборы депутатов законодательных органов власти субъекта Российской Федерации
- Дополнительные выборы депутатов законодательных органов власти субъекта Российской Федерации
- Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления
- Дополнительные выборы депутатов представительных органов местного самоуправления
- Выборы глав муниципальных образований

3. Заполните поле **Наименование избирательного округа** (при наличии).

После заполнения наименования избирательного округа проверьте правильность его склонения по падежам, перейдя по ссылке **Настроить склонения для работы с документами**.

4. Для отдельных типов избирательных кампаний дополнительно нужно указать **Тип избирательной системы**.

* Тип избирательной кампании

Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления

* Тип избирательной системы

– Выберите тип избирательной системы –

- Мажоритарная (голосование за кандидатов)
- Пропорциональная (голосование за избирательные объединения)
- Смешанная (голосование за кандидатов и избирательные объединения)

5. Выберите дату дня (последнего дня) голосования. Для этого нажмите левой кнопкой мыши на иконку календаря и выберите во всплывающем календаре нужную дату. Используйте стрелки для изменения месяца. Выбрать дату ранее текущей (установленной в операционной системе), нельзя.

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

« < > » Мар 2024 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

17.03.2024

Обновить склонения

Если на вашем избирательном участке проходит несколько выборов, вы можете ввести информацию о них, нажав кнопку **Добавить кампанию** внизу раздела **Информация о кампаниях**. Для каждой добавленной кампании следует повторить пункты 1–3.

Для выборов Президента Российской Федерации совмещение избирательных кампаний не предусмотрено, кнопка **Добавить кампанию** не будет отображена.

6. После заполнения всех обязательных полей кнопка **Следующий шаг** станет активной. Нажмите ее для перехода к вводу информации об УИК.

* Дата дня голосования (последнего дня голосования)

17.03.2024

Для перехода на следующий шаг заполните обязательные поля, отмеченные звездочкой *

Следующий шаг

Как ввести информацию об УИК

1. Заполните раздел **Основная информация**, содержащий сведения о номере участка и адресе УИК.

Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

Пожалуйста, укажите основную информацию о вашей участковой избирательной комиссии

Вы сможете изменить информацию о вашей УИК позже в разделе "Настройки".

Основная информация

* Номер участка

Пример: 123

* Субъект

Республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ

* Муниципальное образование

Городской округ, муниципальный район, городское или сельское поселение и т. п.

* Населенный пункт

2. Измените при необходимости время начала и окончания голосования

Телефон	Факс
<input type="text" value="(1234) 1 23 45"/>	<input type="text" value="(1234) 1 23 45"/>
Пример: (1234) 1-23-45 или (1234) 1 23 45	Пример: (1234) 1-23-45 или (1234) 1 23 45
* Время начала и окончания голосования	
<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="20:00"/>

3. Укажите один или несколько дополнительных параметров¹. Как то, проводится ли на избирательном участке голосование в течение нескольких дней подряд или применяются ли на нем технические средства подсчета голосов (КОИБ) и др.

По умолчанию все параметры отключены – соответствующий переключатель установлен в положение **Нет**.

¹ Набор параметров зависит от уровня выборов, проводимых на вашем избирательном участке.

Голосование в течение нескольких дней подряд

* На избирательном участке проводится голосование в течение нескольких дней подряд?
Голосование, в том числе голосование с использованием дополнительных форм голосования, проводится в течение нескольких дней подряд по решению избирательной комиссии, организующей выборы. При совмещении выборов такое голосование проводится по решению комиссии, организующей выборы более высокого уровня.

Нет Да

Информация о средствах подсчета голосов

* Применяются ли на избирательном участке технические средства подсчета голосов (КОИБ)?

Нет Да

Видеонаблюдение

* На избирательном участке используется система видеонаблюдения?

Нет Да

Если на вашем избирательном участке применяются технические средства подсчета голосов, после переключения соответствующего параметра в положение **Да** в отобразившемся ниже списке укажите тип КОИБ (для упрощения выбора в системе приведены их изображения).

Информация о средствах подсчета голосов

* Применяются ли на избирательном участке технические средства подсчета голосов (КОИБ)?

Нет Да

* Выберите тип КОИБ

КОИБ-2010



КОИБ-2017



КОИБ-2017-БАВУ



4. После заполнения всех обязательных полей кнопка **Следующий шаг** станет активной. Нажмите ее для перехода к вводу информации о членах УИК.

Как ввести информацию о членах УИК

1. Укажите полностью фамилии, имена и отчества (при наличии) членов комиссии в соответствующих полях их карточек.

The screenshot shows a web interface for entering information about election committee members. On the left is a vertical navigation menu with four items: 'Информация о кампаниях' (checked), 'Информация об УИК' (checked), 'Информация о членах УИК' (highlighted with a blue circle and the number 3), and 'Начало работы'. The main content area has a heading 'Пожалуйста, укажите информацию о членах УИК' and a note: 'Вы сможете изменить данные о членах УИК позже в разделе "Настройки".' Below this is the instruction 'Введите данные по каждому члену комиссии'. There are two main sections: 'Председатель УИК' and 'Заместитель председателя УИК'. Each section contains two placeholder avatars and three input fields: '* Фамилия', '* Имя', and 'Отчество (при наличии)'. The 'Добавить' button is highlighted with a red box.

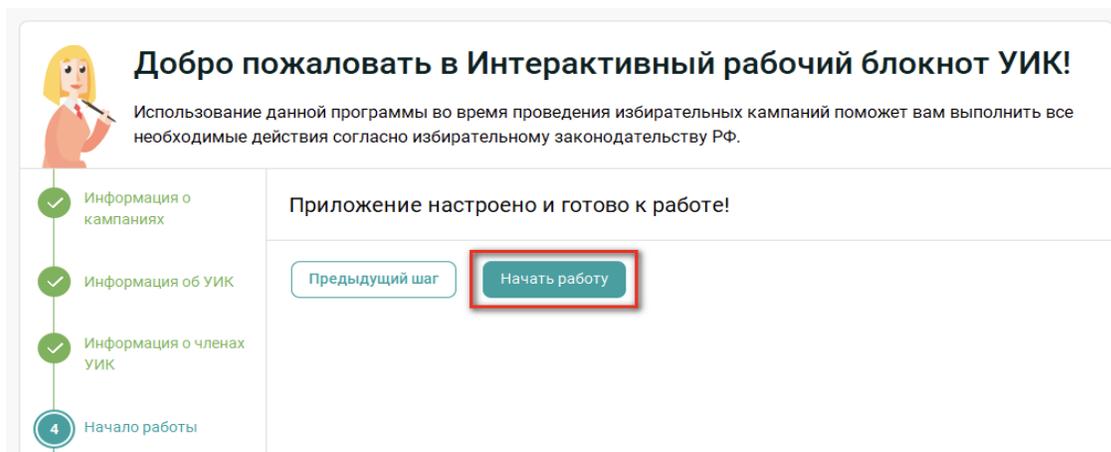
2. При необходимости добавьте членов УИК с правом решающего голоса, введя в карточку **Добавить члена УИК** в конце раздела соответствующие данные:
 - нажмите кнопку **Добавить**;
 - внесите полностью фамилию, имя и отчество (при наличии) члена УИК в соответствующие поля добавленной карточки.

Для удаления информации о члене УИК нажмите кнопку **Удалить** в правом верхнем углу его карточки.

The screenshot shows two forms side-by-side. The left form is titled 'Добавить члена УИК с правом решающего голоса' and features a large question mark icon. At the bottom, a teal 'Добавить' button is highlighted with a red border. The right form is titled 'Член УИК с правом решающего голоса № 1' and has a red 'X' icon in the top right corner. It contains two placeholder avatars and three input fields: '* Фамилия', '* Имя', and 'Отчество (при наличии)'.

