

**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

18 марта 2018 года

**Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии*
избирательного участка № _____**

(наименование субъекта Российской Федерации)

(район, город, район в городе)

(адрес помещения для голосования)

Одобен Центральной избирательной комиссией Российской Федерации
(выписка из протокола заседания от 17 января 2018 года № 129-1-7)

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| План работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации..... | 5 |
| Подготовка к работе УИК | 16 |
| Основные действия председателя УИК в ходе избирательной компании для подготовки к работе УИК..... | 18 |
| Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования..... | 20 |
| Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования..... | 21 |
| Работа УИК со списком избирателей..... | 23 |
| Получение УИК и ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделки..... | 30 |
| Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка | 33 |
| Информирование избирателей о выборах | 38 |
| Профилактика конфликтов на территории избирательного участка | 39 |
| Работа УИК в день, предшествующий дню голосования..... | 41 |
| Проверка готовности ко дню голосования..... | 44 |
| Организации работы УИК в помещениях для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет..... | 45 |
| Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей..... | 51 |
| Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней..... | 53 |
| Работа УИК в день голосования | 56 |
| Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК в день голосования перед началом голосования..... | 57 |
| Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования, в день голосования..... | 61 |
| Работа с представителями СМИ | 62 |
| Право на получение заверенных копий протокола УИК об итогах голосования..... | 66 |

| | |
|--|----|
| Основания и порядок отстранения от работы члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования..... | 68 |
| Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде..... | 72 |
| Организация голосования в день голосования в помещении для голосования..... | 74 |
| Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования..... | 76 |
| Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования..... | 77 |
| Организация голосования вне помещения для голосования..... | 82 |

**Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах
голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах
голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной
избирательной документации в ТИК.....**

| | |
|--|-----|
| Примерный текст комментариев председателя УИК к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей..... | 88 |
| Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения..... | 89 |
| Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола..... | 98 |
| Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК..... | 99 |
| Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования..... | 100 |
| Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования..... | 101 |
| Контрольные и иные соотношения данных протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования..... | 102 |
| Проведение итогового заседания УИК..... | 104 |
| Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК..... | 109 |
| Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК..... | 111 |
| Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования..... | 112 |
| Перечень приложений к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования..... | 115 |
| | 120 |

| | |
|---|-----|
| Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК..... | 121 |
| Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК..... | 123 |
| Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования..... | 126 |
| Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»..... | 129 |
| Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»..... | 134 |

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ.

| | |
|--|-----|
| Для избирательных комиссий по работе с заявлениями избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года..... | 136 |
| Порядок приема и учета в территориальной избирательной комиссии заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения..... | 140 |
| Порядок приема и учета в участковой избирательной комиссии заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения | 149 |
| Приложения..... | 167 |

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

| № п/ п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | <p>Проведение заседания УИК* со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации; - о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации; - о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации; - о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации; - о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | Не позднее 15 февраля 2018 года |
| 1.2 | Проведение ежедневного приема избирателей | В часы работы УИК |
| 1.3 | Проведение обучения членов УИК | До 25 февраля 2018 года |

* По вопросам проведения заседаний УИК см. памятку № 1.

| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|--|--|--|
| 1.4 | Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка | Постоянно |
| 1.5 | Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации | Постоянно |
| 1.6 | Определение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования | Не позднее 7 марта 2018 года |
| 1.7 | Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК) | Не позднее 7 марта 2018 года |
| 1.8 | Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 1.9 | Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 1.10 | Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения | 17 марта 2018 года 8.00 – 18.00 |
| 2. Информирование избирателей | | |
| 2.1 | Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК | Не позднее 15 февраля 2018 года |
| 2.2 | Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям | В соответствии со сроками, утвержденными ТИК |
| 2.3 | Размещение информационных материалов на территории избирательного участка | После получения информационных материалов |
| 3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения | | |
| 3.1 | Оборудование сейфом (металлическим шкафом) помещения для голосования для хранения избирательной и иной документации на участке | Не позднее 24 февраля 2018 года |

| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|---|---|--|
| 3.2 | Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом | Не позднее 24 февраля 2018 года |
| 3.3 | Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК | Не позднее 24 февраля 2018 года |
| 3.4 | Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей | Не позднее 24 февраля 2018 года |
| 3.5 | Прием заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения*, в том числе на дому | С 25 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года согласно графику работы УИК, утвержденному ИКСРФ |
| 3.6 | Передача в ТИК заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения | По мере поступления заявлений в период с 26 февраля 2018 года и не позднее 10.00 13 марта 2018 года |
| 3.7 | Получение из ТИК специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений | Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 12 марта 2018 года |
| 3.8 | Оформление специальных заявлений | С 13 марта 2018 года и не позднее 14.00 по местному времени 17 марта 2018 года |
| 4. Работа со списком избирателей | | |
| 4.1 | Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК | Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 7 марта 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее 24 февраля 2018 года |
| 4.2 | Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения** | С 7 марта 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – с 24 февраля 2018 года |

| № п/ п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|--------------|----------------------|------------------|
|--------------|----------------------|------------------|

* См. памятку № 3.

** По вопросам ознакомления избирателей со списком избирателей см. памятку № 2.

| | | |
|-----|--|---|
| 4.3 | Получение от ТИК книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения | Не позднее 16 марта 2018 года |
| 4.4 | Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов | С 7 марта 2018 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования) |
| 4.5 | Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей | В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования |
| 4.6 | Исключение избирателей из списка на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства | Не позднее 16 марта 2018 года |
| 4.7 | Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в больницах, СИЗО, военнослужащих, находящихся вне пределов военной части, а также вахтовиков, в список избирателей (при наличии) | Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения |

| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|---|---|--|
| 4.8 | Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей | Не позднее 18.00 по местному времени 17 марта 2018 года |
| 4.9 | Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг | После подписания списка избирателей 17 марта 2018 года |
| 5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | | |
| 5.1 | Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования* | С 8 марта 2018 года до 14.00 по местному времени 18 марта 2018 года |
| 5.2 | Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей* | Незамедлительно после регистрации заявления (обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю |
| 5.3 | При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | По результатам проведенной проверки заявления (обращения) |
| 5.4 | Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Незамедлительно после принятия соответствующего решения |
| 6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями) | | |
| 6.1 | Прием и регистрация обращений | Незамедлительно после поступления обращения |

* По вопросам проведения голосования вне помещения для голосования см. памятку № 5

| № п/ п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|--|--|--|
| 6.2 | При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения | В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (18 марта 2018 года) или в день, следующий за днем голосования (19 марта 2018 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 28 марта 2018 года) |
| 6.3 | Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения | Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения) |
| 7. Подготовка к проведению голосования в день голосования | | |
| 7.1 | Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из ТИК | В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 16 марта 2018 года |
| 7.2 | Подготовка избирательных бюллетеней | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 7.3 | Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда | Не позднее 17 марта 2018 года |

| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|---|--|--|
| 7.4 | Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 7.5 | Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и подсчета голосов избирателей | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 7.6 | Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 7.7 | Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 7.8 | Проведение тренировки по работе с СПО по использованию машиночитаемого кода | Не позднее 17 марта 2018 года |
| 8. Проведение голосования в день голосования | | |
| 8.1 | Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования | В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования |
| 8.1.1 | Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ | Не менее чем за 1 час до начала голосования |
| 8.2 | Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования | До начала голосования |

| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|-------|--|--|
| 8.3 | Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени убытия указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ | В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования |
| 8.4 | Открытие помещения для голосования избирателей | В 8.00* |

** При наличии решения ИКСРФ избирательный участок может быть открыт для проведения голосования в другое указанное в решении время.*

| | | |
|-----|---|---|
| 8.5 | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования* | С 8.00 до 20.00 |
| 8.6 | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования | С 8.00 до 20.00 |
| 8.7 | Информирование ТИК о ходе голосования | 08.00 10.00 12.00 15.00 18.00 |

9. Установление итогов голосования

| | | |
|-----|--|--|
| 9.1 | Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК** | Сразу же после окончания времени голосования |
| 9.2 | Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки) | Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК |
| 9.3 | Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования | После упаковки избирательной документации |
| 9.4 | Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования | Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей |

| № п/ п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|--------------|--|--|
| 9.5 | Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования в определенном УИК месте | Незамедлительно после подписания протокола УИК об итогах голосования |

** По вопросам выдачи избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, в день голосования в помещении для голосования см. памятку № 4.*

***По основам подсчета голосов избирателей см. памятки № 6 и № 7 (QR-код) и плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».*

| 10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК | | |
|--|---|--|
| 10.1 | Доставка в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами | Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК |
| 10.2 | Сдача в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами | По прибытии в помещение ТИК |
| 10.3 | Сдача в ТИК упакованных избирательных документов | Как правило, на следующий после дня голосования день (19 марта 2018 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК) |

| № п/ п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
|--------------|---|-------------------------------|
| 10.4 | Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса | До выполнения пункта 10.7 |
| 10.5 | Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК | Не позднее 28 марта 2018 года |

**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

18 марта 2018 года

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК

2. РАБОТА УИК

**С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО
ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

Подготовка к работе УИК

УИК необходимо начать работу на выборах Президента Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до дня голосования (с 15 февраля 2018 года).

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК с использованием Примерной инструкции по делопроизводству в УИК и Примерной номенклатуры дел УИК, одобренных выпиской из протокола заседания ЦИК России от 20 ноября 2013 года № 204-2-6.

В период, который начинается за 30 дней, а заканчивается за 20 дней до дня голосования (с 15 февраля по 25 февраля 2018 года), следует провести основные обучающие мероприятия с членами УИК.

Особое внимание при подготовке к работе на выборах следует уделить освоению навыков по обучению реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, в ред. постановления ЦИК России от 13 декабря 2017 года № 114/935-7). (далее – Порядок от 01.11.2017 года), изготовлению протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом, обеспечению работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования.

Также должна быть усилена работа по информированию избирателей о дне, времени, месте голосования, о выборах в целом на основе информационных и методических материалов, переданных из ТИК.

Дежурство членов УИК в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 30 дней до дня голосования (с 15 февраля 2018 года).

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о создании комиссии по списанию материальных ценностей.

При необходимости на заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (по согласованию с ТИК).

Кроме того, на заседаниях УИК при необходимости принимаются решения о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 № 67-ФЗ, если такое приостановление не приведет к неправомочному статусу состава УИК.

**Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для
подготовки к работе УИК
(до начала работы по информированию избирателей)**

Председатель УИК до 15 февраля 2018 года:

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК;
- в случае принятия решения о применении на данном избирательном участке средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования осуществляет подготовительные действия согласно полученным из ТИК указаниям (см. также методический материал к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК);
- получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:
 - выписка из решения об образовании избирательного участка;
 - копии решений, связанные с формированием состава УИК;
 - копия решения ТИК о назначении председателя УИК;
 - копия решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
 - информационные материалы;
 - канцелярские товары и оборудование, закупленные централизованно ТИК;
- согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-код);
- созывает и проводит не позднее 15 февраля 2018 года заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график дежурств членов УИК с правом решающего голоса для:
 - обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и оформления специальных заявлений;
 - обеспечения работы по информированию избирателей (подомовой обход);
 - оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются:
 - информация об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса (при возможности с фотографиями);
 - информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;

- информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку дня заседания;

- по возможности – схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов (согласно решению органа местного самоуправления) и информационных материалов;

- получает денежные средства, выделенные ТИК для комиссии, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК;

- в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;

- обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми к работе в УИК в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации;

- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;

- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (образец прилагается).

Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

В указанный период УИК проводит:

– информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:

- размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК,
- размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования,
- передачу избирателям приглашений на голосование в день голосования и иных информационных материалов, поступивших из ТИК,
 - прием и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации;
 - оформление специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и их регистрация в Журнале регистрации;
 - регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется в день обращения);
 - получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;
 - уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;
 - получение из ТИК избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) к ним, реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования;
 - контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;
 - работу с отдельными категориями избирателей;
 - подготовку операторов СПО и членов УИК, ответственных за работу со средствами видеонаблюдения;
 - получение в ТИК по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

УИК в указанный период также могут проводиться:

– прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»;

– прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса.

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 8 марта 2018 года до 14.00 18 марта 2018 года.



Все поданные в УИК избирателями заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в УИК регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.

При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная

информация соответствующего избирателя или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими заявлениями (обращениями).

Работа УИК со списком избирателей

Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей вместе с заявлениями избирателей передается в УИК 7 марта 2018 года для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения.



УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей.

1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей в УИК, и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при накладывании которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель:

не включен в список избирателей на другом избирательном участке (по отметке в списке избирателей «Включен в список избирателей на избирательном участке №»);

не признан судом недееспособным;

не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке.

Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в УИК об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Для уточнения списка избирателей и указанных в соответствующем заявлении сведений УИК при необходимости обращается в соответствующую ТИК. ТИК при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах. Образец решения УИК о включении в список избирателей прилагается.

3. Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК** (см. образец), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в ТИК либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дней до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

4. В случае если ТИК или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

**Уточнение списка избирателей на основании сведений,
представляемых уполномоченными органами, и в связи
с заявлениями избирателей**

1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

2. В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- ИКСРФ и/или главы местной администрации – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

В случае поступления официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК незамедлительно. При этом принятия решения УИК не требуется.

3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, избиратели, работающие вахтовым методом) либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования;
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования. Одновременно в УИК передаются личные заявления избирателей о включении их в список избирателей по месту временного пребывания;
- осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте).

4. Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

5. Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке

избирателей одной горизонтальной линией. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

6. При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

7. Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей
СТРАНИЦА № 1

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

КНИГА № 1

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

| № отметки | № п/п | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ) | АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ¹ | СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА | ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ | ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ |
|-----------|-------|------------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи со смертью | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 2 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 3 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с призывом на военную службу | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 4 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с признанием судом недееспособным | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 5 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |

¹ Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, ставится отметка «Не имеется».

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 6 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 7 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 8 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____ | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 9 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____ | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 10 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с оформлением специального заявления | Марка № _____, дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 11 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| 12 | № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | Исключен в связи с включением по месту жительства | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |

**Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделки.
Получение избирательных бюллетеней.**

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК. В УИК при получении избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке, проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества избирательных бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте. После этого производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. После чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с избирательными бюллетенями, указывают дату получения избирательных бюллетеней и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один незамедлительно направляется в ТИК.

В УИК при получении избирательных бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них избирательных бюллетеней количеству пачек и избирательных бюллетеней, указанных в акте, после чего производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. Председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой – в соответствующей ТИК.

В случае если после поштучного пересчета УИК установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней превышает количество избирательных бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние избирательные бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК (пункт 13 статьи 67 Федерального закона № 19-ФЗ) вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

ТИК обязана оповестить указанных лиц о дате, времени и месте передачи избирательных бюллетеней и предоставить им возможность присутствовать при проведении указанной передачи. При этом каждое из перечисленных лиц вправе подписать акт, составляемый при передаче избирательных бюллетеней.

