



**ВОЛЧАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 августа 2025 г.

№ 12/56

г. Волчанск

**Об организации работы Волчанской городской  
территориальной избирательной комиссии в дни голосования  
на досрочных выборах Губернатора Свердловской области,  
назначенных на 14 сентября 2025 года, порядке приема и проверки  
избирательной документации об итогах голосования**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Волчанской городской территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий избирательных участков Волчанского муниципального округа на досрочных выборах Губернатора Свердловской области, назначенных на 14 сентября 2025 года, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 28 августа 2025 года № 20/145 года «О Едином порядке установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов досрочных выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, назначенных на 14 сентября 2025 года», Волчанская городская территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Волчанской городской территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. Рабочую группу по сбору, передаче сводных данных о ходе голосования 12, 13 и 14 сентября 2025 года, о жалобах, поступивших в дни голосования, и оперативных данных об итогах голосования 14-15 сентября 2025 года в Избирательную комиссию Свердловской области, в составе: Хазипова Т.М., Хамидуллин М.С.; ответственность за своевременный сбор и обработку оперативной информации в соответствии с графиком возложить на Хазипову Т.М.

1.2. Рабочую группу по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период проведения дней голосования в составе: Соколова Н.Л., Зонов А.В., Хазипова Т.М., Хамидуллин М.С.

1.3. Рабочую группу «СТОП ДУБЛЬ» в составе: Хазипова Т.М., Хамидуллин М.С.

1.4. Утвердить состав рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию: Соколова Н.Л., Зонов А.В., Хазипова Т.М., Хамидуллин М.С.

2. Прием и обработку документов участковых избирательных комиссий осуществлять в здании администрации Волчанского муниципального округа (г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1).

3. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков 12, 13 и 14 сентября 2025 года и о ходе голосования 12, 13 и 14 сентября 2025 года осуществлять по телефону: 8 (34383) 5-20-17.

4. Утвердить:

4.1. Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни голосования 12, 13 и 14 сентября 2025 года в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложение № 1);

4.2. Порядок приема и проверки Волчанской городской территориальной избирательной комиссией избирательной документации о результатах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области, назначенных на 14 сентября 2025 года (приложение № 2);

4.3. Перечень документов, представляемых и передаваемых на хранение в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию участковыми избирательными комиссиями (приложение № 3);

4.4. Акт передачи в территориальную избирательную комиссию избирательной документации и материалов на досрочных выборах Губернатора Свердловской области, назначенных на 14 сентября 2025 года (приложение № 4).

5. Предложить администрации Волчанского муниципального округа, пункту полиции №№ 7 МО МВД России «Краснотурьинский» организовать охрану общественного порядка, обеспечить сохранность избирательной документации и оборудования в избирательных комиссиях, обеспечить сохранность избирательной документации и безопасного движения в момент доставки избирательной документации участковыми избирательными комиссиями в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию.

6. Провести 11 сентября 2025 года занятия с членами рабочих групп Волчанской городской территориальной избирательной комиссии по оказанию методической помощи участковым избирательным комиссиям.

7. Секретарю комиссии Соколовой Н.Л. к 11 сентября 2025 года подготовить информационные папки и акты приема-передачи на хранение избирательной документации от участковых избирательных комиссий и технологического оборудования участковой избирательной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Волчанской городской территориальной избирательной комиссии Т.Н. Кузнецову.

Председатель  
Волчанской городской территориальной  
избирательной комиссии

Т.Н. Кузнецова

Секретарь  
Волчанской городской территориальной  
избирательной комиссии

Н.Л. Соколова

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Волчанской городской  
 территориальной избирательной комиссии  
 от 30.08.2025 года № 12/56

**Оперативные данные,  
 передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни  
 голосования 12, 13 и 14 сентября 2025 года в Волчанскую городскую  
 территориальную избирательную комиссию**

1. Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства – председателю Волчанской городской территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

о жалобах, поступивших в дни голосования в территориальные и участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб – председателю Волчанской городской территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направлять по электронной почте vol@ik66.ru и по телефону 8 (34383) 5-20-17.

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

**12 сентября 2025 года:**

| <b>Отчетное время</b> | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-----------------------|---|
| 8:00                  | а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;<br>б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 11.09.2025 г.)  |
| 15:00                 | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования;<br>г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);<br>д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |
| 20:00                 | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени,<br>в) в том числе вне помещения для голосования   |

**13 сентября 2025 года:**

| <b>Отчетное время</b> | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-----------------------|---|
| 8:00                  | а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков  |
| 15:00                 | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования);<br>г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);<br>д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |
| 20:00                 | а) число избирателей, включенных в списки избирателей;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:<br>в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)  |

**14 сентября 2025 года:**

| <b>Отчетное время</b>   | <b>Передаваемая информация</b>  |
|-------------------------|---|
| 8:00                    | а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;   |
| 10:00<br>12:00<br>15:00 | а) число избирателей, включенных в списки;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени  |
| 18:00                   | а) число избирателей, включенных в списки;<br>б) число избирателей, получивших бюллетени;<br>в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя);<br>г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках |

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
решением Волчанской городской  
территориальной избирательной комиссии  
от 30.08.2025 года № 12/56

**ПОРЯДОК**  
**приема от участковых избирательных комиссий и проверки**  
**Волчанской городской территориальной избирательной комиссией**  
**избирательной документации об итогах голосования на досрочных**  
**выборах Губернатора Свердловской области**

1. По прибытии в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию члены УИК с избирательной документацией размещаются в зоне ожидания.

Председатель участковой избирательной комиссии после приглашения проходит в помещение для приемки избирательной документации и вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы.