Как завершить настройку

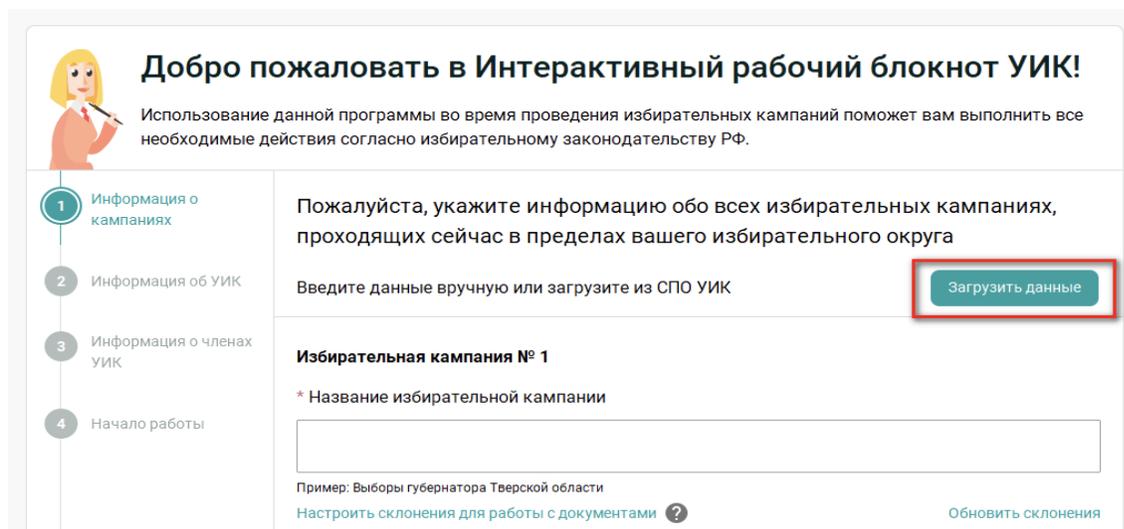
Для завершения настройки нажмите кнопку **Начать работу**.



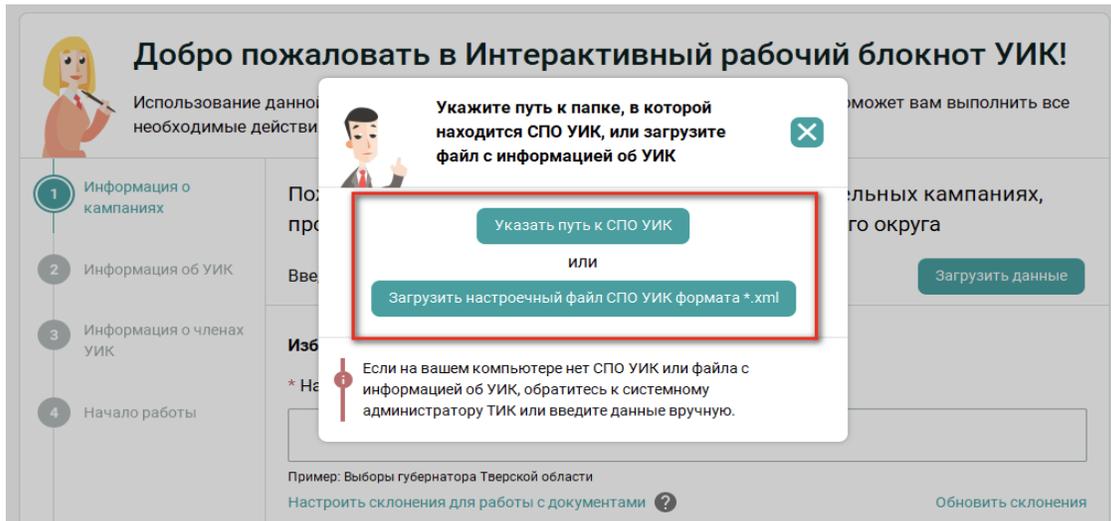
Как загрузить данные об избирательной кампании из СПО УИК или из файла для настройки СПО УИК

Если вы хотите загрузить данные об избирательной кампании с помощью файла для настройки СПО УИК, вам необходимо выполнить следующие действия:

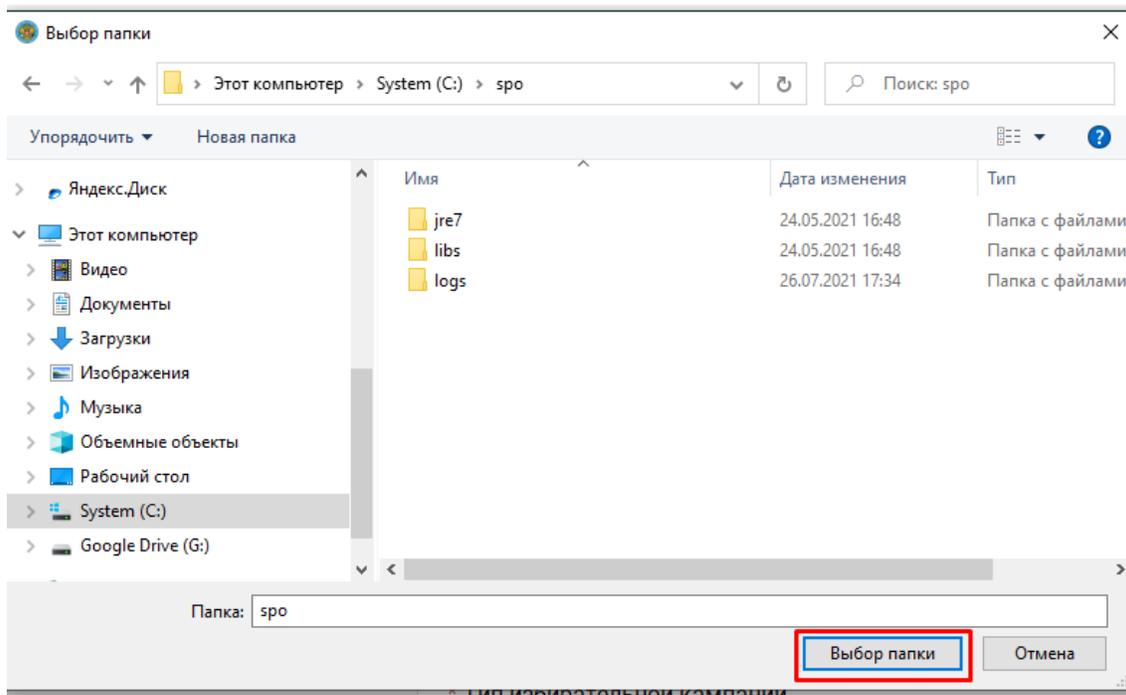
1. Нажмите кнопку **Загрузить данные**.



