

Приложение
к решению Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 29 января 2025 года № 1/3

ОТЧЕТ
о работе системных администраторов Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период с 01.07.2024 по 31.12.2024

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга

1.1. Работы по автоматизации труда председателя, бухгалтера:

- консультирование председателя и бухгалтера при работе на ПК;
- техническое сопровождение компьютерной и офисной техники;
- показ фильмов и презентаций при проведении семинаров и совещаний;

1.2. Представление информации Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в сети интернет:

- осуществляется подготовка и размещение информации о деятельности ТИК в соответствии с порядком информационного наполнения сайта.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на официальном сайте ИКСО в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- анонсы мероприятий и заседаний ТИК - 4;
- решения ТИК - 14;
- новости ТИК - 20

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на сайте «Вестник ИКСО» в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- изменение новостной страницы;
- регулярное обновление информации об изменениях в законодательстве;

- выложены решения и повестки заседаний ТИК;
- ведется страница с информацией о проведенных мероприятиях, связанных с обучением членов УИК и их резерва с указанием темы занятия и количества обученных членов УИК;
- поддерживается в актуальном состоянии страница, связанная с обучением членов УИК, на странице размещается информация о программах обучения членов УИК и резерва, планы обучения участников избирательного процесса, а также методические материалы в помощь обучающимся (презентации, учебные пособия и т.д.);
- организация тестирования членов с правом решающего голоса и резерва УИК;
- обновляются сведения о численности избирателей каждые полгода;
- обновлялась страница с информацией по правовой культуре;
- ведется страница Вконтакте – размещено 82 новости.

1.3. Оказание помощи в ведении делопроизводства:

- регистрация документов в задаче «Дело» весь период – 98 шт.;
- контроль исполнения документов;
- составление описей дел;
- отправка документов с использованием ЭЦП.

Проводится регулярная работа по регистрации входящей и исходящей документации. Регистрация производится в системе ГАС «Выборы» в ПИ «Дело».

1.4. Оказание помощи в реализации программы ПППК, изготовление печатной продукции:

- выпуск информационных листков для размещения на стенде;
- рассылка нормативно-правовой документации председателям, заместителям председателей и секретарям УИК;
- разработка и рассылка методических рекомендаций.

1.5. Подготовка статистических, информационных, аналитических, презентационных и фотоматериалов:

- изготовление фотоматериалов с мероприятий, проводимых комиссией весь период;

1.6. Обучение членов избирательных комиссий и работа с резервом кадров:

- подготовка статистических данных резерва составов УИК, печать удостоверений членов УИК.

О наполнении базы членов УИК (задача «Кадры»):

- введена информация о членах ТИК, УИК, резерв составов УИК.
- ежеквартально проводится проверка на соответствие данных, внесенных в задачу «Кадры», регистру избирателей. При обнаружении несоответствия направляются запросы председателям УИК, которые работают со своими членами УИК и членами резерва УИК;
- незамедлительно вносятся в ГАС «Выборы» сведения о смене персональных данных членов УИК и членов резерва, поступающие в ТИК;
- в задачу «Кадры» вносятся данные об обучении и тестировании членов УИК, ТИК.

2. Формирование и актуализация Регистра избирателей, участников референдумов

2.1. Регистрация (учет) избирателей на территории Ленинского района города Екатеринбурга осуществляется главой администрации Ленинского района.

Изменения в регистр избирателей вносятся на основании информации, представляемой администрацией Ленинского района города Екатеринбурга из ЕГР ЗАГС об умерших, из Миграционной службы и ЦРГ (прописка/выписка), суда (недееспособные, о вступлении в силу приговора суда), военного комиссариата (призванные в армию).

Сведения поступают ежемесячно в соответствии с регламентом.

Системные администраторы осуществляют контроль полноты и корректности сведений о гражданах, переданных главой местной

администрации и вводимых в базу данных, проводится конвертация данных и последующая загрузка в регистр избирателей.

2.2. Сведения о событиях, внесенных в БД ПРИУР ГАС «Выборы»:

- 761 – получение паспорта 14-летними гражданами;
- 2521 – прибытие;
- 1950 – смена паспортов;
- 376 – смен паспортов по перемене ФИО;
- 2115 – убытие;
- 765 – убытие по смерти;
- 4 – признание недееспособными.

В итоге в БД было внесено и откорректировано 8492 записи о гражданах Ленинского района г. Екатеринбурга.

Проведена работа по уточнению сведений об избирателях, внесенных в дополнительные листы списков избирателей по выборам Президента Российской Федерации, проведенных в 2024 году: составлен список из 883 избирателей, сведения направлены для уточнения в ОВМ МО МВД России, после уточнения все изменения и корректировки данных избирателей внесены в БД ПРИУР.

2.3. О показателях состояния базы данных ПРИУР

- избирателей, загруженных с неполными данными, нет;
- граждане, не сменившие паспорта по 20- и 45-летию более 2 кварталов – 1055.

Работа с двойниками проводится ежеквартально.

Ежеквартально проводится работа по проверке граждан, не сменивших паспорта по 20- и 45-летию.

Ежемесячно готовятся сведения о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района (по данным МС) – за полугодие подготовлены сведения о смене документов – 2069.

Пересылка сведений о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района, проводится по каналам связи ГАС «Выборы» штатными средствами СПО ПРИУР.

Проведена проверка избирателей с несовпадающими атрибутами (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, номер документа, серия документа) с другими территориями по данным ЦИК России.

3. Работа с задачами ГАС «Выборы»

Работы по настройке и актуализации КСА ГАС «Выборы» в подсистеме «Управление и контроль функционированием». За отчетный период установлено 27 пакетов обновлений, проведено 7 листов внимания;

участие в полугодовых регламентных работах и техническом обслуживании КСА ГАС «Выборы» совместно с инженером ООО «Баштелеинформ»;

ведение журналов: системного, аппаратного, регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные или иную конфиденциальную информацию, регистрации поэкземплярного учета СКЗИ, регистрации USB-носителей;

ежемесячное копирование базы данных КСА ГАС «Выборы»;

проведение инвентаризации ПТС КСА ГАС «Выборы»;

участие в опытной эксплуатации СПО НСИ, СПО РУИП, СПО ПАИП, СПО ПД цифровой платформы: тестирование, наполнение базы, решение возникших инцидентов, составление заявок о неисправностях и недоработках.

4. Участие в мероприятиях по поддержанию уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей

- изучение нормативно-правовых актов;

- участие в обучающих и информационных вебинарах, проводимых ИКСО;
- изучение учебно-методических материалов по опытной эксплуатации специального программного обеспечения цифровой платформы.

Консультант информационного управления
аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области

_____ Н.Ю.Пчельникова