Получение специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней

Количество специальных знаков (марок), передаваемых в УИК, должно соответствовать количеству передаваемых избирательных бюллетеней.

При получении знаков (марок) через организацию, оказывающую услуги по доставке, проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек со знаками (марками), количества и номеров листов и количества знаков (марок), указанных на пачках, количеству и номерам, указанным в акте.

После чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе со знаками (марками), указывают дату получения знаков (марок) и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

При получении знаков (марок) от ТИК в УИК непосредственно представители УИК при получении знаков (марок) в ТИК проверяют соответствие фактического количества пачек со знаками (марками), количества листов и их номеров, количества знаков (марок) количеству и номерам, указанным в акте и на пачках.

После чего два экземпляра акта подписываются председателем ТИК (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем) и не менее чем двумя членами ТИК с правом решающего голоса, а также председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются печатью УИК и ТИК. Один экземпляр акта остается в ТИК, а один – в УИК.

Ответственность за соблюдение сроков передачи избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней, порядка передачи и получения, а также сохранность указанных избирательных документов несут председатели ТИК и УИК, осуществляющие их передачу, получение и хранение.

Работа с отдельными категориями избирателей

УИК должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **отдельные направления работы:**

- обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;
- обеспечение избирательных прав военнослужащих;
- обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из ТИК) необходимо установить взаимодействие с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка

Понятие предвыборной агитации

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 22 Федерального закона № 19-ФЗ УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Предвыборной агитацией признается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них).

Компетенция УИК

УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка:

- правил распространения агитационных материалов;
- запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в статье 56 Федерального закона № 19-ФЗ.

Правила распространения агитационных материалов

Печатные агитационные материалы – плакаты, листовки, буклеты и т.п. могут быть размещены в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению ИКСРФ или ТИК не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в ТИК список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений;

- запрещается размещать печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В решении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Нарушение сроков проведения предвыборной агитации

Распространение агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

Из этого правила имеется следующее исключение: агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с законом и размещенные в установленном законом порядке на специально отведенных для этого местах, рекламных конструкциях и иных стабильно размещенных объектах, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения агитационных материалов УИК принимает решение:

об установлении факта нарушения предусмотренных законом порядка и правил проведения предвыборной агитации;

о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам;

об обращении в правоохранительные органы для пресечения противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

В частности, подлежит пресечению со стороны сотрудника полиции агитация в помещении для голосования в день голосования. Если какой-либо гражданин в помещении для голосования проводит предвыборную агитацию, председатель УИК обращается к сотруднику полиции с требованием пресечь незаконную агитационную деятельность.

Сотрудник полиции вправе принять меры по привлечению указанного гражданина к административной ответственности по статье 5.10 КоАП РФ за проведение предвыборной агитации вне агитационного периода.

Недопустимость подкупа избирателей

Необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона № 19-ФЗ при проведении выборов Президента Российской Федерации кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, политическим партиям, их доверенным лицам и уполномоченным представителям, иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы, сбор подписей избирателей, участие в проведении предвыборной агитации; производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, осуществлявших сбор подписей, участвовавших в предвыборной агитации, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением агитационных материалов, которые специально изготовлены для избирательной кампании и стоимость которых не превышает 100 рублей за единицу продукции; оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещания им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования).

При поступлении информации о подкупе избирателей УИК обращается к представителю полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации, принять меры по составлению в отношении нарушителя протокола по статье 5.16 КоАП, предусматривающей ответственность за подкуп избирателей, уведомить УИК о принятых мерах. О данном факте и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует ТИК.

**Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений)
на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ
при голосовании и подсчете голосов**

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения закона, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб заявлений вносятся в протокол УИК об итогах голосования.

Информирование избирателей о выборах

УИК обязана информировать избирателей:

- об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- о порядке, сроках подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и графике их приема;
- о возможности организации голосования вне помещения голосования, досрочного голосования;
- о возможности ознакомиться со списком избирателей, а также о праве избирателя обратиться в УИК с заявлением о включении его в список избирателей по месту нахождения, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- о зарегистрированных кандидатах.

УИК осуществляет информирование избирателей посредством:

- размещения объявлений и иных информационных материалов в местах, доступных для избирателей на территории избирательного участка;
- размещения информационных материалов в помещении для голосования;
- распространения информационных материалов среди избирателей.

УИК при подготовке плана работы по информационному обеспечению выборов в целях повышения уровня доступности информации должна предусмотреть необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.

УИК может распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как самостоятельно, так и с привлечением органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, общественных организаций инвалидов, специальных библиотек для слепых, иных организаций, размещая их (по согласованию) в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами всех категорий (органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, поликлиники, аптеки, библиотеки, социальные магазины и др.).

Рекомендуется заблаговременно доводить до избирателей, являющихся инвалидами, информацию о возможных формах и способах голосования, предусмотренных законодательством о выборах: возможности подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому, о голосовании вне помещения для голосования, а также голосовании с помощью других лиц.

Профилактика конфликтов на территории избирательного участка

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и ошибка, допущенная членом УИК, и низкая информированность участников избирательного процесса, и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения морального равновесия членов УИК.

Помните, что успех общения во многом определяется:

- 1) психологической подготовкой члена УИК;
- 2) информированностью члена УИК.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить уровень негативных эмоций, переживаемых по отношению к оппоненту. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно, оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу разьяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомερных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в возбужденном состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а правоучительный тон способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на компромисс;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель УИК должен вмешаться в конфликт между членом УИК и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии или в свой адрес.

Старайтесь придерживаться следующих общих рекомендаций о поведении в конфликтной ситуации:

1. Главное – не допустить перехода стадии вопросов, замечаний, возражений и претензий, относящихся к содержательной части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений);

2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов;

3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его;
4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, неправы;
5. Не нападайте и не обвиняйте оппонента. Это всегда вызывает сильную защитную реакцию и провоцирует противодействие и агрессивность;
6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему;
7. Предлагайте варианты решения проблемы, давайте разъяснения в виде четко структурированной информации.

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18 марта 2018 года

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ
ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

– о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

– об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования.

Также в день, предшествующий дню голосования, в УИК проводятся:

– проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования;

– оформление и регистрация специальных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (до 14.00 по местному времени), по окончании указанной работы – неиспользованные марки, находящиеся на отдельных листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя (а в его отсутствие – заместителя или секретаря УИК) и заверяются печатью УИК. После погашения марок УИК составляет акт в двух экземплярах, один из которых остается в УИК, а один передается в ТИК (см. образец в дополнительных образцах и формах документов к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК);

– передача в ТИК (до 15.00) данных о количестве использованных знаков (марок), наклеенных на специальные заявления в УИК для ввода в ГАС «Выборы»;

– работа с реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

– передача информации в ТИК, в случае если установлено, что избиратель, включенный в реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, был ранее исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления для незамедлительного ввода в базу (в указанном случае заявление избирателя считается аннулированным, а избиратель исключается УИК из списка избирателей с проставлением отметки «Исключен из списка избирателей в связи с аннулированием заявления по месту нахождения»);

– прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

– проведение тренировки для членов УИК, осуществляющих работу со

средствами видеонаблюдения, в ходе которой проверяется работоспособность средств видеонаблюдения (в случае технической возможности тестируется через служебный портал), наличие электропитания;

- проведение операторами СПО тестирования программного обеспечения и информирование о готовности ТИК;

- работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, определение числа избирателей, включенных в список избирателей, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;

- передача в ТИК сведений (незамедлительно после подписания) о числе избирателей, включенных в список избирателей;

- работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками);

- оборудование помещения для голосования техническим и иным оборудованием в соответствии с утвержденной схемой размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования, оформление информационного стенда.

По завершении всех вышеперечисленных действий:

- при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);

- заканчивается прием избирательного участка и подписывается соответствующий акт (примерный образец прилагается);

- председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается);

- по возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем указывается в акте, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

Проверка готовности ко дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, а также проверяет готовность помещения для голосования и составляет соответствующий акт (см. дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3).

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится **осмотр территории** избирательного участка в целях проверки отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование.

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка на уборку территории, прилегающей к помещению для голосования.

Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет

Видеонаблюдение в помещениях для голосования организуется для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК:

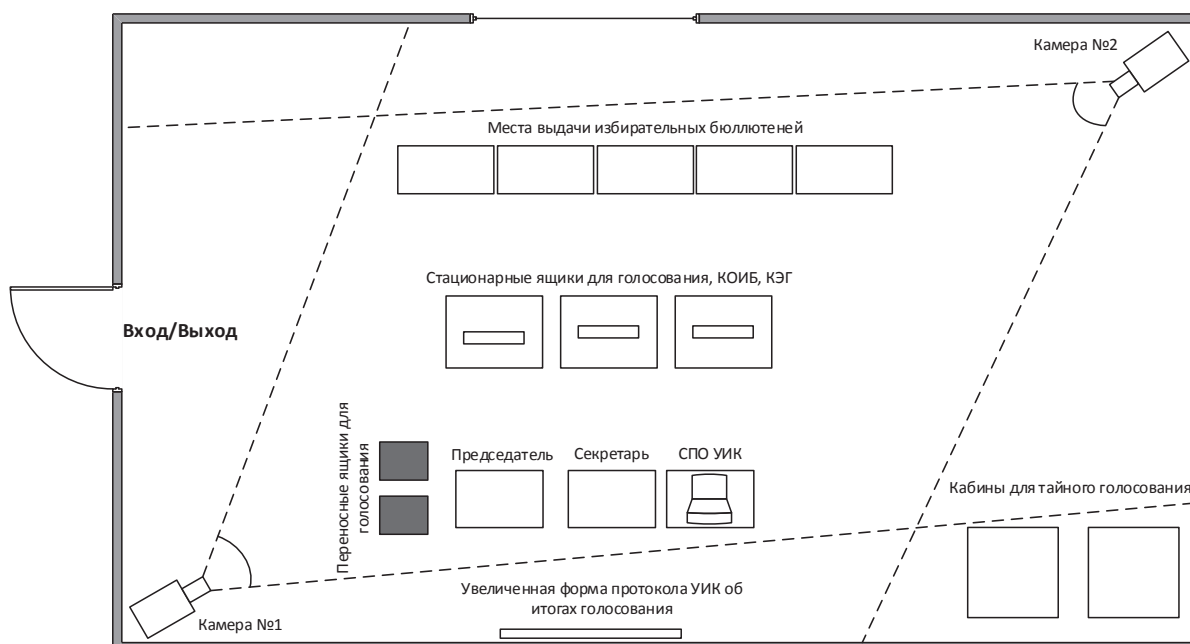
- при работе в день голосования до начала голосования;
- при организации голосования в день голосования;
- при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК;
- при составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».
-

Подготовительные мероприятия

Место размещения средств видеонаблюдения, в том числе камер видеонаблюдения и иного оборудования в помещении для голосования, определяет УИК по согласованию с владельцем помещения и с учетом рекомендаций представителей технического оператора.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА

размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования



После определения мест размещения средств видеонаблюдения УИК составляет схему размещения средств видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, столов и иного оборудования, а также место, с которого должен демонстрироваться протокол УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него.

Указанная выше схема подписывается представителем технического оператора, председателем УИК и согласовывается с владельцем помещения, оригинал передается представителю технического оператора, а копия этой схемы размещается в помещении для голосования и направляется в ТИК не позднее 7 марта 2018 года.

Объектами видеонаблюдения в помещении для голосования являются:

в ходе голосования и подсчета голосов – помещение для голосования в целом; увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования; места, где осуществляется работа со списком избирателей; места выдачи избирателям избирательных бюллетеней; стационарные и переносные ящики для голосования;

при проведении подсчета голосов избирателей – места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней; места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования; место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом; место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

Размещение средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования

Представителем технического оператора проводится установка и настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями.

Представитель технического оператора устанавливает средства видеонаблюдения в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденным постановлением ЦИК России от 20 декабря 2017 года № 116/943-7 (далее – Порядок применения средств видеонаблюдения). При этом камеры видеонаблюдения устанавливаются на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения.

Представителем технического оператора проводится настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения.

Работу со средствами видеонаблюдения осуществляют не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, определенных решением УИК, не позднее чем за 4 дня до установки средств видеонаблюдения, назначенных в состав УИК по предложениям политических партий (далее – члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения).

В случае если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения.

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, руководствуются Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, и составляется акт об установке средств видеонаблюдения, к указанному акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения (см. форму в Разделе № 3 Рабочего блокнота УИК).

В акте об установке средств видеонаблюдения указываются сведения о комплектности и работоспособности оборудования, настройке средств видеонаблюдения, доступности трансляции в сети Интернет, ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

Акт об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования передается представителю технического оператора.

Обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, должны проверить текущее состояние средства видеонаблюдения и убедиться, что все элементы средства видеонаблюдения включены в электрическую сеть и работают корректно:

на установленных в помещении для голосования камерах видеонаблюдения светятся индикаторы (при наличии);

на служебном портале или на экране регистратора отображаются видеоизображения с одной или двух камер видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения:

- сообщают об этом председателю УИК;
- выполняют действия по устранению неисправностей, рекомендуемые в разделе 2 Порядка применения средств видеонаблюдения;
- в случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения, а также в случае выявления иных неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, ТИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, сообщают об этом председателю соответствующей избирательной комиссии и по «горячей линии» – представителю технического оператора.

В случае поступления от представителя технического оператора информации о нештатной ситуации, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средством видеонаблюдения, проводят соответствующую проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми от представителя технического оператора.

В случае если устранение неисправности возможно только силами технического оператора с выездом в помещение для голосования, по итогам устранения неисправности составляется и подписывается в двух экземплярах акт восстановления работоспособности средства видеонаблюдения. В данном акте должна содержаться информация о причине неработоспособности средства видеонаблюдения, о текущем работоспособном состоянии средства видеонаблюдения. Оба экземпляра передаются техническому оператору.

Тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения

Не ранее 8.00 и не позднее 18.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку.

В ходе тренировки проверяется работоспособность средств видеонаблюдения, наличие электропитания; если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению, при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал.

Председатель УИК осуществляет контроль за соблюдением установленных зон видимости камер видеонаблюдения. В ходе тренировки в помещении для голосования вправе присутствовать лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными.

Категорически запрещается:



- производить действия по выключению электропитания средства видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;**
- перемещать камеры видеонаблюдения;**
- изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;**
- перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование;**
- производить действия, нарушающие функционирование средства видеонаблюдения;**
- вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.**

Применение средств видеонаблюдения не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования видеозаписи не могут использоваться вместо определенных законодательством процедур подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования.

Информирование при применении средств видеонаблюдения

УИК до дня голосования и в день голосования осуществляют информирование кандидатов, политических партий, избирателей и иных участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения.

При входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение» (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

В день голосования при наступлении времени голосования председатель УИК сообщает присутствующим о том, что в помещении для голосования ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись и трансляция изображения в сети Интернет.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

**Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и
уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью
УИК и другие действия, связанные с завершением
уточнения списка избирателей**

Список избирателей должен быть подписан председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверен печатью УИК не позднее 18.00 по местному времени 17 марта 2018 года.

Перед этим:

– в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученную из ТИК, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей;

– на последнем вкладном листе списка избирателей после данных обо всех избирателях указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, в которое включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), в том числе включенные в книгу списка избирателей, полученную из ТИК, и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.



**Изменения в список избирателей после его
подписания и до начала голосования не вносятся.**

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК. УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.

Каждая книга списка избирателей должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается) в помещении для голосования.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все избирательные бюллетени ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней, не позднее 17 марта 2018 года производят наклеивание специальных знаков (марок) на избирательные бюллетени. Специальные знаки (марки) наклеиваются в правом верхнем углу избирательного бюллетеня.

Во избежание деформации или разрыва знаков (марок) отклейка знака (марки) должна производиться только по длинной стороне знака (марки) и осуществляться в сторону короткой стороны.



На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу под знаком (маркой) ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего избирательные бюллетени заверяются печатью УИК таким образом, чтобы знак (марка) была частично погашена печатью.



После использования знаков (марок) листы (часть листа), от которых они были отделены, сохраняются и после окончания голосования передаются вместе с протоколом УИК об итогах голосования в ТИК по акту (см. Раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок).

В случае порчи знаков (марок) при их использовании составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК. При этом испорченные экземпляры знаков (марок) прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям избирательные бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе избирательных бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК *(с учетом данных о получении избирательных бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке)*.

Если в результате сверки обнаруживаются утрата избирательных бюллетеней или избирательные бюллетени, не учтенные при получении, об этом незамедлительно информируется соответствующая ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию ТИК шариковой ручкой пастой синего цвета вносятся изменения в избирательные бюллетени.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня:

| | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Фамилия 1 | | |
| Имя 1 | Год рождения, место жительства, выдвинут | <input type="checkbox"/> |
| Отчество 1 | | |
| Фамилия 2 | Год рождения, место жительства, выдвинут | <input type="checkbox"/> |
| Имя 2 | | |
| Отчество 2 | | |
| Фамилия 3 | Год рождения, место жительства, выдвинут | <input type="checkbox"/> |
| Имя 3 | | |
| Отчество 3 | | |
| Фамилия 4 | Год рождения, место жительства, выдвинут | <input type="checkbox"/> |
| Имя 4 | | |
| Отчество 4 | | |

**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

18 марта 2018 года

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

**Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК
в день голосования перед началом голосования**

| Действие | Текст пояснений председателя УИК |
|---|--|
| <p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, перед открытием избирательного участка</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Участковая избирательная комиссия приступает к работе. Сообщаю вам, что на настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, _____*</p> <p>число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, _____</p> <p>число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, _____; – с оформлением специального заявления, _____. <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования</p> <p><i>* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 17 марта 2018 года</i></p> |



| | |
|--|---|
| <p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p> | <p>Уважаемый заместитель председателя УИК! Прошу обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования. Уважаемые присутствующие! Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1; № 2; ... Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1; № 2; ... Уважаемые присутствующие! Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p> |
| <p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p> | <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени. Уважаемые члены УИК! Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования. <i>Происходит передача членам УИК списка избирателей /отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</i> Уважаемые присутствующие! Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на нем проставлена подпись председателя УИК и поставлена печать УИК</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных</p> |
| <p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию.</p> <p>Секретаря УИК прошу сообщить об открытии участка в ТИК</p> |



Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Время голосования в соответствии с Федеральным законом № 19-ФЗ – с 8 до 20 часов по местному времени*.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

Лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации;

- наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей;

- председатель УИК оглашает число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка**;

* По решению ИКСРФ возможно начало голосования в более раннее время (но не ранее 6.00) в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 69 Федерального закона № 19-ФЗ.

** Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 17 марта 2018 года.

избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке; число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления; непосредственно перед наступлением времени голосования организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования;

- председатель УИК или по его поручению секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ.

Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования, в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования* и до получения сообщения ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, уполномоченное лицо субъекта общественного контроля, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (Общественная палата Российской Федерации, общественная палата субъекта Российской Федерации), направившего наблюдателя в избирательную комиссию, представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий, в том числе с правом совещательного голоса,

* Если досрочное голосование проводится.

- работники аппаратов вышестоящих комиссий, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.



Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как постоянно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.

Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснить избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

Работа с представителями СМИ

При работе с наблюдателями и представителями СМИ УИК рекомендуется руководствоваться следующими памятками:

- «Памятка наблюдателя на выборах Президента Российской Федерации»;
- «Памятка представителю средства массовой информации»;
- «Памятка членам участковой избирательной комиссии по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации».

Иностранные (международные) наблюдатели

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

Иностранцы (международные) наблюдатели вправе:

1. Встречаться с кандидатами на должность Президента Российской Федерации, их доверенными лицами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, уполномоченными представителями политических партий, групп избирателей, наблюдателями.

2. Иметь доступ ко всем документам (не затрагивающим интересы национальной безопасности и не содержащим информацию конфиденциального характера), регулирующим избирательный процесс, получать от УИК необходимую информацию и копии протокола УИК об итогах голосования, о результатах выборов.

3. Присутствовать на избирательных участках, включая помещения для голосования, с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей.

4. Знакомиться на избирательном участке со списком избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования на выборах Президента Российской Федерации.

5. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям.

6. Знакомиться с порядком работы технических средств подсчета голосов избирателей (комплексов обработки избирательных бюллетеней, комплексов для электронного голосования) и наблюдать за их использованием УИК в день голосования.

7. Наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей; подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей.

8. Присутствовать при установлении и оглашении итоговых данных по списку избирателей, проводимом УИК перед непосредственным подсчетом голосов избирателей.

9. Визуально знакомиться под контролем членов УИК с правом решающего голоса с рассортированными избирательными бюллетенями установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов.

10. Наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола УИК об итогах голосования и иных документов с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

11. Знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, о результатах выборов; получать от УИК заверенные копии указанного протокола.

12. Информировать представителей УИК о своих наблюдениях без вмешательства в их работу.

13. Присутствовать на итоговом заседании УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей.

14. Знакомиться с результатами рассмотрения жалоб (заявлений), обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах.

15. Производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Члены избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо)

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем, указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Члены УИК с правом совещательного голоса

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- в) составлять протокол об итогах голосования;
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях;
- е) вести фото и видеосъемку в помещении для голосования.

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протоколов УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

Право на получение заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

По требованию члена УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, присутствующих при подсчете голосов избирателей, после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно) УИК обязана изготовить и выдать им заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

При этом:

- заверение копий протокола УИК об итогах голосования и иных документов УИК производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем УИК. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать УИК;
- если протокол составлен с использованием компьютерной техники, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в установленном законом порядке;
- выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются;
- УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем Реестре с указанием номера выданной копии, даты и времени выдачи;
- получившее заверенную копию протокола лицо расписывается в вышеуказанном Реестре;
- в случае если копия протокола изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов УИК и проставление их подписей не требуются;
- изготавливаемая с использованием компьютерной техники копия протокола может содержать фамилии, имена, отчества членов УИК, однако проставление их подписей на указанной копии не требуется.

ЦИК России напоминает:

Статья 5.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) устанавливает ответственность в виде штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей для гражданина и от одной тысячи до двух тысяч рублей для должностного лица за нарушение прав



вышеперечисленных лиц на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом.

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса **заверенной копии протокола УИК об итогах голосования, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.**

Основания и порядок отстранения от работы члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается судом по месту нахождения УИК.

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, из помещения для голосования в районный суд вправе УИК или ее председатель, ТИК или ее председатель, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах и референдумах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, из помещения для голосования, вступившее в силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

**Формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии
с правом совещательного голоса и наблюдателя при проведении выборов
Президента Российской Федерации***
(максимальный размер 100×65 мм)

| |
|--|
| _____ (фамилия) |
| _____ (имя, отчество) |
| член _____ избирательной комиссии _____ с правом совещательного голоса назначен |
| _____ (фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата) |

| |
|--|
| _____ (фамилия) |
| _____ (имя, отчество) |
| НАБЛЮДАТЕЛЬ направлен |
| _____ (фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата наименование политической партии, наименование субъекта общественного контроля) |
| _____ (избирательный участок №) |

**Формы нагрудных знаков утверждены постановлением ЦИК России от 25 декабря 2017 года № 118/958-7.*

**Форма удостоверения
члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного
голоса, назначенного зарегистрированным кандидатом на должность
Президента Российской Федерации**
(удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

| | | |
|--|------------------|----------------------------|
| Выборы Президента Российской Федерации «__» _____ 20__ года | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ | | |
| _____ | | |
| <i>(фамилия)</i> | | |
| _____ | | |
| <i>(имя, отчество)</i> | | |
| член _____ | | |
| <i>(наименование территориальной избирательной комиссии)</i> | | |
| с правом совещательного голоса, назначенный зарегистрированным кандидатом на должность Президента Российской Федерации | | |
| _____ | | |
| <i>(фамилия, инициалы кандидата)</i> | | |
| <i>Председатель территориальной избирательной комиссии</i> | МП | |
| _____ | _____ | _____ |
| | <i>(подпись)</i> | <i>(инициалы, фамилия)</i> |
| Действительно до «__» _____ 20__ г. | | |
| <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i> | | _____ |
| | | <i>(дата выдачи)</i> |

**Форма удостоверения
члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного
голоса, назначенного зарегистрированным кандидатом на должность
Президента Российской Федерации**
(удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

| | | |
|--|------------------|----------------------------|
| Выборы Президента Российской Федерации «__» _____ 20__ года | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ | | |
| _____ | | |
| <i>(фамилия)</i> | | |
| _____ | | |
| <i>(имя, отчество)</i> | | |
| член участковой избирательной комиссии избирательного участка №____, _____, | | |
| <i>(наименование субъекта Российской Федерации)</i> | | |
| с правом совещательного голоса, назначенный зарегистрированным кандидатом на должность Президента Российской Федерации | | |
| _____ | | |
| <i>(фамилия, инициалы кандидата)</i> | | |
| <i>Председатель участковой избирательной комиссии</i> | МП | |
| _____ | _____ | _____ |
| | <i>(подпись)</i> | <i>(инициалы, фамилия)</i> |
| Действительно до «__» _____ 20__ г. | | |
| <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i> | | _____ |
| | | <i>(дата выдачи)</i> |

Формы удостоверений утверждены постановлениями ЦИК России от 27 сентября 2017 года № 104/864-7, № 104/865-7.

Форма удостоверения
доверенного лица, назначенного кандидатом на должность
Президента Российской Федерации
(удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

| | |
|--|--|
| Выборы Президента Российской Федерации «__» _____ 20__ года | |
| У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е | |
| _____ (фамилия) | |
| _____ (имя, отчество) | |
| доверенное лицо _____ , (фамилия, инициалы кандидата) | |
| кандидата на должность Президента Российской Федерации | |
| <i>Секретарь</i> <i>Центральной избирательной</i> <i>комиссии Российской</i> <i>Федерации</i> | МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) |
| <i>Действительно до «__» _____ 20__ г.</i> <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i> | <i>«__» _____ 20__ г.</i> <i>(дата регистрации)</i> |

Форма удостоверения
доверенного лица, назначенного политической партией, выдвинувшей
кандидата на должность Президента Российской Федерации
(удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

| | |
|--|--|
| Выборы Президента Российской Федерации «__» _____ 20__ года | |
| У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е | |
| _____ (фамилия) | |
| _____ (имя, отчество) | |
| доверенное лицо политической партии _____ , (наименование политической партии) | |
| выдвинувшей кандидата на должность Президента Российской Федерации | |
| <i>Секретарь</i> <i>Центральной избирательной</i> <i>комиссии Российской</i> <i>Федерации</i> | МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) |
| <i>Действительно до «__» _____ 20__ г.</i> <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i> | <i>«__» _____ 20__ г.</i> <i>(дата регистрации)</i> |

Формы удостоверений утверждены постановлениями ЦИК России от 27 сентября 2017 года № 104/864-7, № 104/865-7.

**Список документов, которые должны быть в помещении для
голосования, в том числе на информационном стенде
(информационных стендах) или под ним**

На информационном стенде (информационных стендах) или под ним размещаются следующие материалы:

| | |
|---|---|
| Плакат «Порядок заполнения избирательного бюллетеня» | Поступает из ТИК |
| Плакат «Порядок голосования» | Поступает из ТИК |
| Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией с применением технологии изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом» | Поступает из ТИК |
| Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах | Поступает из ТИК |
| Информационные материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (в случае необходимости, по решению ТИК) | Поступает из ТИК |
| Информация: – о числе избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка; – о числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке; – о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления | Составляется председателем УИК и вывешивается до начала времени голосования в помещении для голосования. Образец для заполнения и размещения на информационном стенде изъять из Рабочего блокнота УИК (см. раздел № 3) |

На информационном стенде (информационных стендах) целесообразно разместить:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Информация о составе УИК | |
| Описание границ избирательного участка | Публикация в газете |
| Номер телефона «горячей линии» ЦИК России | 8-800-707-20-18 |
| Список номеров телефонов ТИК, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, соответствующих органов прокуратуры, суда, органов внутренних дел, пожарной охраны, скорой медицинской помощи | По информации, поступившей из ТИК |

Также в помещении для голосования в месте, удобном для обозрения избирателей, должны быть размещены:

| | |
|---|--|
| Информационный плакат, содержащий извлечения из УК РФ и КоАП РФ в части, касающейся уголовной и административной ответственности за нарушение избирательного законодательства | Поступает из ТИК |
| Увеличенная форма протокола УИК | Поступает из ТИК. Размещается в помещении, где производится подсчет голосов избирателей |

Кроме того, у председателя УИК должны быть и при необходимости предъявляться избирателям, лицам, присутствующим в помещении для голосования:

| | |
|--|--|
| Конституция Российской Федерации или Извлечения из Конституции Российской Федерации | (см дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2 Рабочего блокнота) |
| Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» | Поступает из ТИК |
| Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» | Поступает из ТИК |
| Рабочий блокнот УИК | Поступает из ТИК |
| Копия постановления главы местной администрации об образовании избирательных участков | Публикация в газете |

**Организация голосования в день голосования
в помещении для голосования.
Обязанности председателя УИК в день голосования
при проведении голосования.**

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществляет следующие действия:

– членами УИК с правом решающего голоса выдаются избирательные бюллетени гражданам, обладающим активным избирательным правом и включенным в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе гражданам, включенным в список на основании надлежаще оформленных специальных заявлений;

– обеспечивается постоянный контроль за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

– обеспечивается контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования;

в случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Федерального закона № 19-ФЗ о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий, если их целью является передача избирательного бюллетеня другим лицам, а именно: возможность классификации данных действий как фальсификацию итогов голосования, что влечет за собой уголовную ответственность в соответствии с законодательством. Об этой ситуации должен быть проинформирован председатель УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования;

- производится дополнительное включение избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

- **до 14.00** принимаются и регистрируются в реестре заявления (устные обращения) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

- утверждаются маршруты, готовятся документы, переносные ящики для голосования, осуществляются иные действия для подготовки выезда (выхода)

членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

- осуществляется контроль за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

- обеспечивается беспрепятственный доступ к наблюдению за голосованием в помещении для голосования и вне помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № ____ в день голосования».