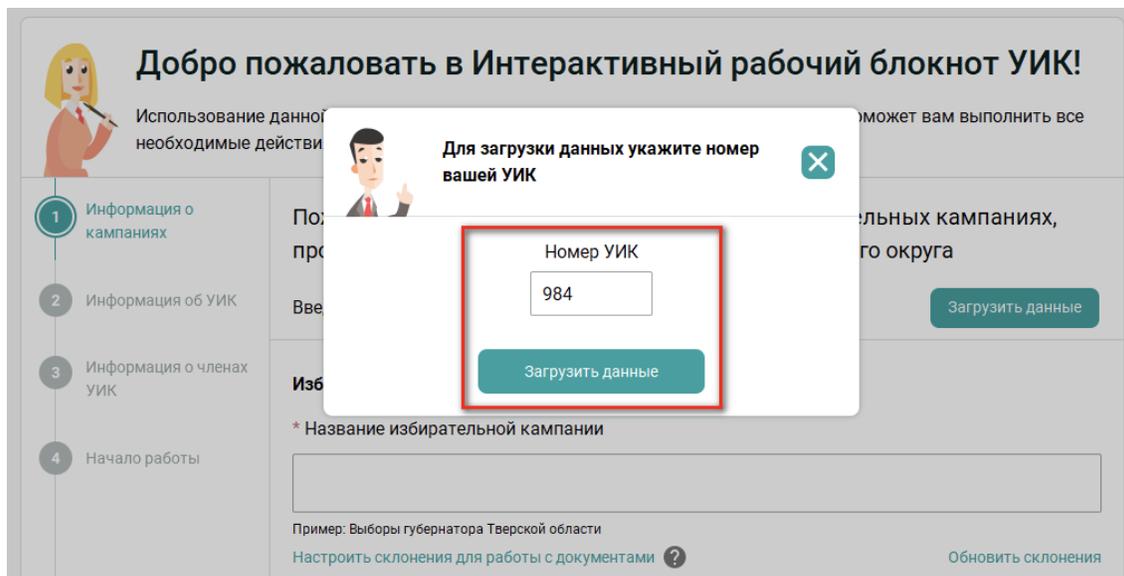
2. Выберите способ получения данных: путем указания папки с СПО УИК (нажмите кнопку **Указать путь к СПО УИК**) или настроечного файла в формате *.xml (нажмите кнопку **Загрузить настроечный файл СПО УИК формата *.xml**).



3. Укажите путь к папке с СПО УИК или выберите файл для настройки СПО УИК на вашем компьютере, используя **Проводник**.



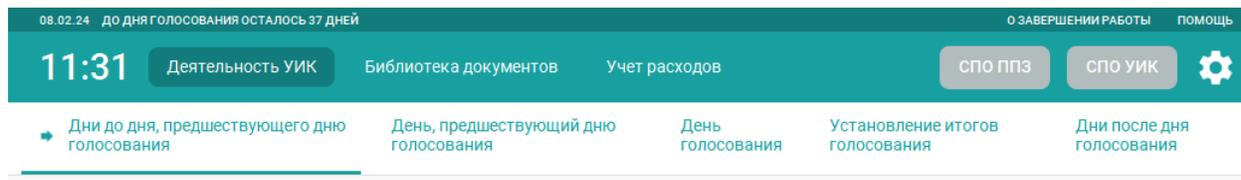
4. Укажите номер вашей УИК и нажмите кнопку **Загрузить данные**.



5. Приложение отобразит данные, загруженные из СПО УИК или из файла. Обязательно проверьте и, при необходимости, отредактируйте их. Затем перейдите на следующий шаг.

Как работать с Приложением

Навигация по Приложению осуществляется через верхнее меню.



В нем содержатся следующие элементы и вкладки:

- Текущая дата и время
- Счетчик дней до/после дня (дней) голосования
- Деятельность УИК
- Библиотека документов
- Учет расходов

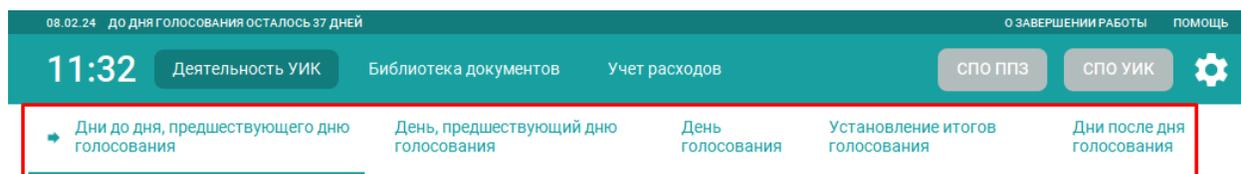
Помимо вкладок, в верхнем меню находятся кнопки и ссылки:

- Переход в СПО ППЗ
- Переход в СПО УИК
- Настройки
- О завершении работы
- Помощь

Как работать с вкладкой **Деятельность УИК**

На вкладке **Деятельность УИК** содержится информация о действиях, выполняемых членами УИК во время проведения того или иного этапа избирательной кампании. Вкладка содержит пять разделов (название этапов меняется в зависимости от количества дней голосования):

- Дни до дня, предшествующего дню голосования (Дни до дня, предшествующего дням голосования)
- День, предшествующий дню голосования (День, предшествующий дням голосования)
- День голосования (Дни голосования)
- Установление итогов голосования
- Дни после дня голосования (Дни после дней голосования)



Доступность этапа кампании определяется датой дня (последнего дня) голосования, указанной в настройках Приложения. Текущий этап кампании помечен стрелкой слева от его названия.

На странице каждого раздела имеются блоки **План на этап голосования** и **Пошаговые инструкции**.

Как работать с блоком **План на этап голосования**

В блоке **План на этап голосования** отображаются задачи, которые необходимо выполнить в определенный день или период избирательной кампании, в том числе те, которые выполняются в установленное время.

11:34 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК ⚙️

[Дни до дня, предшествующего дням голосования](#)
[День, предшествующий дням голосования](#)
[Дни голосования](#)
[Установление итогов голосования](#)
[Дни после дней голосования](#)

План на этап голосования

15 задач на текущий этап выборов

- Проведение заседания УИК по вопросам организации работы УИК по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
Выполнить до 06.03.2024
- Проверка помещения, предоставленного для размещения УИК
Выполнить до 06.03.2024
- Подготовка схемы размещения средств видеонаблюдения, передача оригинала схемы техническому оператору, копии схемы – в ТИК
Выполнить до 06.03.2024

Показать все Скрыть выполненные

Выполненные задачи

- Проведение первого заседания УИК после назначения выборов
Выполнить до 06.03.2024
- Организация дежурства членов УИК в целях осуществления избирательных действий
Выполнить до 13.03.2024

11:36 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК ⚙️

[Дни до дня, предшествующего дням голосования](#)
[День, предшествующий дням голосования](#)
[Дни голосования](#)
[Установление итогов голосования](#)
[Дни после дней голосования](#)

План на этап голосования

Задачи становятся доступными для выполнения за 30 минут до указанного времени

15.03.2024
 16.03.2024
 17.03.2024

<p>07:30 1/1</p> <p>Подготовка примерного текста пояснения действий УИК председателем УИК перед началом голосования</p> <p>✓ Просмотр</p>	<p>07:55</p> <p>Информирование ТИК об открытии помещения для голосования</p> <p>✓</p>	<p>08:00</p> <p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p> <p>✓ Отметить как выполненное</p>
<p>20:00</p> <p>Завершение времени голосования</p>	<p>15:00</p> <p>Информирование ТИК о ходе голосования</p> <p>Повтор в: 15:00, 20:00</p>	<p>12:10 0/2</p> <p>Проверка кабин для тайного голосования, целостности пломб на стационарных и переносных ящиках для голосования</p> <p>Повтор в: 09:10, 10:10, 11:10, 12:10, 13:10, 14:10, 15:10, 16:10, 17:10, 18:10, 19:10</p>

Как работать с блоком **Пошаговые инструкции**

В блоке **Пошаговые инструкции** содержатся алгоритмы действий членов УИК в рамках текущего этапа кампании, в том числе при возникновении сложных/спорных ситуаций.