После этого передает первый экземпляр протокола избирательной комиссии с прилагаемыми к нему документами члену Волчанской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем передаваемой в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию участковыми избирательными комиссиями.

2. После проверки наличия перечисленных документов члены комиссии проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения исходных данных документа;
- однозначность восприятия цифровых данных,
- отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия и проставлена подпись председателя комиссии);
- четкий оттиск печати;

- дата и время составления протокола.

3. После проверки наличия перечня документов председатель участковой избирательной комиссии направляется в каб. 16 для введения в ГАС «Выборы» данных протокола участковой избирательной комиссии.

Данные протокола вводятся системным администратором при непосредственном участии председателя участковой избирательной комиссии и члена территориальной избирательной комиссии – члена группы контроля за использованием ГАС «Выборы». После введения данных протокола председателю выдается компьютерная распечатка с данными, введенными в систему ГАС «Выборы», и подписанная системным администратором, председателем участковой избирательной комиссии и членом территориальной избирательной комиссии.

4. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленный протокол остается в Волчанской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемыми к составлению протокола, председатель участковой комиссии, передавший члену Волчанской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

При поступлении протокола участковой избирательной комиссии с отметкой «Повторный» данные повторного протокола вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

После введения данных протокола участковой избирательной комиссией об итогах голосования председатель участковой избирательной комиссии, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей участковой избирательной комиссии

об итогах голосования и указывает дату и время введения в систему ГАС «Выборы» данных протокола участковой избирательной комиссии.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется АКТ (приложение № 4), который подписывается членами рабочей группы, принимавшими документы.

После этого опечатанные избирательные документы участковой избирательной комиссии сдаются на хранение в территориальную избирательную комиссию.



## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
решением Волчанской городской  
территориальной избирательной комиссии  
от 30.08.2025 года № 12/56

**Перечень избирательной документации,  
передаваемой в Волчанскую городскую территориальную  
избирательную комиссию участковыми избирательными комиссиями  
на досрочных выборах Губернатора Свердловской области  
при использовании технологии изготовления протоколов  
участковых избирательных комиссий об итогах голосования  
с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов  
участковых комиссий об итогах голосования в Государственную  
автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы»  
с использованием машиночитаемого кода**

1. Первый и второй экземпляры Протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на соответствующем избирательном участке:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 7) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 8) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 9) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещений для голосования (при наличии);

12) решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

13) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

16) акт об установке средств видеофиксации со схемой размещения средств видеонаблюдения (видеофиксации);

17) ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования;

18) акт об уничтожении реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, составленного в электронном виде (в случае составления реестра в электронном виде);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. Избирательные бюллетени согласно описи № 1 – приложение к Акту передачи в территориальную избирательную комиссию избирательной документации и материалов.

3. Первый экземпляр списка избирателей с прилагаемыми документами согласно описи № 2 – приложение к Акту передачи в территориальную избирательную комиссию избирательной документации и материалов;

4. Журнал работы № 1 «Протоколы и решения» участковой комиссии и Журнал работы № 2 «Журналы, реестры, акты и ведомости» сдаются вместе со сдачей финансового отчета.

## Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО  
решением Волчанской городской  
территориальной избирательной комиссии  
от 30.08.2025 года № 12/56

**Досрочные Выборы Губернатора Свердловской области  
14 сентября 2025 года**

**АКТ  
передачи в территориальную избирательную комиссию  
избирательной документации и материалов  
по досрочным выборам Губернатора Свердловской области**

г. Волчанск

\_\_\_ сентября 2025 года

Настоящий акт составлен в том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ передала в Волчанскую городскую территориальную избирательную комиссию следующую избирательную документацию:

1. Первый и второй экземпляры Протокола об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области;
  - 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
  - 2) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Свердловской области, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
  - 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
  - 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
  - 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

Член Рабочей группы ТИК, принимавший документы

\_\_\_\_\_

2. Камеры видеофиксации с картами памяти \_\_\_\_ шт.

Член Рабочей группы ТИК, принимавший документы

\_\_\_\_\_

3. Избирательные бюллетени (согласно описи № 1);
4. Первый экземпляр списка избирателей с прилагаемыми документами (согласно описи № 2);
5. Печати и штампы участковой избирательной комиссии: печать УИК, штамп «копия верна», штамп «голосование в ДЭГ».

6. Регистратор (папка для списков избирателей);
  7. Флаг;
  8. Ведомость выдачи и Браслеты, не выданные впервые голосующим избирателям.
- Член Рабочей группы ТИК, принимавший документы и материалы
- \_\_\_\_\_

### В день сдачи финансового отчета

9. Журнал работы № 1 участковой комиссии с распечатанными и заполненными протоколами и решениями;
10. Журнал работы № 2 участковой комиссии с распечатанными заполненными журналами, реестрами, актами и ведомостями.

Документацию передал

\_\_\_\_\_

ФИО члена УИК

Документацию принял

\_\_\_\_\_

ФИО члена ТИК

Приложение  
к Акту передачи в ТИК избирательной  
документации и материалов по досрочным  
выборам Губернатора Свердловской  
области

**Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ № 1\***  
**избирательных бюллетеней**  
**по досрочным выборам Губернатора Свердловской области**  
**в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату  
в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
  2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_  
пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
  3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов,  
\_\_\_\_\_ шт.
  4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в \_\_\_\_\_  
пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
  5. Увеличенная форма протокола \_\_\_\_\_ шт.
  6. Иные документы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Вкладывается и наклеивается на каждый мешок (коробку), один экземпляр прикладывается к акту передачи.