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;
- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пишущих предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей (число избирателей по состоянию на момент подписания списка избирателей в субботу 17 марта 2018 года);
- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах, и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени, в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования; о количестве избирателей, проголосовавших по специальным заявлениям;
- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;
- контролирует соблюдение пункта 11 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, согласно которому наблюдатели, назначенные в УИК зарегистрированным кандидатом, политической партией, либо наблюдатель, направленный в УИК Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой субъекта Российской Федерации, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;
- вносит в установленном порядке сведения об избирателе в дополнительные вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;
- ведет книгу списка избирателей, голосующих по предъявлению специального заявления;
- продолжает до **14.00** ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет

выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;

- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок **«вне помещения для голосования»**;
- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избираемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней) (пример расчета приведен в разделе 4.3). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;
- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или ИКСРФ;
- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;
- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово **«голосовал»** в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (см. также п. 4.3 настоящего Методического материала);
- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);
- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК для обеспечения голосования избирателей;
- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне

помещения для голосования, проведение досрочного голосования (в случае его проведения);

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечание. По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

**ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***

ВРЕМЕННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЛИЧНОСТИ

ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Является документом ограниченного срока действия

№ _____

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Место для фотографии | Фамилия (при наличии) _____ |
| | Имя (при наличии) _____ |
| | Отчество (при наличии) _____ |
| | Дата рождения _____ |
| | Место рождения _____ |

Личная подпись _____

М П

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Удостоверение выдано _____
(дата выдачи и наименование подразделения по вопросам миграции)

В связи с _____
(основание выдачи)

Действительно до «__» _____ 20__ года

М П

Подпись начальника подразделения по вопросам
миграции _____

Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.

* Форма № 2П к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851.

**Образец документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации**

СПРАВКА*

Выдана гражданину Российской Федерации для участия в выборах (референдуме)

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

_____ *(дата, место рождения)*

Место жительства/пребывания _____

На основании каких данных и сведений выдана _____

Начальник _____ *(наименование места содержания под стражей)*

М П _____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

* Приложение к распоряжению Минюста России, МВД России, Минобороны России, ФСБ России от 25 сентября 2003 года № 292/724/1/23.

Организация голосования вне помещения для голосования

Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно пункту 13 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться (*количество*) переносных ящика для голосования:

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут (*не менее чем за 30 минут*).

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,
(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Ознакомить присутствующих наблюдателей с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, которые внесены в список избирателей на избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с 8 марта 2018 года до 14.00 18 марта 2018 года.

Избиратель может обратиться в УИК как лично, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (раздел № 2 Рабочего блокнота).

До регистрации заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 18 марта 2018 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода).

Организируют голосование:

- не менее двух членов УИК с правом решающего голоса или
- один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и расписываются в их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

| № п/п | Число заявлений (устных обращений) избирателей | Число дополнительных избирательных бюллетеней |
|-------|--|---|
| | до 59 | 2 |
| | от 60 до 79 | 3 |
| | от 80 до 99 | 4 |
| | от 100 до 119 | 5 |
| | от 120 до 139 | 6 |
| | и т.д. | |

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;

- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

- заявления избирателей, а также бланки заявления, если поступили устные обращения;

- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов, при необходимости;

- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;

- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;

- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного (на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает на избирательном бюллетене соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК непосредственно по каждой выписке из реестра составляется акт, в котором указываются число избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательного бюллетеня вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. Информация об оказании помощи избирателю другим избирателем отражается в акте, который составляется членами УИК после завершения голосования вне помещения для голосования.

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18 марта 2018 года

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА
УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА
КОПИЙ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ
ГОЛОСОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ
ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**

Методический материал
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

**Примерный текст комментариев председателя УИК
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей**

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|---|--|
| <p>В 20.00 объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования</p> | <p>Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Установленное Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p> |
| <p>Поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат избирательных бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени</p> | <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям</p> |
| <p>Объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p> | <p>В соответствии с Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» сразу после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей, подсчет проводится непрерывно, последовательно, гласно. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику, при совмещении выборов – также по соответствующим видам избирательных бюллетеней для голосования); 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка всех бюллетеней; 5) подсчет бюллетеней по голосам избирателей; 6) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления, подписывается протокол УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования; 7) представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола УИК.</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|---|
| | <p>При проведении подсчета голосов и составлении протокола УИК об итогах голосования будет применяться технология изготовления протоколов УИК с машиночитаемым кодом, утвержденная постановлением ЦИК России от 15 февраля 2017 года № 74/667-7</p> |
| <p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строк 6 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в пункте 5 статьи 23 19-ФЗ, под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый оператор СПО!</p> <p>Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протокол УИК об итогах голосования. [вариант: Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протокол УИК об итогах голосования.]*</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило ____ штук.</p> <p>Прошу оператора СПО внести данные в строку 6 протокола УИК об итогах голосования [Прошу секретаря УИК внести данные в строку 6 протокола УИК об итогах голосования], заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ избирательных бюллетеней. Прошу занести эти данные в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> |
| <p>* Текст в квадратных скобках применяется в случае, если применение технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом по каким-либо причинам не осуществляется.</p> | |
| <p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|---|
| <p>подсчетов по листам списков избирателей, заполнении строк 1, 3, 4, 5 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p> | <p>сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, брошюруются в отдельную книгу списка избирателей с титульным листом. При этом в книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.</p> |
| <p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 5 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 5 протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу оператора СПО оглашенные мною данные заносить в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>[Прошу секретаря УИК заносить оглашенные данные в протокол УИК об итогах голосования], а заместителя председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосования отдельных групп избирателей в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п.).</p> <p>Если досрочное голосование не проводилось, то это число – 0.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 5 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям для голосования вне помещения для голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> |
| | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе ознакомиться со списками избирателей, а</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|---|
| | <p>члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу убрать список избирателей в сейф (металлический шкаф) на время подсчета голосов избирателей.</p> |
| <p>Факультативно</p> <p>В соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» сначала производится подсчет избирательных бюллетеней из переносного ящика, оставленных досрочно проголосовавшими избирателями, в случае если такое голосование проводилось</p> | |
| <p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к непосредственному подсчету голосов. Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ избирательных бюллетеней для голосования.</p> <p>Прошу двух членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить избирательные бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.</p> <p>Уважаемый[ые] заместитель председателя [и секретарь УИК]!</p> <p>Прошу Вас суммировать число бюллетеней, содержащееся во всех переносных ящиках, и огласить данные по строке 7 в увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в строку 7, а также внести полученное число в строку 7 протокола УИК об итогах голосования.</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № ____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____</p> | <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в актах должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а из переносного ящика изъято на ____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования №__ избирательных бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. <i>(Проводится голосование.)</i></p> <p>Решение принято.</p> <p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте.</p> <p>Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт. Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 9 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|--|
| | <p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации, извлеченных из переносного ящика для голосования №____, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются.</p> |
| <p>Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования.</p> <p>Приступаем к стационарным ящикам для голосования.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат избирательные бюллетени, извлеченные из переносных ящиков для голосования.</p> |
| <p>Производится сортировка бюллетеней</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сейчас члены УИК смешали избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов, а также таблички с текстами «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы».</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях, не допускается.</p> <p>Прошу приступить к сортировке избирательных бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов.</p> |

| Действие членов УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|--|
| <p>Работа с недействительными бюллетенями, заполнение строки 9 протокола УИК об итогах голосования</p> <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p> | <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</p> <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя. Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факультативно: с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ), – _____ (оглашает число) прошу занести в строку 9 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования*. Такие избирательные бюллетени являются недействительными и включаются в общее число избирательных бюллетеней, вносимое в строку 9 протокола УИК об итогах голосования. Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, проставить печать и разложить избирательные бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями.</p> |

* В случае проведения досрочного голосования, которое проводилось на одном или нескольких избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования находились в плавании, на полярных станциях, в труднодоступных или отдаленных местностях.

| Действие УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|---|--|
| <p align="center">Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</p> | <p align="center">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать.</p> |
| <p>Подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, заполнение строки 13 и последующих строк протокола</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступают к подсчету избирательных бюллетеней с отметками избирателей за первого включенного в избирательный бюллетень кандидата.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот избирательный бюллетень в другую часть пачки. Напоминаю, что одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные, а заместителя председателя УИК [оператора СПО, секретаря УИК] – внести оглашенные данные в строку 13 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> |
| | <p>Также производится подсчет по второму и следующим кандидатам. При этом заполняются строка 14 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> |
| <p>Заполнение строк 10 и 8 протокола об итогах голосования</p> | <p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения строки 13 и последующих строк протокола УИК об итогах голосования, огласить полученную сумму, которая является числом действительных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК [оператора СПО, секретаря УИК] внести полученные данные в строку 10 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> |

| Действие УИК | Текст пояснений председателя УИК |
|--|--|
| | <p>Прошу подсчитать значение строки 8 (число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы строк 9 и 10 вычесть значение строки 7, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК [оператора СПО, секретаря УИК] внести данные в строку 8 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных избирательных бюллетеней.</p> |
| <p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение строк 11 и 12 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p> | <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить строки 11 и 12 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы. <i>Контрольное соотношение 2 равно 3+4+5+6+11-12 вначале проверяется значение строк 11 и 12 протокола, равных нулю. Если контрольное соотношение выполняется, в строках 11 и 12 протокола и его увеличенной формы проставляется «0».</i></p> |
| <p>Работа УИК по подготовке и подписанию протокола УИК об итогах голосования</p> | <p>Прошу оператора СПО распечатать 2 экземпляра протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу сверить данные из распечатки с данными увеличенной формы протокола.</p> <p>Прошу начать упаковывать избирательную документацию (избирательные бюллетени, список избирателей, иную документацию), которая должна быть приложена к протоколу УИК об итогах голосования при сдаче его в ТИК.</p> <p>Обращаю внимание, что на мешки и коробки, опечатанные печатью УИК и заверенные подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.</p> |
| <p>Факультативно Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p> | <p>Факультативно Уважаемые члены УИК! Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК.</p> |

Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения

По окончании времени голосования члены УИК могут осуществлять перестановку технологического и иного оборудования, являющегося объектом наблюдения, таким образом, чтобы объекты видеонаблюдения были в зонах видимости камер видеонаблюдения. Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, контролируют выполнение указанных требований.

При проведении подсчета голосов избирателей объектами видеонаблюдения в помещении для голосования должны являться:

места погашения неиспользованных бюллетеней;

места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования;

место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

место, где вывешена увеличенная форма протокола об итогах голосования;

место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра протокола УИК, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки протокола УИК об итогах голосования, а также время его подписания.

По завершении указанной процедуры, если в составе средств видеонаблюдения используется регистратор, председатель УИК дает указание выключить режим записи и выезжает в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в Ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования. С содержанием Ведомости могут ознакомиться лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

После проведения итогового заседания УИК указанная Ведомость приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования и передается в ТИК (см. методический материал к разделу № 3).

**Применение технологии изготовления
протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и
ускоренного ввода данных протокола**

Функционирование СПО УИК в соответствии с Руководством по эксплуатации Специального программного обеспечения для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее – СПО УИК) обеспечивает оператор – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – оператор СПО УИК).

За **три дня до дня** голосования председатель УИК получает в ТИК внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) по соответствующему акту в заклеенном конверте. На указанном носителе содержатся шаблоны протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом, созданные на основе исходных данных, содержащих информацию о выборах Президента Российской Федерации.

УИК возвращают внешние носители информации в ТИК при передаче первых экземпляров протокола УИК об итогах голосования.

УИК проводит тренировку по работе с СПО УИК, по результатам которой ТИК получает от УИК информацию о готовности применения СПО.

Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК

В ходе подсчета голосов оператор СПО УИК вводит в электронную форму протокола УИК об итогах голосования данные, оглашаемые председателем УИК.

По окончании ввода данных протокола об итогах голосования УИК оператор СПО УИК вносит следующие данные:

- фамилии и инициалы членов УИК;
- сведения об отсутствии членов УИК на избирательном участке, причины;
- сведения о приостановке полномочий членов УИК;
- адрес помещения для голосования.

Оператор СПО УИК печатает протокол УИК об итогах голосования на листах формата А4, плотность бумаги не менее 80 г/м² в двух экземплярах.

До подписания данные протокола УИК об итогах голосования сверяются с увеличенной формой протокола.

Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протокола УИК об итогах голосования его номер. Протокол УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать*, дату и время подписания протокола.

Использование СПО позволяет изготовить необходимое количество копий протокола УИК об итогах голосования. Протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист копии протокола УИК об итогах голосования заверяется.

В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих полному или частичному использованию технологии, УИК обязана **незамедлительно** известить ТИК о наступлении вышеуказанных обстоятельств и составить акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом. Указанный акт передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

*** Проставление печати на машиночитаемый код на протоколе УИК об итогах голосования не допускается!**



Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования

Заместитель председателя УИК:

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;

уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ;

действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры;

обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, включая бланк протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

при подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланк протокола УИК об итогах голосования*.

Числа по всем строкам вносятся в протокол УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|

;

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списка избирателей.

* При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом данные действия осуществляет оператор СПО УИК.

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

Разброшюрование отдельных книг списков избирателей не допускается.

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов.

Секретарь УИК проверяет* **контрольные соотношения данных**, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

Целесообразно также, чтобы указанную проверку параллельно проводили 2 – 3 члена УИК с правом решающего голоса независимо друг от друга (см. таблицу).