12:03 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК

Дни до дня, предшествующего дням голосования День, предшествующий дням голосования Дни голосования Установление итогов голосования Дни после дня голосования

Пошаговые инструкции

Если вам понадобится помощь, откройте соответствующую инструкцию. В инструкциях содержатся пошаговые алгоритмы действий членов УИК в период подготовки и проведения выборов

Искать

Список избирателей Мобильный избиратель Избирательные бюллетени Голосование вне помещения для голосования

Обращения (жалобы, заявления) Информирование избирателей, предвыборная агитация Организация работы УИК

Видеонаблюдение

Проведение первого заседания УИК после назначения выборов 0/14-15 [Начать](#)

Оформление заявления о голосовании по месту нахождения в помещении УИК 0/4-13 [Начать](#)

Перечень информационных материалов для размещения на информационном стенде или под ним 0/19 [Начать](#)

Оформление заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения 0/11 [Начать](#)

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя строку поиска

В разделе **Пошаговые инструкции** введите ключевое слово, часть слова или словосочетание в поле поиска и нажмите кнопку **Искать**.

16:45 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК

Дни до дня, предшествующего дню голосования День, предшествующий дню голосования День голосования Установление итогов голосования Дни после дня голосования

Пошаговые инструкции

Если вам понадобится помощь, откройте соответствующую инструкцию. В инструкциях содержатся пошаговые алгоритмы действий членов УИК в период подготовки и проведения выборов

Искать

Приложение скроет лишние инструкции в списке пошаговых инструкций и оставит только те, в названии которых содержится искомое слово, часть слова или словосочетание, а совпадения в тексте выделит цветом.

The screenshot shows the 'Пошаговые инструкции' (Step-by-step instructions) page. At the top, there is a search bar with the word 'Голосование' (Voting) entered and highlighted with a red box. To the right of the search bar are buttons for 'Очистить' (Clear) and 'Искать' (Search). Below the search bar is a horizontal list of category buttons: 'Список избирателей', 'Мобильный избиратель', 'Избирательные бюллетени', 'Голосование в помещении для голосования', 'Голосование вне помещения для голосования', 'Наблюдатели, представители СМИ', 'Обращения (жалобы, заявления)', 'Информирование избирателей, предвыборная агитация', 'Организация работы УИК', 'Видеонаблюдение / видеорегистрация', and 'Голосование в течение нескольких дней подряд'. The 'Голосование' category is highlighted with a red box. Below the list, there are two instruction cards. The first card is titled 'Голосование избирателя в УИК, указанной в его заявлении о включении в список избирателей по месту нахождения' and has a 'Посмотреть' (View) button. The second card is titled 'Голосование вне помещения для голосования (на дому)' and also has a 'Посмотреть' button. The word 'Голосование' in the titles is highlighted in red.

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя кнопки фильтрации

Для поиска нужной пошаговой инструкции используйте кнопки фильтрации.

The screenshot shows the 'Пошаговые инструкции' (Step-by-step instructions) page. At the top, there is a search bar that is empty. Below the search bar is a horizontal list of category buttons: 'Список избирателей', 'Мобильный избиратель', 'Избирательные бюллетени', 'Голосование вне помещения для голосования', 'Обращения (жалобы, заявления)', 'Информирование избирателей, предвыборная агитация', 'Организация работы УИК', and 'Видеонаблюдение / видеорегистрация'. The entire list of buttons is highlighted with a red box. Below the list, there are two instruction cards. The first card is titled 'Проведение первого заседания УИК после назначения выборов' and has a 'Начать' (Start) button. The second card is titled 'Оформление заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения' and has a 'Посмотреть' (View) button. The word 'Оформление' in the title is highlighted in red.

Щелкните по названию нужной категории в списке категорий. Приложение скроет лишние инструкции в списке пошаговых инструкций и оставит только те, которые относятся к выбранной категории.

12:56 Деятельность УИК Библиотека документов

Дни до дня, предшествующего дню голосования | День, предшествующий дню голосования | День голосования | Установление итогов голосования | Дни после дня голосования

Пошаговые инструкции

Если вам понадобится помощь, откройте соответствующую инструкцию. В инструкциях содержатся пошаговые алгоритмы действий членов УИК в период подготовки и проведения выборов

Искать

Список избирателей | Избирательные бюллетени | Голосование вне помещения для голосования | Обращения (жалобы, заявления) | Информирование избирателей, предвыборная агитация | Организация работы УИК | Представление протокола УИК об итогах голосования и иных документов в ТИК

Проведение первого заседания УИК после назначения выборов Начать

0/14-15

Получение специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней Начать

0/2

Перечень информационных материалов для размещения на информационном стенде Начать

0/9

Самостоятельное изготовление УИК избирательных бюллетеней Начать

0/4

Как посмотреть, какие задачи предстоит решать в рамках этапа кампании

Находясь в рамках текущего этапа, вы можете отслеживать, когда станут доступны для выполнения пошаговые инструкции. Вы можете ознакомиться с такими инструкциями, нажав кнопку «Посмотреть».

11:41 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК

Дни до дня, предшествующего дню голосования | День, предшествующий дню голосования | Дни голосования | Установление итогов голосования | Дни после дня голосования

Пошаговые инструкции

Если вам понадобится помощь, откройте соответствующую инструкцию. В инструкциях содержатся пошаговые алгоритмы действий членов УИК в период подготовки и проведения выборов

Искать

Список избирателей | Мобильный избиратель | Избирательные бюллетени | Голосование вне помещения для голосования | Обращения (жалобы, заявления) | Информирование избирателей, предвыборная агитация | Организация работы УИК | Видеонаблюдение / видеорегистрация

Оформление заявления о голосовании по месту нахождения в помещении УИК Посмотреть

0/4-13 Недоступно до 06.03.2024 00:00

Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения Посмотреть

0/8-23 Недоступно до 06.03.2024 00:00

Оформление заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения Посмотреть

0/11 Недоступно до 06.03.2024 00:00

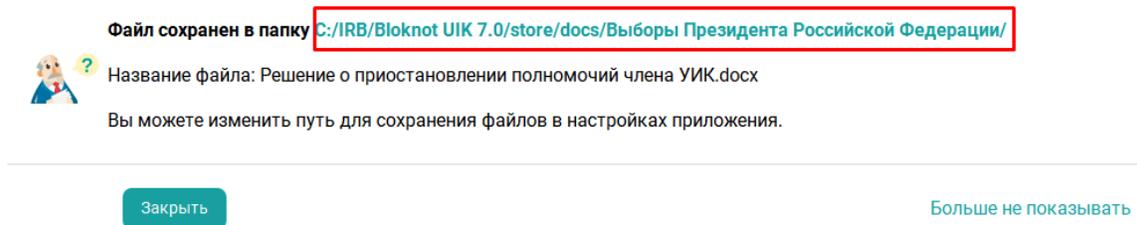
Как работать с документами в пошаговых инструкциях

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с сохранением на компьютер

1. Для сохранения документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать**.



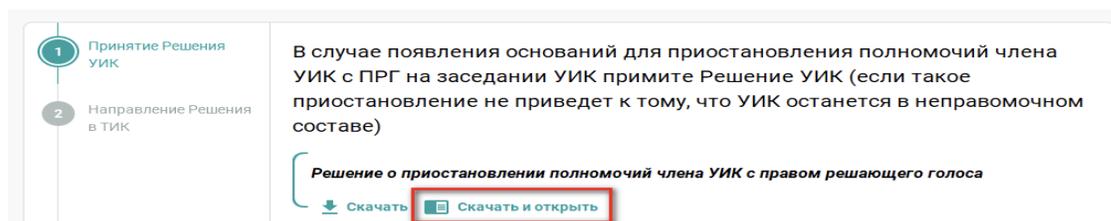
2. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.



Названия скачанных файлов представляют собой сокращенные названия документов. Полные названия документов, приведенные в пошаговых инструкциях, при скачивании автоматически сокращаются Приложением. На виде и содержании скачанного документа это не отражается.

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с его последующим автоматическим открытием

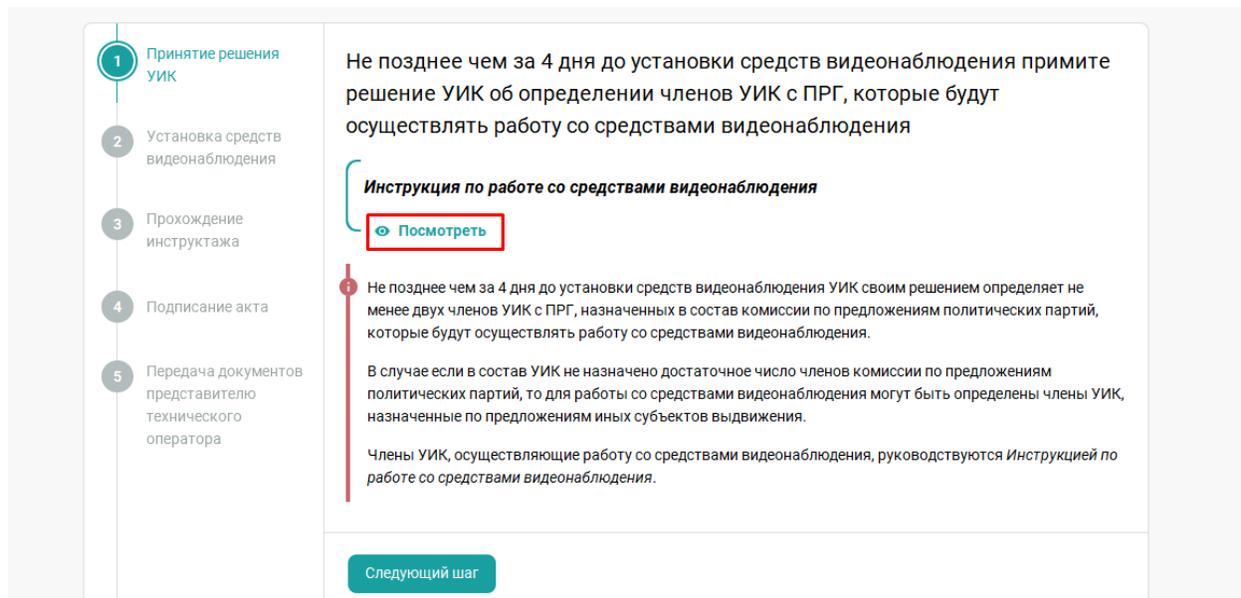
1. Для скачивания документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать и открыть**.



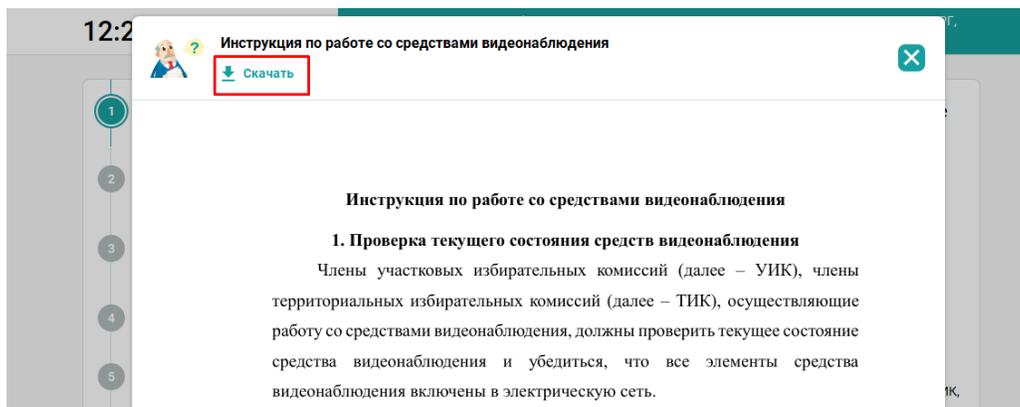
2. Приложение предложит выбрать избирательную кампанию, для которой необходимо сохранить и открыть документ. Выберите нужную избирательную кампанию и нажмите кнопку **Скачать и открыть**. Произойдет скачивание документа на компьютер, после чего он откроется в текстовом редакторе для просмотра/печати и/или внесения изменений.

Как просмотреть документ в пошаговых инструкциях

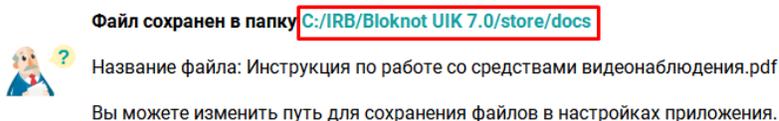
1. Для просмотра документа в пошаговой инструкции необходимо нажать кнопку **Посмотреть**.



2. В открывшемся диалоговом окне можно ознакомиться с текстом документа и при необходимости сохранить его на компьютер, нажав кнопку **Скачать**.



3. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.



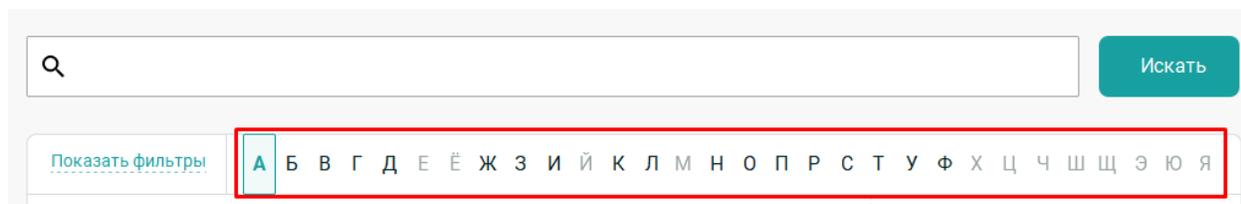
Закреть

Больше не показывать

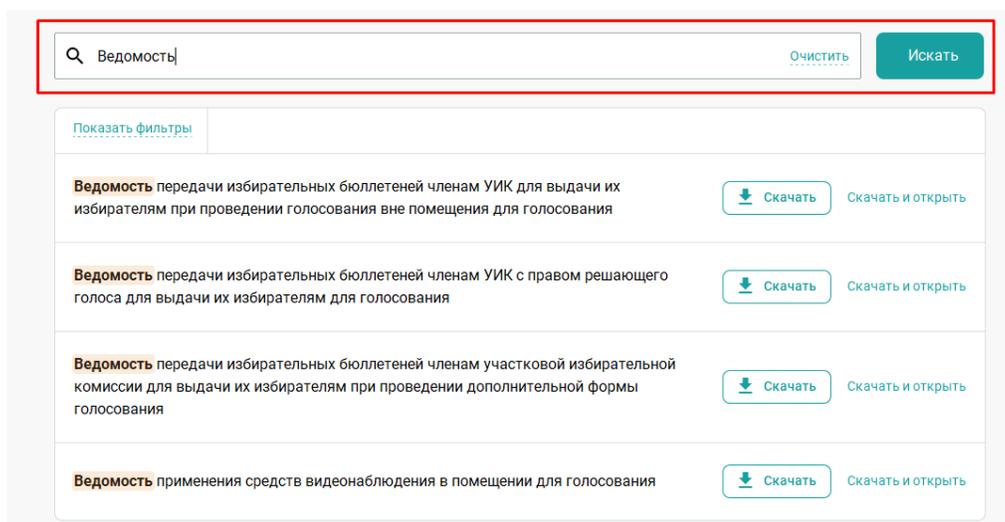
Как работать с документами в библиотеке документов

1. Для навигации по перечню документов вы можете использовать:

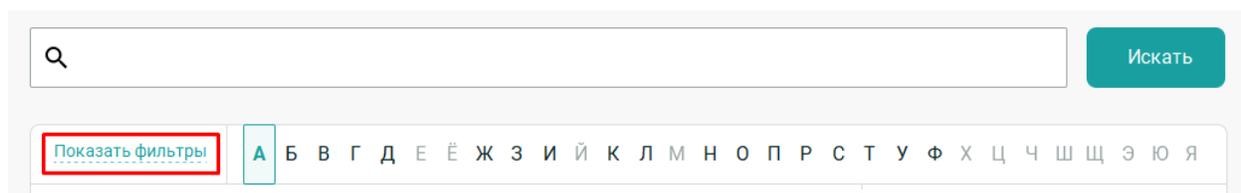
1.1. Линейку с алфавитным указателем:



2.2. Строку поиска. Введите искомое слово (слова) или часть искомого слова и нажмите кнопку **Искать**.