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-кодом) указанная проверка осуществляется посредством СПО УИК.*

**КОНТРОЛЬНЫЕ И ИНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ ПРОТОКОЛА
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**

(для подсчета контрольных соотношений заполнить пустые квадраты данными,
содержащимися в протоколе УИК)

Строки протокола УИК

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования | |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией | |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | |
| 4 | Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования | |
| 5 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования | |
| 6 | Число погашенных избирательных бюллетеней | |
| 7 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | |
| 8 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | |
| 9 | Число действительных избирательных бюллетеней | |
| 10 | Число действительных избирательных бюллетеней | |
| 11 | Число утраченных избирательных бюллетеней | |
| 12 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | |
| | Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |

Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования

| Контрольные соотношения* | |
|--|--|
| <input type="text"/> | $[1] >= [3] + [4] + [5]$ |
| <input type="text"/> \wedge <input type="text"/> | <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | $[2] = [3] + [4] + [5] + [6] + [11] - [12]$ |
| <input type="text"/> = <input type="text"/> | <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | $[7] + [8] = [9] + [10]$ |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | <input type="text"/> = <input type="text"/> + <input type="text"/> |
| <input type="text"/> = <input type="text"/> | $[10] = [13]$ + все последующие строки протокола |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> |
| Общематематическое соотношение ** | |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | $[3] + [4] + [5] >= [9] + [10]$ |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | <input type="text"/> + <input type="text"/> $>=$ <input type="text"/> + <input type="text"/> |
| Логические соотношения | |
| <input type="text"/> | $[4] >= [8]$ *** |
| <input type="text"/> | $>=$ |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | $[3] + [5] >= [7]$ **** |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> \wedge <input type="text"/> |

** Если контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола УИК об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения. Для этого проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила опisku, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу УИК об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11 и 12 протокола.*

*** При невыполнении данного соотношения следует провести проверку причин этого невыполнения и составить соответствующий акт. Например, невыполнение данного математического соотношения возможно в случае признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования, на основании пункта 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ.*

В иных случаях целесообразно провести дополнительный подсчет.

**** Не выполняется в случае, если в стационарном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем выдано избирательных бюллетеней избирателям в помещении для голосования в день голосования. В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

***** Не выполняется в случае, если в переносном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными в акте (ах) передачи избирательных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол УИК об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Рекомендуются располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протокола в алфавитном порядке.

В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования

(не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)

Если в ходе составления протокола УИК об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 8 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, внешний вид специального знака (марки), на котором в случае ксерокопирования появляется темная полоса, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

Образец листа для сортировки избирательных бюллетеней

| | | | |
|--|--|--|--|
| | БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ | БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ | |
|--|--|--|--|

Линия сгиба

Линия сгиба

Линия сгиба

Примечание. После выполнения надписей на листе формата А4 и сгибов по указанным линиям две крайние части склеиваются либо скрепляются скрепками.

Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения об их количестве в протоколе УИК об итогах голосования;

подписывается протокол УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации. Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола;

копии протокола УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию немедленно;

рассматривается вопрос о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой

избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса (см. образец в Рабочем блокноте в разделе № 5).

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит. При указанной передаче протокола вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации. В соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка №_____ объявляется открытым. На заседании присутствуют _____ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК (оператору СПО УИК с применением СПО*). Копии протокола УИК об итогах голосования после подписания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

**При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов.*

Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования*.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ.

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе УИК об итогах голосования.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в протоколе УИК в соответствующей графе проставляется ноль.

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом второй экземпляр протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

Председатель
участковой
избирательной
комиссии

Васильева Л.Л.
(фамилия, инициалы)

Подпись Васильевой Л.Л.

(подпись либо причина отсутствия,
отметка об особом мнении)

Заместитель
председателя комиссии

Петров В.В.
(фамилия, инициалы)

Подпись Петрова В.В.

Секретарь комиссии

Иванов И.И.
(фамилия, инициалы)

Подпись Иванова И.И.

Члены комиссии:

Алешин Г.И.
(фамилия, инициалы)

Болен
Подпись председателя УИК

Морозова Л.А.
(фамилия, инициалы)

Командировка
Подпись председателя УИК

Яшин В.В.
(фамилия, инициалы)

Подпись Яшина В.В.

Стороженко И.И.
(фамилия, инициалы)

С особым мнением
Подпись Стороженко И.И.

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК* изготавливает заявленное лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Заверенная копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц (см. раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

член УИК с правом решающего голоса;

член УИК с правом совещательного голоса;

член вышестоящей избирательной комиссии;

работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;

зарегистрированный кандидат;

уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;

наблюдатель;

иностраннй (международный) наблюдатель;

представитель СМИ.

Секретарь УИК* обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протокола УИК с использованием СПО УИК подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически).

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- делает запись «Верно» или «Копия верна»;
- указывает номер копии;
- расписывается;
- указывает свои фамилию, инициалы;
- указывает дату и время (часы, минуты) заверения;
- проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке**. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования (с указанием лица,

организации, которых представляет это лицо);

- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации

| Номер заверенной копии протокола | Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола | Статус лица, получившего копию протокола | Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола | Дата, время выдачи копии протокола | Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола |
|----------------------------------|--|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**Перечень приложений к первому экземпляру
протокола УИК об итогах голосования**

| № п/п | Документы, прилагаемые при представлении в ТИК протокола УИК об итогах голосования | Количество листов |
|--------------|--|--------------------------|
| 1 | Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии) | |
| 2 | Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ (при наличии) | |
| 3 | Особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии) | |
| 4 | Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации | |
| 5 | Внешние носители информации с СПО | |
| 6 | Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии) | |
| 7 | Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии) | |
| 8 | Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования (при наличии) | |
| 9 | Акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии) | |
| 10 | Акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии) | |
| 11 | Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6) | |
| 12 | Акт передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии) | |
| 13 | Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии) | |
| 14 | Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии) | |
| 15 | Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии) | |
| 16 | Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии) | |
| 17 | Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии) | |
| 18 | Акт о проведении досрочного голосования (при наличии) | |
| 19 | Акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии) | |

Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации **с приложенными к нему документами** после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежит.

Первый экземпляр протокола доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.

Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о завершении выдачи копий протокола УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования прилагаются:

- 1) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);
- 2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ (при наличии);
- 3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 4) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации;

- 5) внешние носители информации с СПО;
- 6) упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);
- 7) ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);
- 8) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;
- 9) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 10) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 12) акт передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии);
- 13) акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 14) акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 15) акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 16) акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 17) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);
- 18) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);
- 19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии).

**Действия председателя УИК
в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК
об итогах голосования в ТИК**

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протокола УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения.

После внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Председатель УИК передает протокол УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с данными, полученными путем распознавания машиночитаемого кода.

Если машиночитаемый код протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования не был распознан дважды или данные не соответствуют данным первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать машиночитаемый код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные протокола УИК об итогах голосования первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

В процессе ввода данных протокола УИК об итогах голосования ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором (оператором) данные протокола УИК об итогах голосования выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах, сверяются с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола УИК об итогах голосования системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Например, в базе данных ГАС «Выборы» значит, что в УИК передано по двум актам 1250 бюллетеней. В протоколе УИК об итогах голосования в строке «2» записано, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «18» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что для проведения досрочного голосования в отдаленной местности УИК было передано 50 бюллетеней, а за день до дня голосования передано еще 1200 бюллетеней. Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке «2» записано – 1250, а в строке «18» – ноль.

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 19-ФЗ, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными протокола.

Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования

1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:

недействительные избирательные бюллетени;

избирательные бюллетени неустановленной формы;

погашенные избирательные бюллетени;

неиспользованные марки для избирательных бюллетеней.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются:

число находящихся в ней бюллетеней;

фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

«Недействительные избирательные бюллетени»;

«Погашенные избирательные бюллетени»;

«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

номер избирательного участка;

общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Листы (часть листа) после использования марок для избирательных бюллетеней, от которых они были отделены, также упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляются их количество и номера листов, подпись председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печать УИК, и передаются с актом вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Неиспользованные марки для специальных заявлений, находящиеся на отдельных листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и заверяются печатью УИК. После погашения марок УИК составляет акт в двух экземплярах, один из которых остается в УИК, а один передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Оставшиеся в резерве опечатанные пачки с марками и погашенные марки хранятся в порядке, установленном ЦИК России.

Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также по желанию на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.

Второй экземпляр протокола вместе со всей избирательной документацией также передается в ТИК, которая определяет дату и время передачи (как правило, следующий после дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов), в том числе не исключается передача второго экземпляра протокола и всей избирательной документации в ТИК одновременно с передачей первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. **Ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.**

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола. **(В случае отсутствия на избирательном**

участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК);

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей, специальными заявлениями избирателей, изъятыми у них при голосовании в день голосования, и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем синими страницами;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Федеральным законом № 19-ФЗ, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–12 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят недостатки, оговоренные в пунктах 23 и 24 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ, то есть случаи, когда:

- **протокол заполнен карандашом;**
- **в протокол внесены какие-либо изменения;**
- **при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.**

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений, и после проверки нарушения подтвердились);

– если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, самостоятельно выявила неточность в строках 1–12 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК (образцы решений прилагаются). УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

При составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в помещении для голосования избирательного участка по указанию председателя УИК члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проверяют работу средств видеонаблюдения через служебный портал, а при отсутствии трансляции изображения на нем обращаются по «горячей линии» к техническому оператору с просьбой о включении видеозаписи и трансляции изображения в сети Интернет. В случае если в составе средств видеонаблюдения используется регистратор, то производится включение режима записи.

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола УИК об итогах голосования с пометкой «Повторный». При этом производятся действия, предусмотренные Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденным постановлением ЦИК России от 20 декабря 2017 года № 116/943-7.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Федерального закона № 19-ФЗ по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Например, выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, провести проверку данных по списку избирателей,

сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этих действий, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК «О составлении протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

Выборы Президента Российской Федерации

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(дата)

№ _____

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

(инициалы, фамилия)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация работы по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный». Составление протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: председателя УИК о выявленном недостатке

_____ ,
(указывается суть недостатка)

для исправления которого необходимо составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, инициалы)

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: организовать работу по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный» следующим образом _____
(излагается суть проекта решения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей, информируются **путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 73 Федерального закона № 19-ФЗ:

работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;

работа со списком избирателей;

непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для избирательных комиссий
по работе с заявлениями избирателей о включении
в список избирателей по месту нахождения
на выборах Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года



Сокращения, используемые в Методическом пособии:

ФЗ – Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ»;
Порядок ЦИК – Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК РФ от 01 ноября 2017 г. № 108/900-7 (в редакции от 13.12.2017 г. № 114/935-7);

Инструкция ЦИК – Инструкция по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации, утвержденная постановлением ЦИК РФ от 13.12.2017 г. № 114/936-7;

ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ИКСО – Избирательная комиссия Свердловской области;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

марка – специальный знак, используемый для защиты от подделки заявления;

КСА ТИК - комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» соответствующих ТИК;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ППЗ – пункт приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;

АРМ ППЗ – автоматизированное рабочее место пункта приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;

оператор ППЗ - лицо, привлеченное к работе в ТИК по гражданско-правовому договору или член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий прием заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

СПО – специальное программное обеспечение АРМ ППЗ.

Нормативная база

- Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Постановление ЦИК России от 01 ноября 2017 г. № 108/900-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации» (далее – Порядок ЦИК) (в редакции от 13.12.2017 г. № 114/935-7);

- Постановление ЦИК России от 08 ноября 2017 г. № 109/906-7 «О Порядке изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации»;

- Постановление ЦИК России от 13 декабря 2017 г. № 114/936-7 «Об Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации» (далее – Инструкция ЦИК);

- Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Свердловской области от 14 декабря 2017 № 11.

Кто вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения

Заявления о включении в список избирателей по месту нахождения вправе подать избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства, в том числе за пределами Российской Федерации.

В соответствии с Порядком ЦИК заявления о включении в список избирателей по месту нахождения вправе подать избиратели, которые будут находиться в день голосования в местах временного пребывания.

Заявление о включении в список избирателей на избирательном участке, образованном в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, может быть подано избирателем, который будет находиться в день голосования на этом избирательном участке, только в УИК, сформированную на том же участке, не ранее чем за 20 и не позднее чем за пять дней до дня голосования (понедельник).

На выборах Президента РФ 18 марта 2018 года граждане РФ, не имеющие регистрации по месту жительства, имеют право голосовать.



Таким избирателям предоставляется право подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования во всех ППЗ, либо в соответствии со статьей 27 Федерального закона они могут быть включены в список избирателей на избирательном участке, определенном ИКСО, непосредственно в день голосования.

Действие Порядка ЦИК **не распространяется** на избирателей, которые в день голосования будут находиться на избирательных участках, на которых проводится досрочное голосование.

| Заявление может быть подано | | Вид заявления |
|--|--|--|
| В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) | с 31 января по 12 марта 2018 года | Заявление, поданное за 45-5 дней до дня голосования |
| Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) | | |
| В любую ТИК | | |
| В любую УИК | с 25 февраля по 12 марта 2018 года | |
| В УИК по месту жительства избирателя | с 13 марта и не позднее 14.00 17 марта 2018 года | Специальное заявление со специальным знаком (маркой), поданное за 4 и менее дня до дня голосования |

График работы ТИК и УИК по приему (оформлению) заявлений:
рабочие дни с **16.00 до 20.00 часов**, выходные дни с **10.00 до 14.00 часов**.
(по решению ТИК время приема заявлений может быть увеличено).

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА
В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О
ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО
МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ**

Прием и оформление в территориальной избирательной комиссии заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 31 января по 12 марта 2018 года

Заявление может быть подано избирателем в любую ТИК в сроки с **31 января по 12 марта 2018 года**. В указанный период ТИК должна обеспечить прием заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному ИКСО.

Прием заявлений может осуществляться как в помещении ТИК, так и иных, специально выделенных для приема заявлений помещениях (далее – пункт приема заявлений – ППЗ ТИК).

Прием заявлений в ППЗ ТИК могут осуществлять члены ТИК с правом решающего голоса либо лица, привлеченные к работе в ТИК по гражданско-правовому договору (далее – оператор).

Заявление может быть оформлено как в машиночитаемом (при помощи программы), так и в рукописном (путём заполнения бланка) варианте (приложение №1). Для избирателя никакой разницы нет. Для ТИК разница заключается в том, что рукописный вариант заявления позже все равно должен быть переведён в машиночитаемый вид.

На машиночитаемом варианте заявления в левом верхнем углу размещается специальный QR-код. В него кодируются все данные заявления. Путём распознавания этого кода на КСА ТИК заявления передаются в централизованную базу данных ГАС «Выборы» для последующей обработки.

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения при предъявлении паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).



Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.



При оформлении избирателем, место жительства которого находится в границах Свердловской области, заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в ином субъекте РФ необходимо указывать, с согласия избирателя, его контактный номер телефона в свободном месте правой нижней области основной части заявления.