2.3. Фильтры. Для отображения фильтров выберите команду **Показать фильтры**.



В открывшемся слева меню вы можете выбрать категории и/или этапы кампании, к которым относится искомый документ.

Скрыть фильтры	Категория: Мобильный избиратель Этап: Дни до дня, предшествующего дням голосования	Очистить
Все категории Список избирателей Мобильный избиратель Избирательные бюллетени Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования Голосование в помещении для голосования + 13 категорий Все этапы кампании Дни до дня, предшествующего дням голосования День, предшествующий дням голосования	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
	Заявление избирателя о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
	Заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
	Заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть

Выбранные вами категории и/или этапы выделяются цветным шрифтом в меню и отображаются наверху таблицы с перечнем найденных документов. Для сброса фильтров необходимо выбрать команду **Очистить**.

<input type="text"/>	Искать
Скрыть фильтры	Категория: Мобильный избиратель Этап: Дни до дня, предшествующего дням голосования Очистить
Все категории Список избирателей Мобильный избиратель Избирательные бюллетени Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования Голосование в помещении для голосования + 13 категорий Все этапы кампании Дни до дня, предшествующего дням голосования День, предшествующий дням голосования	Акт передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения
	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Заявление избирателя о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения
	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения
	Заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения
	Памятка оператору ППЗ о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах

Как скачать документ из библиотеки документов

Для скачивания документа из раздела **Библиотека документов** на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать**. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.

The screenshot shows the application interface with a teal header. The header contains the time '11:50', the current section 'Деятельность УИК', and the active section 'Библиотека документов'. There are also buttons for 'Учет расходов', 'спо ппз', 'спо уик', and a settings gear icon. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and an 'Искать' button. A list of categories is on the left, including 'Все категории', 'Список избирателей', 'Мобильный избиратель', 'Избирательные бюллетени', 'Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования', and 'Голосование в помещении для голосования'. The main area displays a list of documents. The first document is 'Акт о готовности помещения для голосования', with a 'Скачать' button highlighted by a red box. Below the list, a dialog box shows the file path: 'C:/IRB/Bloknot UIK 7.0/store/docs/Выборы Президента Российской Федерации/'. The dialog also shows the filename 'Акт о готовности помещения для голосования.docx' and a 'Закреть' button.

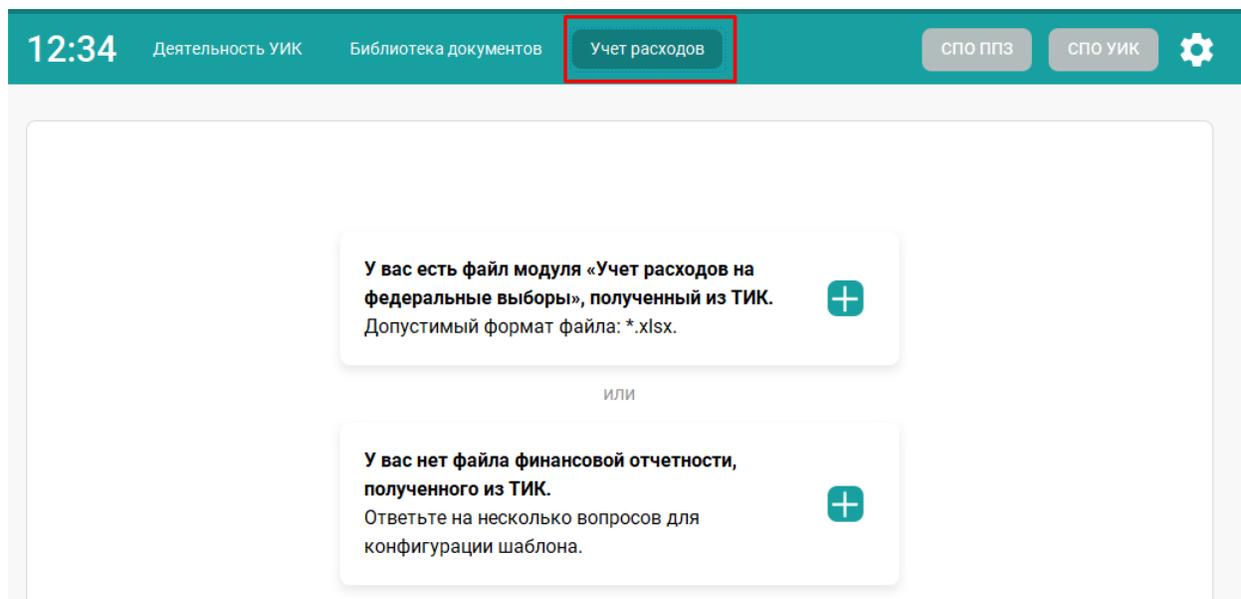
Как скачать документ из библиотеки документов с его последующим автоматическим открытием

Для скачивания документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать и открыть**. Документ откроется на вашем компьютере. Одновременно произойдет скачивание документа. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.

This screenshot is a close-up of the document list. It shows three documents. The first document is 'Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения', with a 'Скачать и открыть' button highlighted by a red box. The second document is 'Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения', with a 'Скачать и открыть' button. The third document is 'Заявление избирателя о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения', with a 'Скачать и открыть' button. The left sidebar shows the 'Мобильный избиратель' category selected.

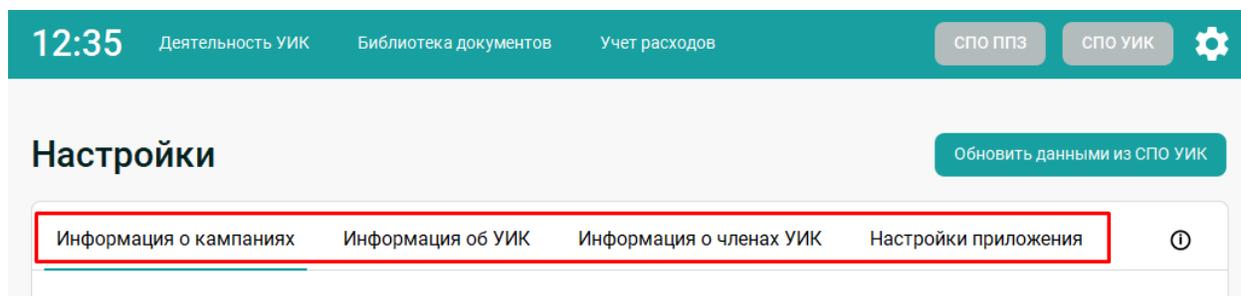
Как работать с финансовыми документами внутри Приложения

Приложение поддерживает работу с финансовыми документами. Весь необходимый функционал реализован в разделе **Учет расходов** и подробно описан в **Руководстве пользователя**.