**Последовательность действий оператора
при приеме и обработке заявлений с использованием АРМ ППЗ**

| | |
|------|--|
| 2.1. | <p>Ежедневно до начала времени приема заявлений оператор запускает СПО и настраивает АРМ ППЗ. Для этого он должен:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбрать из списка наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположен ППЗ;- выбрать из списка тип ППЗ;- ввести номер ТИК (три последних цифры номера комплекса средств автоматизации ТИК ГАС «Выборы») (далее – КСА ТИК);- выбрать наименование выборов;- проверить дату голосования, при необходимости откорректировать;- ввести сведения об операторе, принимающем заявление;- проверить внесенную информацию;- нажать кнопку «Заполнить заявление». |
| 2.2. | <p>При обращении избирателя оператор должен:</p> <ul style="list-style-type: none">- проинформировать избирателя, что ему может быть оказана помощь оператором в заполнении заявления и в изготовлении заявления в машинописном виде;- нажать кнопку «Новое заявление»;- установить личность избирателя на основании фотографии, содержащейся в паспорте (в период замены паспорта – временном удостоверении личности);- установить наличие у избирателя активного избирательного права (достижение возраста на день голосования 18 лет, то есть при проведении выборов 18 марта 2018 года дата рождения избирателя – 18 марта 2000 года и ранее);- уведомить избирателя о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз;- уточнить у избирателя, где он желает принять участие в выборах. |
| 2.3. | <p>Заполнить экранную форму заявления:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбрать из списка наименование субъекта Российской Федерации, где избиратель желает принять участие в выборах;- ввести номер избирательного участка, на котором избиратель желает принять участие в выборах. Номер избирательного участка и адрес помещения для голосования (по месту нахождения) устанавливаются средствами СПО АРМ ППЗ, либо посредством звонка в Информационно-справочный центр ЦИК России по специальному номеру телефона 8-800-707-20-18, либо с использованием специального поискового ресурса «Найди свой избирательный участок» на официальном сайте ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.cikrf.ru, либо на основании иных справочников, предоставляемых Избирательной комиссией Свердловской области;- после ввода номера УИК визуально убедиться в появлении в поле «Адрес УИК» адреса помещения для голосования по месту нахождения;- ввести в соответствующие поля экранной формы заявления следующие |

| | |
|------|--|
| | <p>сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество (при наличии) избирателя; - год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения); - вид документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности); - серию и номер документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации, в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности); - адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность избирателя, выбрав из списка наименование субъекта Российской Федерации и заполнив поля «Муниципальный район», «Населенный пункт», «Улица (микрорайон)», «Дом», «Корпус (строение, владение)» и «Квартира (комната)»; - проверить и распечатать заявление. |
| 2.4. | <p>Убедиться, что напечатанное заявление содержит все сведения, предусмотренные для заявления, и что сведения, содержащиеся в отрывном талоне заявления, совпадают с данными, указанными в основной части заявления, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об избирателе (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность); - дата подачи заявления: «число» «месяц» «год»; - время подачи заявления: «часы» «минуты»; - адрес помещения для голосования; - номер ТИК (три последних цифры номера КСА ТИК); - сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации, номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в выборах. |
| 2.5. | Предложить избирателю проверить правильность внесенных в заявление сведений, после чего предложить ему подписать заявление в присутствии оператора. |
| 2.6. | После подписания заявления избирателем зарегистрировать заявление в Журнале регистрации (приложение № 2). Информация в Журнал регистрации, в том числе дата и время подачи заявления, вносится в соответствии с данными, указанными в заявлении. |
| 2.7. | Подписать заявление, проставить оттиск печати в специально предусмотренном месте отрывного талона заявления (левый верхний угол отрывного талона). |
| 2.8. | Отрывной талон заявления передать избирателю лично. |
| 2.9. | По окончании рабочего дня передать заявления председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК по акту, в котором указываются дата и время передачи, количество переданных заявлений (приложение № 3), а также Журнал регистрации. |

Обработка информации, содержащейся в заявлениях избирателей, поданных в МФЦ, ТИК и УИК



Начиная с 31 января, информация о количестве поданных заявлений в ТИК, а с 25 февраля – поданных в ТИК и УИК, ЕЖЕДНЕВНО передается ТИК в ИКСО.

Для обработки информации о заявлениях формируется централизованная база данных ГАС «Выборы» (далее – база обработки заявлений).

Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с использованием системы СМЭВ в течение суток с момента подачи заявления, но не позднее 9.00 по местному времени **14 марта 2018 года** (среда), а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ, заявления на бумажном носителе передаются в ТИК *ежедневно*, но не позднее 10.00 по местному времени **13 марта 2018 года** (вторник).

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в вышестоящую ТИК *не реже чем раз в три дня в период с 25 февраля по 7 марта*, а в период *с 8 марта по 12 марта – ежедневно*, но не позднее 10.00 по местному времени **13 марта 2018 года** (вторник).

Передача заявлений на бумажном носителе, поданных в УИК, сформированные на избирательных участках, находящихся на значительном удалении от помещения ТИК, может осуществляться с иной периодичностью, при этом все поданные заявления должны быть переданы в ТИК не позднее 10.00 по местному времени **13 марта 2018 года** (вторник).

Информация, содержащаяся в заявлениях на бумажном носителе, поданных в ТИК или УИК, по мере поступления вводится на КСА соответствующих ТИК ГАС «Выборы» в базу обработки заявлений, в том числе автоматизированным способом, но *не позднее 9.00 часов 14 марта 2018 года* (среда).

Обработка заключается в сканировании заявлений. Для этого они не должны быть мятыми, испорченными. Бумага для печати заявлений должна быть качественной.

Заявления, поданные в рукописном варианте, а также испорченные при транспортировке, подлежат вводу системным администратором АРМ ППЗ ТИК с теми же установочными данными. Такие введенные заново заявления не подписываются избирателем и оператором. Они не являются официальными и используются только для сканирования QR-кода.



*При вводе в ГАС «Выборы» заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке в другом субъекте РФ следует направлять **сканированные образы заявлений в ИКСО.***

При поступлении указанных заявлений из МФЦ, использующих СМЭВ, сканирование заявлений и направление в ИКСО необходимо осуществлять без ввода данных в ГАС «Выборы».

***Не позднее 16 марта 2018 года** ТИК на основании информации, содержащейся в базе обработки заявлений, для каждой УИК формируется:*

- 1) Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства (приложение № 4);
- 2) дополнительные вкладные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования;
- 3) Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения (приложение № 5).

Сформированные дополнительные вкладные листы со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, **брошюруются ТИК в отдельную книгу списка избирателей**, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе ТИК **не должны быть проставлены**. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК.

Указанные документы передаются в УИК **не позднее 16 марта 2018 года** по акту (приложение № 6).

Для оформления в УИК специальных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения в период с 13 марта по 17 марта 2018 года (до 14 часов) территориальная избирательная комиссия изготавливает бланки заявлений и передает в УИК **не позднее 12 марта 2018 года**.

С **13 марта 2018 года ТИК** ежедневно осуществляет сбор информации о выданных специальных заявлениях в УИК.

Сведения о количестве использованных марок, наклеенных на специальные заявления в УИК, сообщаются в ТИК **не позднее 15 часов 17 марта 2018 года**.

Заявления избирателей о включении в список по месту нахождения, поданные в ТИК, МФЦ и УИК, хранятся в сейфе ТИК отдельно сгруппированные по месту их подачи в хронологическом порядке, что должно обеспечивать быстрый поиск конкретного заявления в случае необходимости проведения проверки в день голосования.

Порядок подачи заявления при проведении повторного голосования

В случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации заявление в может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия ЦИК России указанного решения, но не позднее чем за пять дней до дня повторного голосования (понедельник).

Специальное заявление, может быть оформлено избирателем не ранее чем за четыре дня до дня повторного голосования (вторник) и не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню повторного голосования (суббота).

При проведении повторного голосования обработка информации, содержащейся в заявлениях, передача этой информации, учет избирателей, подавших заявления, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства осуществляются в соответствии с Порядком ЦИК России.

Учет специальных знаков (марок) в территориальной избирательной комиссии

ТИК после получения марок от ИКСО принимает решение о распределении марок между УИК и в резерв ТИК.

При подготовке к передаче марок от ТИК в УИК в обязательном порядке производится их поштучный пересчет. В случае обнаружения бракованных марок они остаются на листе и погашаются посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя ТИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печати ТИК, о чем составляется акт (приложение № 7) в одном экземпляре, который остается в ТИК вместе с погашенными марками. Бракованные марки учитываются в ГАС «Выборы» на КСА ТИК вместе с погашенными марками.

Не позднее 12 марта 2018 года территориальная комиссия по акту (приложение № 8) передает марки в УИК. Все экземпляры акта подписываются председателем ТИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем), двумя членами ТИК с правом решающего голоса и заверяются печатью ТИК.

Сведения о распределении марок по УИК и в резерве ТИК передаются в ИКСО **незамедлительно** после принятия соответствующего решения ТИК.



17 марта 2018 года после 14.00 часов неиспользованные марки погашаются!

Марки, находящиеся в резерве ТИК, погашаются в следующем порядке:

1) неиспользованные марки, находящиеся на листах, погашаются путем их прочеркивания сквозной линией по рядам расположения марок на листе;

| | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |

(образец погашения)

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА
В УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В
СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ
НАХОЖДЕНИЯ**

**Прием и оформление в УИК заявлений о включении избирателей
в список избирателей по месту нахождения
в период с 25 февраля по 12 марта 2018 года**

В период с *25 февраля по 12 марта 2018 года* избирателю предоставляется право обратиться в любую участковую избирательную комиссию с заявлением о включении в список избирателей.

В одном ППЗ может осуществляться прием заявлений избирателей несколькими УИК. Избирательными комиссиями должен быть обеспечен прием заявлений избирателей в течение *не менее четырех часов в день* по графику, определенному Избирательной комиссией Свердловской области.

Заявление подается избирателем в УИК лично на бумажном носителе при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).



Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в ТИК, либо в информационно-справочный центр ЦИК России по телефону: 8-800-707-20-18).

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (приложение № 2).

Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.

Заявление содержит основную часть, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю (образец в приложении № 10).

При изготовлении заявления в УИК с использованием АРМ ППЗ член УИК руководствуется последовательностью действий, установленной для оператора ППЗ ТИК (страницы 9,10 настоящего Пособия).

При изготовлении заявления рукописным способом в основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

место нахождения избирателя в день голосования, включая код субъекта Российской Федерации (в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации (приложение № 11), наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество избирателя;
дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);
адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации;



Если избиратель не имеет регистрации по месту жительства, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»).

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручную подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

В отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), код субъекта Российской Федерации (в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации (приложение № 11), номер избирательного участка по месту нахождения;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

В основной части заявления лицом, принимающим заявление, указываются дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления, в отрывном талоне – фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление, дата подачи заявления, а также проставляется печать УИК.

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в вышестоящую ТИК *не реже чем раз в три дня в период с 25 февраля по 7 марта*, а в период *с 8 марта по 12 марта – ежедневно*, но не позднее 10.00 по местному времени *13 марта 2018 года* (вторник).

Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление о голосовании по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление о голосовании вне помещения для голосования.

УИК, в том числе по поручению ТИК, *не позднее 12 марта 2018 года* обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности. Учет таких заявлений (устных обращений) осуществляется в Реестре учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения (приложение № 12).

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить в соответствующую УИК о своем желании проголосовать вне помещения для голосования в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона.

Для организации посещения избирателя УИК:

определяет членов УИК с правом решающего голоса;
согласовывает с избирателем дату и время его посещения;
учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике дежурств УИК;

предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения.

При посещении избирателя на дому члену избирательной комиссии необходимо иметь:

- удостоверение члена комиссии;
- бланки заявлений;
- образец заполнения заявления;
- печать УИК.

При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

разъясняет избирателю порядок подачи, заполнения заявления и порядок его использования в день голосования;

уведомляет о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

организует заполнение избирателем личного письменного заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо в информационно-справочный центр ЦИК России по номеру **8-800-707-20-18**.

Отрывной талон заявления остается у избирателя.

По возвращению член УИК регистрирует такое заявление о включении в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, а также ставит в графе «Примечание» пометку **«вне ППЗ»** (образец заполнения в приложении № 2).

В случае если избиратель при посещении его членами УИК по месту нахождения заявил о своем желании проголосовать **вне помещения для голосования**, то член комиссии принимает такое заявление (устное обращение). Заявление (устное обращение) избирателя регистрируется в Реестре о голосовании вне помещения для голосования.

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать вне помещения для голосования при посещении его членами УИК **по месту жительства** избирателя, то члены УИК должны разъяснить ему порядок и сроки подачи такого заявления (устного обращения) в УИК, которая расположена по месту нахождения избирателя, а также, по возможности, сообщить избирателю телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).



Рекомендуемое время посещения избирателя на дому должно быть за пределами времени приема граждан на избирательном участке.

**Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении
избирателей в список избирателей по месту нахождения
в период с 13 марта по 17 марта 2018 года**

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в сроки *с 31 января по 12 марта 2018 года*, может *13 марта 2018 года и не позднее 14 часов по местному времени 17 марта 2018 года* оформить в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, специальное заявление, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке (образец в приложении № 13) .

В УИК должен быть обеспечен прием специальных заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному ИКСО.

В случае прихода в УИК избирателя, желающего подать специальное заявление, дежурный член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

проверяет, включен ли избиратель в список избирателей, а если не включен, имеет ли он право на включение в список избирателей на данном избирательном участке;

проверяет по Журналу регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, не подавал ли избиратель ранее в эту же УИК заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;

проверяет по Реестру избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, если УИК получен из ТИК указанный Реестр (не позднее чем за один день до дня голосования – 16 марта 2018 года), не подавал ли избиратель ранее заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

При отсутствии у избирателя права на оформление специального заявления на данном избирательном участке специальное заявление не оформляется. Отказ в оформлении специального заявления может быть письменным, в том числе в виде решения УИК.

В случае если обратившийся в УИК избиратель имеет право на оформление специального заявления на данном избирательном участке, член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок оформления специального заявления и его использования в день голосования.

При этом предварительно, до оформления специального заявления, член УИК обращает внимание избирателя на то, что специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано (оформлено) только один раз, а также информирует его об ответственности, предусмотренной статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за получение в избирательной комиссии

избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель,

включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в ТИК.

Специальное заявление оформляется избирателем самостоятельно или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса.

В специальном заявлении в специально отведенных **полях печатными буквами и цифрами** указываются сведения об избирателе:

место нахождения избирателя в день голосования, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

дата оформления специального заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

Избиратель собственноручно проставляет подпись.

Член УИК с правом решающего голоса, оформляющий специальное заявление, указывает коды субъектов Российской Федерации, соответствующих месту нахождения и месту жительства избирателя, в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации (приложение № 11), адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения, номер избирательного участка по месту жительства, свои фамилию, инициалы и проставляет подпись.

В целях защиты специального заявления от подделки используется специальный знак (марка).

Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления марку и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.



Специальное заявление без наклеенной марки, части знака (марки) и (или) печати УИК считается недействительным.

Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений с проставлением подписи избирателя в соответствующей графе, в графе «Примечание» делается пометка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенного на специальное заявление знака (марки) (образец заполнения в приложении № 2).