Как работать с вкладкой **Настройки**

В разделе **Настройки** вы можете отредактировать информацию, указанную при запуске и настройке Приложения. Для перехода в указанный раздел нажмите кнопку **Настройки** в верхнем меню. Для перехода к разным видам информации используйте вкладки в верхней части страницы.



После редактирования информации на каждой вкладке необходимо нажать кнопку **Сохранить изменения**, расположенную внизу страницы.

Как правильно изменить название выборов

В разделе **Настройки** перейдите на вкладку **Информация о кампаниях**. На вкладке **Информация о кампаниях** измените название избирательной кампании, а затем нажмите кнопку **Обновить склонения**

09:15 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов СПО ППЗ СПО УИК

Настройки

Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях | Информация об УИК | Информация о членах УИК | Настройки приложения

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Тверской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Настроить склонения для работы с документами ? Обновить склонения

* Тип избирательной кампании

Выборы высшего должностного лица

Нажмите **Настроить склонения для работы с документами** под полем названия избирательной кампании и убедитесь, что название избирательной кампании во всех падежах указано корректно. При необходимости внесите изменения в указанные поля.

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Тверской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Скрыть настройку склонений ? Обновить склонения

* Родительный падеж (Кого? / Чего?)

Выборов Губернатора Кировской области

* Дательный падеж (Кому? / Чему?)

Выборам Губернатора Кировской области

* Винительный падеж (Кого? / Что?)

Выборы Губернатора Кировской области

* Творительный падеж (Кем? / Чем?)

Выборами Губернатора Кировской области

* Предложный падеж (О ком? / О чём?)

Выборах Губернатора Кировской области

Скрыть настройку склонений

После внесения изменений нажмите **Сохранить изменения** внизу вкладки **Информация о кампаниях**

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК **Настройки приложения** ⓘ

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Тверской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Настроить склонения для работы с документами ⓘ Обновить склонения

* Тип избирательной кампании

Выборы высшего должностного лица

* Дата дня голосования (последнего дня голосования)

10.09.2023

Добавить кампанию **Сохранить изменения**

Как изменить путь сохранения документов

В разделе **Настройки** перейдите на вкладку **Настройки приложения**. На вкладке **Настройки приложения** выберите команду **Изменить папку** под строкой ввода **Папка для сохранения документов**. В открывшемся окне **Проводника** выберите новое место сохранения документов.

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК **Настройки приложения** ⓘ

Если в пределах вашего избирательного округа проходит несколько избирательных кампаний, сохраненные документы будут автоматически распределены по соответствующим папкам.

* Папка для сохранения документов

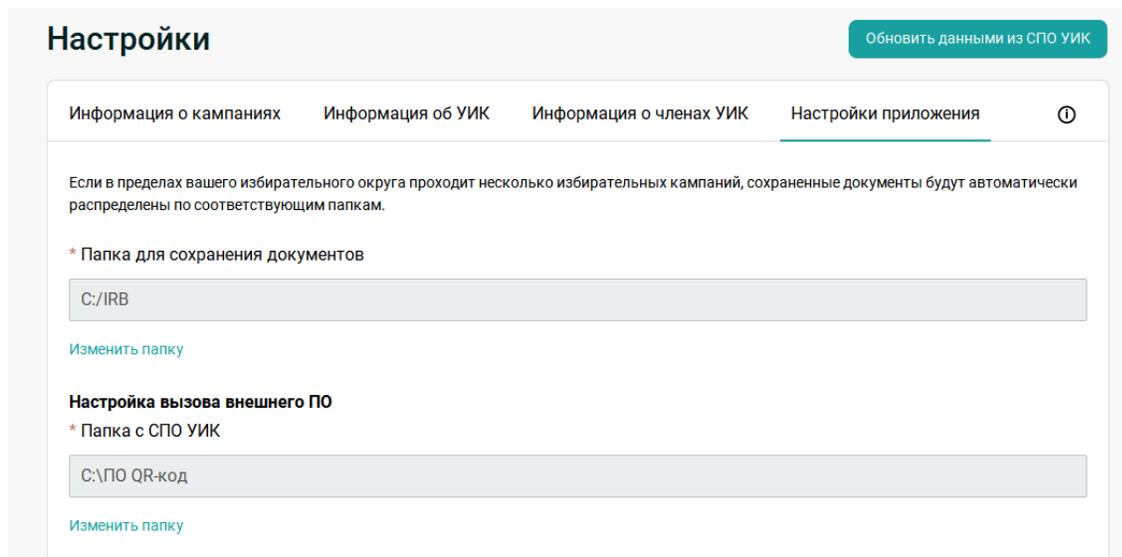
C:/IRB/Bloknot УИК 7.0/store/docs

Изменить папку

Как указать пути к СПО УИК и СПО ППЗ (если Приложение их не находит)

Если Приложение не находит установленное на вашем компьютере СПО УИК, необходимо проверить, правильно ли оно определило его расположение и, при необходимости, скорректировать предложенный им путь.

Для этого в разделе **Настройки** перейдите на вкладку **Настройки приложения**. На вкладке **Настройки приложения** в разделе **Настройка вызова внешнего ПО** выберите команду **Изменить папку** под соответствующей строкой ввода. В открывшемся окне **Проводника** укажите расположение папки с СПО УИК / СПО ППЗ.



Как перенастроить Приложение “с нуля” (в случае ошибки или начала новой кампании)

Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте папку **Bloknot UIK 7.0**. Найдите в ней папку **Store** и удалите ее (переместите в **Корзину**).

	sensorgestures	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
	sensors	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
	sqldrivers	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
	store	08.02.2024 7:08	Папка с файлами	
	translations	02.02.2024 13:53	Папка с файлами	
	Bloknot UIK 7.0.exe	09.08.2023 9:13	Приложение	1 970 КБ
	D3Dcompiler_47.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	3 467 КБ
	icudt54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	24 788 КБ
	icuin54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	3 829 КБ
	icuuc54.dll	22.08.2022 13:26	Расширение при...	2 127 КБ

2. Запустите файл **Bloknot UIK 7.0.exe** двойным щелчком левой кнопки мыши по нему. Выполните настройки Приложения.

Как изменить данные об избирательной кампании в настроенном Приложении

1. Перейдите в раздел **Настройки** и нажмите кнопку **Обновить данными из СПО УИК**.

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК Настройки приложения ⓘ

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы Президента Российской Федерации

Пример: Выборы Президента Российской Федерации

Настроить склонения для работы с документами ? Обновить склонения

* Тип избирательной кампании

Выборы Президента Российской Федерации ▾

2. Выберите способ получения данных: путем указания папки с СПО УИК (нажмите кнопку **Указать путь к СПО УИК**) или настроенного файла в формате *.xml (нажмите кнопку **Загрузить настроенный файл СПО УИК формата *.xml**).