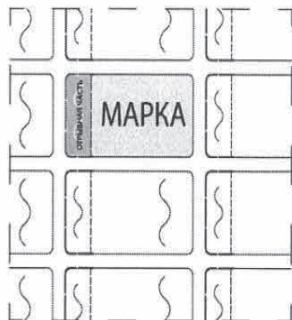
Избиратель исключается из списка избирателей данного избирательного участка, а в графе «Особые отметки» списка избирателей указывается номер наклеенного на специальное заявление знака (марки) (образец заполнения в приложении № 19). Для обеспечения сохранности от повреждения специальное заявление в присутствии избирателя **помещается в конверт** и передается избирателю.



Сведения о количестве выданных специальных заявлений ежедневно передаются в вышестоящую ТИК.

1. Действия члена УИК по наклеиванию марки на специальное заявление избирателя.

1.1 Взять лист с блоком марок.



1.2 Аккуратно надавить со стороны силиконизированной подложки на отрывную часть марки. Марку отклеить (слева направо), держа за отрывную часть.



1.3 Отклеенную марку держать за отрывную часть.



1.4 Наклеить марку целиком в левый верхний угол специального заявления (не отрывая силиконизированной подложки). При этом отрывная часть марки с подложкой остается не приклеенной.



1.5 Поставить на марку печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.



Порядок получения, учета и погашения неиспользованных специальных знаков (марок) в участковой избирательной комиссии

При получении УИК от ТИК знаков (марок) в обязательном порядке производится их поштучный пересчет, при котором проверяется фактическое количество листов со знаками (марками), количество знаков (марок), а также сверяются номера полученных знаков (марок) с номерами, указанными в акте.

При получении знаков (марок) УИК от ТИК председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают акт и заверяют печатью УИК (приложение № 8). Один экземпляр акта вместе с марками остается в УИК, один передается в ТИК.



Специальные знаки (марки) являются документами строгой отчетности, имеют единую нумерацию на территории Российской Федерации. Специальные знаки (марки) изготавливаются и подлежат учету, в том числе при их передаче комиссиями, в соответствии с порядком, определенным ЦИК России.

Ежедневно в установленный период оформления избирателями специальных заявлений председатель УИК (либо по его поручению заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии знаки (марки) по количеству и номерам и выдает по ведомости (приложение № 14) дежурному члену УИК определенное количество знаков (марок), а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные знаки (марки), проверяя при этом их количество, номера, целостность (сверяет по Журналу регистрации заявлений).

Порядок действия УИК в случае порчи знаков (марок)

В случае порчи знаков (марок) при их использовании составляется акт в двух экземплярах, в котором указывается количество, номера испорченных знаков (марок) и причина их порчи (приложение № 15). Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

Испорченные знаки (марки) погашаются путем перечеркивания и прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Порядок действия УИК в случае утраты знаков (марок)

В случае утраты знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются номера утраченных знаков (марок), дата и обстоятельства выявления факта утраты, причина утраты (приложение № 16). Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

УИК также принимает решение, в котором на основании акта указываются номера утраченных знаков (марок), обстоятельства выявления факта утраты и

причина утраты (приложение № 17). Заверенная копия решения незамедлительно передается в ТИК вместе с актом об утрате знаков (марок) для дальнейшей передачи в ИКСРФ и ЦИК России и принятия решения о признании утраченных знаков (марок) недействительными.

Порядок погашения неиспользованных специальных знаков (марок).



Срок погашения неиспользованных специальных знаков (марок) после 14 часов 17 марта 2018 года.

1) неиспользованные марки, находящиеся на листах, погашаются путем их зачеркивания сквозной линией по рядам расположения марок на листе;

| | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |
| марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка | марка |

(образец погашения)

2) на оборотной стороне листа проставляется подпись председателя участковой избирательной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря);

3) листы с погашенными марками упаковываются, и на пакет делается наклейка;

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Участковая избирательная комиссия № _____

Погашенные специальные знаки (марки) для защиты от подделки специальных заявлений

количество _____ штук

номера с _____ по _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Печать УИК

4) составляется акт о погашении специальных знаков (марок) в двух экземплярах (приложение № 9).

По желанию на пакетах с упакованными марками могут поставить подписи все члены участковой избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса.

Акт о погашении марок, составленный 17 марта 2018 года, передается вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию.

Погашенные марки хранятся в порядке, установленном ЦИК России.

Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–5 дней до дня голосования

Не позднее чем за один день до дня голосования *16 марта 2018 года* ТИК передает УИК:

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке **в виде книги списка избирателей с титульным листом;**

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 1 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо) вправе знакомиться с Реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, в порядке, установленном законом для ознакомления со списками избирателей.

В день накануне дня голосования, 17 марта 2018 года, перед подписанием списка избирателей не позднее 18.00 часов в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.

Работа УИК с Реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления по месту нахождения

После получения участковой избирательной комиссией Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, проводится работа по исключению их из списка избирателей.

Определяется число избирателей, подлежащих исключению из списка.

Если избиратель, находящийся в Реестре, отсутствует в списке избирателей, то проводится работа с привлечением вышестоящей ТИК по уточнению списка избирателей.

При получении письменной информации от ТИК о том, что данный избиратель зарегистрирован на территории данного участка, избиратель включается в список для последующего исключения.

После чего принимается решение УИК об исключении из списка избирателей, включенных в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей (приложение № 18).

Исключение из списка избирателей производится членом участковой комиссии путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается отметка: «**Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № ____**», для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей.

В «Особых отметках» указывается дата внесения записи, фамилия и инициалы члена комиссии. Запись заверяется подписью председателя участковой комиссии с проставлением даты заверения. Пример внесения отметки приведен в приложении № 19.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей, в связи с оформлением специального заявления, то УИК передает указанную информацию в вышестоящую ТИК, где она незамедлительно (но не позднее 9.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования) вводится в базу обработки заявлений и с использованием ГАС «Выборы» передается в соответствующую ТИК для последующей передачи в УИК избирательного участка, указанного в заявлении, поданном избирателем.

Такое заявление считается аннулированным, а избиратель исключается соответствующей УИК из списка избирателей с проставлением отметки «**Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения**». Пример внесения отметки в приложении № 19.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используются в день голосования.



Избирателю, включенному в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК своим решением отказывает во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения.

Действия УИК

в день голосования до окончания времени голосования

Перед открытием избирательного участка **председатель УИК информирует членов УИК и наблюдателей:**

- о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке;
- о числе избирателей, исключенных из списка избирателей, в связи с подачей заявления по месту нахождения, в том числе в связи с оформлением специальных заявлений.

Указанная информация размещается **на информационном стенде** в помещении для голосования (приложение № 20).

Члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона, в день голосования **имеют право получать информацию** о числе избирателей, проголосовавших по месту нахождения на данном избирательном участке, в том числе проголосовавших на основании специального заявления, **в сроки, установленные для передачи из УИК в ТИК сведений об участии избирателей в выборах.**

Порядок голосования избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45- 5 дней до дня голосования



Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней, включен в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученную из ТИК.

В случае если избиратель **подал заявление** о включении в список избирателей по месту нахождения, **но по каким-либо причинам не был включен** в соответствующий этому избирательному участку список избирателей, а в день голосования предъявил отрывной талон заявления (в случае его подачи на бумажном носителе) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде (в случае его подачи в электронном виде через ЕПГУ), и паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, УИК **после проверки Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления**, и установления факта, что избиратель не включен в данный Реестр, незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в вышестоящую ТИК либо в избирательную комиссию, в которую было подано заявление, для проведения проверки.

В случае если в ходе проверки будет установлено, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК своим решением включает избирателя в список избирателей по месту нахождения (образец решения в приложении № 23). В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения.

Избиратель, **исключенный из списка избирателей** по месту своего жительства в связи с подачей заявления за 45-5 дней **и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства**, может быть включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления за 45-5 дней, то УИК, в том числе с привлечением вышестоящей ТИК, в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования устанавливает факт того, что избиратель **не проголосовал** на избирательном участке, указанном в заявлении.

При подтверждении указанной информации решением УИК (образец решения в приложении № 22) избиратель включается в список избирателей по месту жительства дополнительно и исключается из списка избирателей на избирательном участке, указанном в заявлении, с проставлением отметки «**Исключен в связи с включением в список по месту жительства**».

Пример внесения отметки приведен в приложении № 19.

Избирателю, **включенному в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления** о включении в список избирателей по месту нахождения, соответствующая УИК своим решением **отказывает** во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения (образец решения в приложении № 24). Решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

Порядок голосования избирателей по специальному заявлению



Избиратель, прибывший в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, и предъявивший специальное заявление включается в список избирателей данного избирательного участка в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей.

В день голосования предъявленное избирателем специальное заявление с наклеенной маркой изымается у избирателя. После включения избирателя в список избирателей и выдачи ему избирательного бюллетеня членом УИК, выдавшим избирательный бюллетень, левая (отрывная) часть марки, наклеенной на специальное заявление, отрывается по линии перфорации, затем отделяется от временной подложки и наклеивается в графу «Особые отметки» списка избирателей. Правая (основная) часть марки остается наклеенной на специальном заявлении.

Пример внесения отметки приведен в приложении № 19.

При этом порядковый номер строки, в которую вносятся данные об избирателе, **не проставляется.**

Избиратель, **исключенный из списка избирателей** по месту своего жительства в связи с оформлением специального заявления **и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства**, может быть включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и при предъявлении специального заявления, которое подлежит изъятию. Сведения о таком избирателе **вносятся во вкладные листы книги списка избирателей, проголосовавших по специальным заявлениям.**

Избиратель, **оформивший специальное заявление и подавший** заявление о **голосовании вне помещения** для голосования, включается в список избирателей данного избирательного участка после возвращения членов УИК, проводящих такое голосование, в помещение для голосования. При голосовании указанного избирателя вне помещения для голосования специальное заявление изымается, а в графу «Особые отметки» списка избирателей наклеивается отрывная часть марки, наклеенной на специальное заявление.

Член УИК, **включивший** избирателя в список избирателей на основании специального заявления, **объявляет** об этом присутствующим в помещении для голосования. Примерный текст объявления: «Уважаемые присутствующие! В список избирателей включается избиратель на основании предъявления специального заявления».

Информация об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям на избирательных участках, передается в вышестоящую ТИК в установленное время в день голосования.

Работа УИК после окончания времени голосования



Число избирателей, включенных в список избирателей на основании предъявленных специальных заявлений, оглашается участковой комиссией при работе со списком избирателей при установлении итогов голосования до подписания протокола об итогах голосования.

По окончании времени голосования специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, **брошюруются в отдельную книгу списка** избирателей с титульным листом по форме, установленной Инструкцией ЦИК. При этом в книгу списка избирателей **вносится нумерация** строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.

После окончания времени голосования специальные заявления, изъятые у избирателей, пересчитываются, проводится сверка номеров наклеенных на них частей марок с номерами частей марок, наклеенных в список избирателей, затем специальные заявления упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписями председателя (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

По желанию на пакете имеют право поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голоса.

| | |
|---|---------|
| Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года | |
| Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ | |
| Специальные заявления, изъятые у избирателей при голосовании | |
| количество _____ штук | |
| Председатель комиссии _____ | (_____) |
| Члены комиссии _____ | (_____) |
| _____ | (_____) |
| <i>Печать УИК</i> | |

(образец наклейки на пакет)

Упакованные специальные заявления избирателей передаются в ТИК **вместе с первым экземпляром протокола УИК** об итогах голосования для дальнейшего учета в ГАС «Выборы» номеров использованных марок.

При работе со списком избирателей участковая комиссия по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–5 дней до дня голосования, подсчитывает число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования, затем составляет акт, форма которого приведена в приложении № 21, и **приобщает его к первому экземпляру протокола** участковой комиссии об итогах голосования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

6 6

код субъекта РФ

0 5 9

№ ТИК (МФЦ)

0 0 0 0

№ УИК

Место для
машиночитаемого кода

В соответствии с пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации «18» марта 2018 года по месту нахождения на избирательном участке №

2 4 2 4

Место нахождения

6 3 Самарская область

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Дата рождения

0 1 0 1 1 9 7 0

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

6 6 Свердловская область

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Сысертский район

(муниципальный район)

село Патруши

(населенный пункт)

Центральная

(улица (микрорайон))

2 6

(дом)

(корпус (строение, владение))

4 0

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

6 5 0 9

номер

1 2 3 4 5 6

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

1 0

(число)

0 2

(месяц)

2 0 1 8

(год)

1 8

(часы)

2 0

(минуты)

подпись

(подпись)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

6 6

код субъекта РФ

0 5 9

№ ТИК (МФЦ)

0 0 0 0

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону **8 800 707 2018** или на сайте <http://www.cikrf.ru> в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

Печать ТИК

№ избирательного участка по месту нахождения

2 4 2 4

Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

6 3

Фамилия, имя, отчество

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Самарская область

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Приволжский район, село Федоровка, улица Интернациональная, 3а (здание школы-сада)

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Фамилия, инициалы

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

подпись

(подпись)

10.02.2018

(дата)

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ*
передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации

«___» _____ 2018 года
«___» часов «___» минут

Оператор пункта приема заявлений _____
(фамилия, инициалы)
передал _____ ТИК
(должность представителя ТИК)

(фамилия, инициалы)
_____ (_____) заявлений.
(количество прописью)

| | | |
|-------------------------------|-----------|---------------------|
| Оператор ППЗ № _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность представителя ТИК) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в ППЗ, другой передается в ТИК.

Лист № ____ . Всего листов ____ .

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года
РЕЕСТР

избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства на избирательном участке № _____

(наименование территориальной комиссии, номер КСА ТИК)

(наименование субъекта Российской Федерации)

| № п/п | Сведения об избирателе | | | Сведения об УИК по месту нахождения избирателя (согласно заявлению о включении в список избирателей) | | | Примечание |
|----------|------------------------|---------------|------------------------|---|-----------|--------------------|------------|
| | фамилия, имя, отчество | дата рождения | адрес места жительства | наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) | номер УИК | номер телефона УИК | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель территориальной избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь территориальной избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П

Примечание: 1. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке по фамилии имени, отчеству.

2. Избиратель, сведения о котором содержатся в данном реестре исключаются из списка избирателей до дня голосования.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

РЕЕСТР
избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____

(наименование территориальной комиссии, номер КСА ТИК)

(наименование субъекта Российской Федерации)

| № п/п | Сведения об избирателе | | | Сведения об УИК по месту нахождения избирателя, (согласно регистрации по месту жительства) | | Примечание |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|--|-----------|------------|
| | фамилия, имя, отчество | дата рождения | адрес места жительства | наименование субъекта Российской Федерации | номер УИК | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель территориальной избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь территориальной избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П

Примечание: Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке по фамилии имени, отчеству.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ
передачи документов со сведениями об избирателях,
подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

г. _____

« _____ » марта 2018 года

(наименование территориальной избирательной комиссии)

территориальная избирательная комиссия передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

1) Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, на _____ листах, число избирателей, включенных в реестр _____.

2) книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования, на _____ листах, число избирателей включенных в книгу _____;

3) Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на _____ листах.

Председатель
(заместитель председателя,
секретарь)

территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель участковой
(заместитель председателя,

секретарь)
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ*

**о погашении бракованных специальных знаков (марок)
для защиты от подделки специальных заявлений избирателей**

« ____ » марта 2018 года

Настоящим актом подтверждается, что при поштучном пересчете специальных знаков (марок), используемых для защиты от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Президента Российской Федерации, обнаружено _____

(количество, цифрами и прописью)

бракованных специальных знаков (марок), имеющих номера:

Причина выбраковки:

_____.
(указать причину выбраковки)

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)

территориальной избирательной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Члены комиссии с правом
решающего голоса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*. Акт составляется в одном экземпляре и остается в территориальной избирательной комиссии вместе с бракованными и погашенными марками.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ*
**передачи специальных знаков (марок), используемых
 для защиты от подделки специальных заявлений избирателей
 на выборах Президента Российской Федерации**

« ____ » марта 2018 года

(наименование избирательной комиссии)

передала участковой избирательной комиссии избирательного участка №__
 специальные знаки (марки), используемые для защиты от подделки
 специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по
 месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, в
 следующем количестве:

| Количество пачек | Количество листов** | Количество специальных знаков (марок) на листах | Номера специальных знаков (марок) |
|------------------|---------------------|---|-----------------------------------|
| | | | с № _____ по № _____ |

| | | | |
|-----|---|--------------------|------------------------------|
| МП | Председатель (заместитель председателя, секретарь) _____ территориальной избирательной комиссии | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |
| | Члены комиссии с правом решающего голоса: | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |
| | | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |
| М.П | Председатель (заместитель председателя, секретарь) участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |
| | Члены комиссии с правом решающего голоса: | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |
| | | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы) |

* Один экземпляр акта остается в вышестоящей избирательной комиссии, а другой – в нижестоящей избирательной комиссии.

** В случае передачи неполного листа с марками в графе «Количество листов» ставится прочерк.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ*

**о погашении неиспользованных специальных знаков (марок)
для защиты от подделки специальных заявлений избирателей
на выборах Президента Российской Федерации**

(наименование избирательной комиссии или наименование и номер избирательного участка)

«17 » марта 2018 года

(часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены

(наименование избирательной комиссии или наименование и № избирательного участка)

погасили _____ неиспользованные специальных знаков (марок) для защиты
(количество)
от подделки специальных заявлений избирателей о включении в список
избирателей по месту нахождения, с номерами

(указать номера)

| | | | |
|----|---|-----------|---------------------|
| МП | Председатель (заместитель председателя, секретарь) избирательной комиссии | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| | Члены комиссии с правом решающего голоса | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| | | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| | | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

* ТИК и УИК составляют акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в соответствующей избирательной комиссии, а другой передается в вышестоящую избирательную комиссию. Такой же акт составляется в случае погашения специальных знаков (марок) при проведении повторного голосования избирателей на соответствующих выборах.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
машиночитаемого кода

Место подачи:

6 6

код субъекта РФ

0 5 6

№ ТИК (МФЦ)

2 5 3 4

№ УИК

В соответствии с пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации «18» марта 2018 года по месту нахождения на избирательном участке № 2 4 2 4

Место нахождения

6 3 Самарская область

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Дата рождения

0 1 0 1 1 9 7 0

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

6 6 Свердловская область

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Сергеевский район

(муниципальный район)

село Патруши

(населенный пункт)

Центральная

(улица (микрорайон))

2 6

(дом)

(корпус (строение, владение))

4 0

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

6 5 0 9

номер

1 2 3 4 5 6

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз.

2 7

(число)

0 2

(месяц)

2 0 1 8

(год)

1 8

(часы)

0 0

(минуты)

подпись

(подпись)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

6 6

код субъекта РФ

0 5 6

№ ТИК (МФЦ)

2 5 3 4

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону 8 800 707 2018 или на сайте <http://www.cikrf.ru> в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штампа)

№ избирательного участка по месту нахождения

2 4 2 4

Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

6 3

Печать УИК

Фамилия, имя, отчество

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Самарская область

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Приволжский район, село Федоровка, улица Интернациональная, 3а (здание школы-сада)

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Фамилия, инициалы

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

подпись

(подпись)

27.02.2018

(дата)

Перечень кодов субъектов Российской Федерации

| Код | Наименование субъекта Российской Федерации |
|-----|--|
| 01 | Республика Адыгея (Адыгея) |
| 04 | Республика Алтай |
| 02 | Республика Башкортостан |
| 03 | Республика Бурятия |
| 05 | Республика Дагестан |
| 06 | Республика Ингушетия |
| 07 | Кабардино-Балкарская Республика |
| 08 | Республика Калмыкия |
| 09 | Карачаево-Черкесская Республика |
| 10 | Республика Карелия |
| 11 | Республика Коми |
| 93 | Республика Крым |
| 12 | Республика Марий Эл |
| 13 | Республика Мордовия |
| 14 | Республика Саха (Якутия) |
| 15 | Республика Северная Осетия – Алания |
| 16 | Республика Татарстан (Татарстан) |
| 17 | Республика Тыва |
| 18 | Удмуртская Республика |
| 19 | Республика Хакасия |
| 20 | Чеченская Республика |
| 21 | Чувашская Республика – Чувашия |
| 22 | Алтайский край |
| 75 | Забайкальский край |
| 41 | Камчатский край |
| 23 | Краснодарский край |
| 24 | Красноярский край |
| 59 | Пермский край |
| 25 | Приморский край |
| 26 | Ставропольский край |
| 27 | Хабаровский край |
| 28 | Амурская область |
| 29 | Архангельская область |
| 30 | Астраханская область |
| 31 | Белгородская область |
| 32 | Брянская область |
| 33 | Владимирская область |
| 34 | Волгоградская область |
| 35 | Вологодская область |
| 36 | Воронежская область |
| 37 | Ивановская область |
| 38 | Иркутская область |
| 39 | Калининградская область |
| 40 | Калужская область |

| Код | Наименование субъекта Российской Федерации |
|------------|---|
| 42 | Кемеровская область |
| 43 | Кировская область |
| 44 | Костромская область |
| 45 | Курганская область |
| 46 | Курская область |
| 47 | Ленинградская область |
| 48 | Липецкая область |
| 49 | Магаданская область |
| 50 | Московская область |
| 51 | Мурманская область |
| 52 | Нижегородская область |
| 53 | Новгородская область |
| 54 | Новосибирская область |
| 55 | Омская область |
| 56 | Оренбургская область |
| 57 | Орловская область |
| 58 | Пензенская область |
| 60 | Псковская область |
| 61 | Ростовская область |
| 62 | Рязанская область |
| 63 | Самарская область |
| 64 | Саратовская область |
| 65 | Сахалинская область |
| 66 | Свердловская область |
| 67 | Смоленская область |
| 68 | Тамбовская область |
| 69 | Тверская область |
| 70 | Томская область |
| 71 | Тульская область |
| 72 | Тюменская область |
| 73 | Ульяновская область |
| 74 | Челябинская область |
| 76 | Ярославская область |
| 77 | Город Москва |
| 78 | Город Санкт-Петербург |
| 94 | Город Севастополь |
| 79 | Еврейская автономная область |
| 83 | Ненецкий автономный округ |
| 86 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра |
| 87 | Чукотский автономный округ |
| 89 | Ямало-Ненецкий автономный округ |
| 99 | Иностранное государство |

Лист № _____ Всего листов _____

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение)
о включении в список избирателей по месту нахождения

_____ (наименование и номер участковой избирательной комиссии)

| № п/п | Информация о заявлении (устном обращении) избирателя | | Фамилия, имя и отчество избирателя | Адрес места жительства избирателя | Адрес места нахождения избирателя, номер телефона | Член УИК, принявший заявление (устное обращение) | | Фамилия и инициалы лица, передавшего заявление (устное обращение) | Отметка о посещении избирателя (дата)* |
|-------|--|-------|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---------|---|--|
| | дата | время | | | | фамилия и инициалы | подпись | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

* В случае посещения избирателя по поручению ТИК в графе 10 ставится отметка «по поручению ТИК».

печать УИК

Место для наклеивания
специального знака (марки)

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации «18» марта 2018 года по месту нахождения на избирательном участке № **2 4 2 4**

Место нахождения

6 3 **С а м а р с к а я** **о б л а с т ь**

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Приволжский район, село Федоровка, ул.Интернациональная, д. 3 а

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Фамилия **Ф а м и л и я**

Имя **И м я**

Отчество **О т ч е с т в о**

Дата рождения **0 1** **0 1** **1 9 7 0**

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

6 6 **С в е р д л о в с к а я** **о б л а с т ь**

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

С ы с е р т с к и й **р а й о н**

(муниципальный район)

с е л о **П а т р у ш и**

(населенный пункт)

Ц е н т р а л ь н а я

(улица (микрорайон))

2 6

(дом)

(корпус (строение, владение))

4 0

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации серия **6 5 0 9** номер **1 2 3 4 5 6**
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

№ избирательного участка по месту **0 8 6 8**

Подтверждаю, что не имею возможности принять участие в голосовании по месту жительства, а также не имел(а) возможности подать и не подавал(а) за 45–5 дней до дня голосования заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

1 5

(число)

0 3

(месяц)

2 0 1 8

(год)

подпись

(подпись)

Фамилия, инициалы

(фамилия, инициалы члена УИК)

подпись

(подпись)

Заявление изымается у избирателя по предъявлении его в день голосования.

Заявление без наклеенного специального знака (марки), части марки и печати УИК недействительно

ВЕДОМОСТЬ

выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Президента Российской Федерации дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____

| № п/п | Отметка о выдаче специальных знаков (марок) | | | Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), выдавшего дежурному члену УИК специальные знаки (марки) | Фамилия, инициалы и подпись дежурного члена УИК, получившего специальные знаки (марки) | Отметка о возврате специальных знаков (марок) | | | Подпись дежурного члена УИК, вернувшего о специальные знаки (марки) | Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), принявшего у дежурного члена УИК специальные знаки (марки) |
|----------|---|-------|------------|--|--|---|---|----|---|---|
| | дата | время | количество | | | о | с | по | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Секретарь
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ⁵
погашения испорченных специальных знаков (марок)
для защиты от подделки специальных заявлений избирателей

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

_____ (указывается место нахождения: наименование субъекта РФ, район, населенный пункт, улица, дом)

« ____ » марта 2018 года

Настоящим актом подтверждается, что при использовании специальных знаков (марок) испорчено _____ штук.
(количество)

Причина порчи специальных знаков (марок):

_____ (указать причину порчи)

Испорченные специальные знаки (марки) в количестве _____ штук (номера марок _____) погашены и прикладываются к настоящему акту.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)

УИК № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Члены комиссии с правом
решающего голоса

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

⁵ Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

АКТ⁶
об утрате специальных знаков (марок)
для защиты от подделки специальных заявлений избирателей

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

« ____ » марта 2018 года

Настоящим актом подтверждается:

1. В участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ « ____ » _____ 2018 года выявлен факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок) с номерами _____.

2. Факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок) выявлен при следующих обстоятельствах: _____

(описать обстоятельства выявления факта утраты и причины утраты)

Председатель
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁶ УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в соответствующей избирательной комиссии, а другой передается в вышестоящую избирательную комиссию.

РЕШЕНИЕ

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

«____» марта 2018 г.

№ _____

О факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок (ки) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации

В соответствии с разделом 6 Порядка изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 ноября 2017 года № 109/906-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **РЕШИЛА:**

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации в количестве _____ штук.

Причиной утраты является: _____

_____.

2. Направить настоящее решение и акт об утрате специальных знаков (марок) в территориальную избирательную комиссию _____.

(указать наименование ТИК)

Председатель комиссии: _____
подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии: _____
подпись

фамилия, инициалы

РЕШЕНИЕ

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

« ____ » марта 2018 г.

№ _____

**Об уточнении списка избирателей
по избирательному участку № _____ на основании Реестра
избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей в связи с
подачей заявления о включении в список избирателей по месту
нахождения на выборах Президента Российской Федерации.**

Руководствуясь Постановлением ЦИК России от 01 ноября 2017 г. № 108/900-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», на основании Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ на выборах Президента Российской Федерации, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **РЕШИЛА:**

1. Исключить из списка избирателей по избирательному участку № _____ избирателей в количестве _____ человек.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии _____.

Председатель комиссии: _____
подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии: _____
подпись

фамилия, инициалы

Избирательный участок № _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства ¹ | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего о паспорт гражданина | Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах президента РФ | Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень | ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ | |
|-------|------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | Исключен в связи с оформлением специального заявления |
| 10 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | | Исключен в связи с оформлением специального заявления | Марка № _____, дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения | |
| 11 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | | Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения | |
| 12 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | | Исключен в связи с включением в список по месту жительства | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения | |
| 13 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | | | Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____ | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения | |
| 14 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер документа | Подпись избирателя | Подпись члена УИК | отрывная часть марки | |
| 15 | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер документа | Голосовал вне помещения для голосования | | отрывная часть марки подпись члена УИК подпись члена УИК | |

¹ Сведения об избирателе в строках 14 и 15 вносятся в специально выделенные отдельные вкладки листы списка избирателей.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Телефон _____

Число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка _____ *

Число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке _____

Число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи:

- с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке _____ ;
- с оформлением специального заявления _____ .

** Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 часов 17 марта 2018 года.*

Председатель комиссии _____
подпись

Фамилия, инициалы

Свердловская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

АКТ

о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации

_____ марта 2018 г.
(дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

| | |
|---|---|
| <p>Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(цифрами и прописью)</p> |
|---|---|

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

« ____ » марта 2018 г.

№ _____

О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на выборах Президента Российской ФедерацииРассмотрев заявление гражданина _____,
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № _____ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ (либо оформлением специального заявления в УИК) о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.7 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, факт, что избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении *либо в специальном заявлении*, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **РЕШИЛА:**

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № _____ избирателя _____
(инициалы, фамилия)

и уведомить его об утрате права голосования по месту нахождения (*либо изъять у избирателя специальное заявление*).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

« ____ » марта 2018 г.

№ _____

О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № _____ в день голосования на выборах Президента Российской Федерации

В УИК избирательного участка № _____ обратился гражданин

(инициалы, фамилия)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей, а также не включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывной талон (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с _____,

(указать наименование комиссии)

что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **РЕШИЛА:**

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № _____ избирателя

(инициалы, фамилия)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

« ____ » марта 2018 г.

№ _____

Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения по избирательному участку № _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(инициалы, фамилия)

включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **РЕШИЛА:**

1. Отказать гражданину _____,
(инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____,
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его (данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)