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Настройки приложения ⓘ

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной камп

Выборы Президента Российс

Пример: Выборы Президента Российской

Настроить склонения для работы с

* Тип избирательной кампании

Выборы Президента Российской Федерации ▾

Укажите путь к папке, в которой находится СПО УИК, или загрузите файл с информацией об УИК

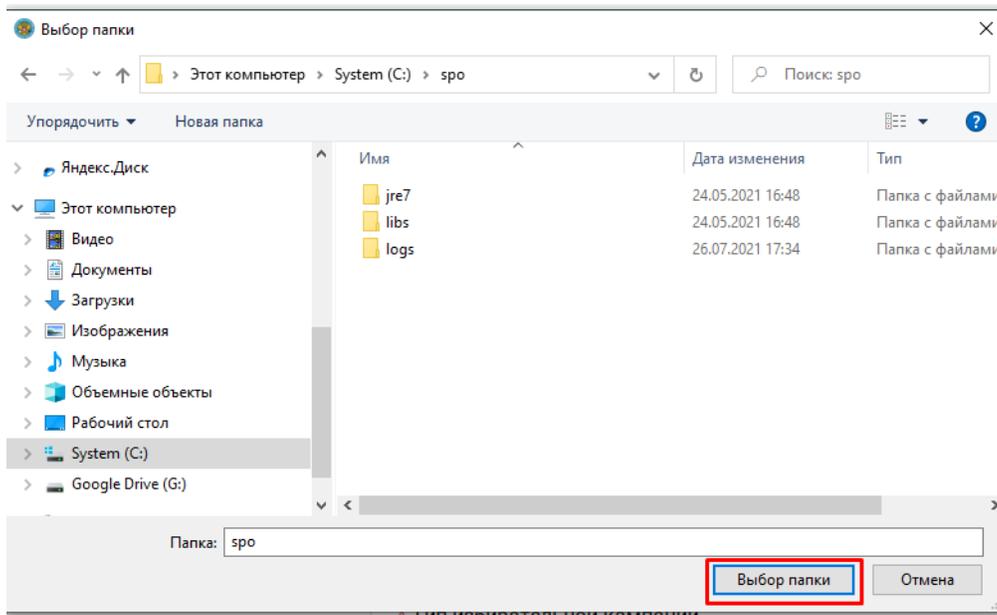
Указать путь к СПО УИК

или

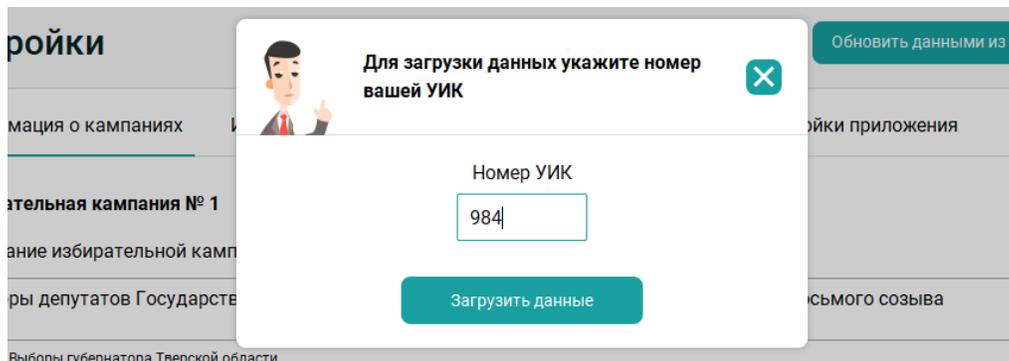
Загрузить настроенный файл СПО УИК формата *.xml

Если на вашем компьютере нет СПО УИК или файла с информацией об УИК, обратитесь к системному администратору ТИК или введите данные вручную.

3. Укажите путь к папке с СПО УИК или выберите файл для настройки СПО УИК на вашем компьютере, используя **Проводник**.



- Укажите номер вашей УИК и нажмите кнопку **Загрузить данные**.

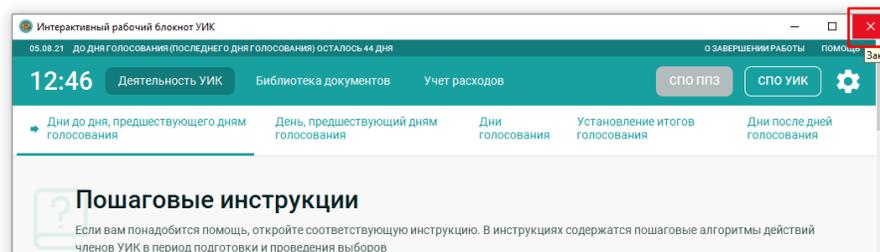


- Приложение отобразит данные, загруженные из СПО УИК или из файла. Обязательно проверьте и, при необходимости, отредактируйте их.

Как завершить работу с Приложением

Как завершить ежедневную работу с Приложением

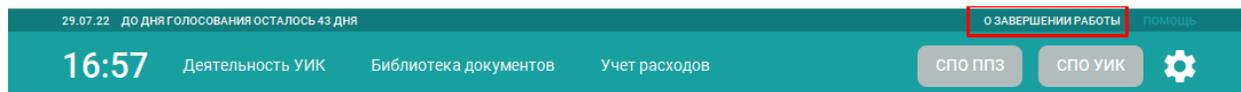
Для завершения ежедневной работы просто закройте окно Приложения, нажав кнопку **Закреть** в правом верхнем углу окна приложения.



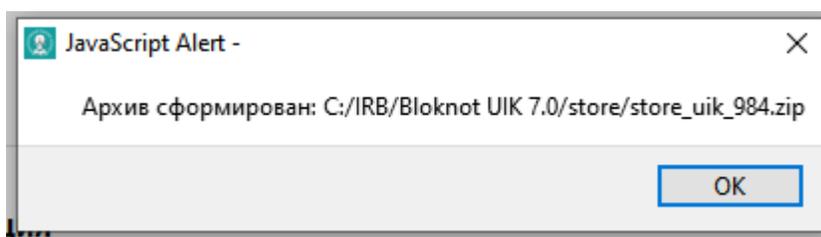
Как завершить работу с Приложением по окончании избирательной кампании

При завершении работы с Приложением по окончании избирательной кампании ТИК может запросить информацию об использовании Приложения.

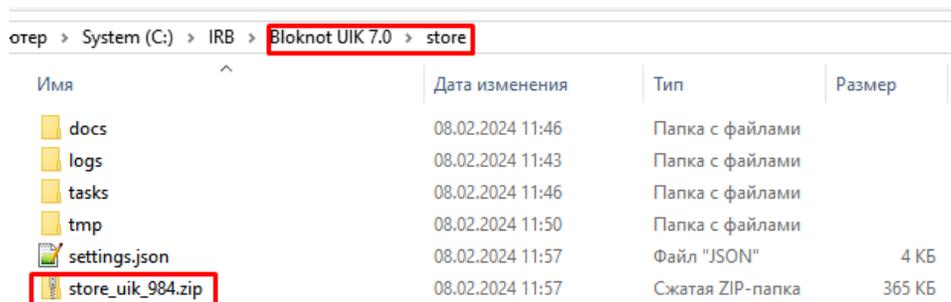
Для этого нажмите кнопку **О завершении работы** в верхней правой части окна Приложения (под строкой заголовка) и в отобразившемся диалоговом окне **Завершение работы** нажмите кнопку **Сформировать архив zip**.



После формирования архива Приложение проинформирует вас о месте его создания.



Откройте папку **Bloknot UIK 7.0**. Найдите в ней папку **Store**. Сохраните созданный архив **store_uik_N.zip** (где **N** – номер вашей УИК) на внешний носитель и отправьте его в ТИК вместе с пакетом документов по избирательной кампании.



Как сделать шрифт в Приложении “читабельным” (если шрифт отображается некорректно)²

1. Вызовите окно **Свойства**, выбрав в контекстном меню **Рабочего стола** одноименную команду. Контекстное меню вызывается щелчком правой кнопки мыши.
2. В отобразившемся диалоговом окне **Свойства: Экран** перейдите на вкладку **Оформление**.

² Данная проблема встречается в операционной системе Windows XP, так как по умолчанию в ней отключено сглаживание экранных шрифтов.

3. Нажмите кнопку **Эффекты**.
4. В отобразившемся диалоговом окне **Эффекты** установите параметр **Применять следующий метод сглаживания экранных шрифтов** и в раскрывающемся списке выберите значение **ClearType**.

Где получить исчерпывающую информацию обо всех функциях Приложения

1. Руководство пользователя
2. Руководство администратора