



ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

15 марта 2018 г.

№ 6/31

п. Верх-Нейвинский

Об организации работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии накануне и в день голосования 18 марта 2018 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов 18 марта 2018 года, руководствуясь статьёй 74 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии от 28 февраля 2018 года № 145/1205-7 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 6.03.2018 № 9/39 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 18 марта 2018 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации» Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии Рабочие группы:

1.1. Рабочую группу Комиссии по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в

период голосования и подведения его итогов в составе: Макаровой Н.С., Сухарева Н.М., Щекалева Н.Н., Москвитиной И.В., Демидов В.А., Тимошенко М.С., Федотовой Н.С.

1.2. Рабочую группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Сухарев Н.М., Москвитина И.В., Демидов В.А., Тимошенко М.С., Лигостаева М.Н.

2. Прием и обработку оперативных данных от участковых избирательных комиссий об открытии избирательных участков и о ходе голосования (приложение № 1) 18 марта 2018 года осуществлять по телефонам: 8 958 22 88 291, 5-58-55, 9-67-89.

3. Утвердить перечни документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Верх-Нейвинскую поселковую территориальную избирательную комиссию по выборам Президента Российской Федерации:

3.1. Протоколы №№ 1 и 2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации с приложением:

реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) на нарушение Федерального закона (при наличии);

особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, с внесенными сведениями о времени убытия указанных лиц;

реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования (при наличии);

упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);

акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования;

акт о проведении досрочного голосования (при наличии);

реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (в случае составления);

акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (в случае составления);

акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней для голосования (при наличии) с приложенными листами (частью листов);

акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт (акты) о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт (акты) о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования;

акт (акты) о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона (при наличии);

акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) специальное программное обеспечение УИК (при наличии);

внешний носитель информации с СПО УИК (при применении Технологии);

ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);

конверт с ключевым носителем информации (в случае использования КОИБ);

подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования (в случае использования КОИБ);

протокол тестирования КОИБ (в случае использования КОИБ);

распечатка сведений о результатах голосования (в случае использования КОИБ);

акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования (в случае составления);

решение о признании КОИБ неработоспособным (в случае принятия);

акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ (в случае составления).

3.2. Рабочий блокнот УИК (протоколы, решения, акты, реестры, ведомости).

3.3. Упакованные бюллетени, заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования, специальные заявления, реестры, выписки из реестров сдаются в архив.

3.4. Список избирателей.

3.5. Печать УИК.

3.6. Договор о передаче технических средств, используемых в УИК, на безвозмездное хранение юридическому лицу.

4. Установить порядок приема и проверки Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования (приложение № 2) и графики доставки избирательной документации участковыми избирательными комиссиями (приложение № 3).

5. Членам территориальной избирательной комиссии в срок до 17 марта 2018 года подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования, результатах выборов, назначенных на 18 марта 2018 года, в соответствии с перечнями, утвержденными пунктом 3 настоящего решения;

6. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Невьянский» Горбунову С.А. оказать содействие избирательным комиссиям в охране общественного порядка в помещениях для голосования, обеспечении сохранности избирательной документации в избирательных комиссиях, обеспечении безопасности движения при доставке выборной документации из нижестоящих избирательных комиссий в вышестоящие и в Избирательную комиссию Свердловской области.

7. Направить настоящее постановление нижестоящим избирательным комиссиям, МО МВД России «Невьянский», опубликовать настоящее решение на официальном сайте Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Макарову Н.С.

Председатель комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь комиссии

Н.Н. Щекалев

Приложение № 1
к решению Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной комиссии
от 15 марта 2018 г. № 6/31

Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день голосования
18 марта 2018 года в Верх-Нейвинскую поселковую территориальную
избирательную комиссию

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — руководству Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии по телефонам 8 958 22 88 291, 5-58-55, 9-67-89.

- о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — в Верх-Нейвинскую поселковую территориальную избирательную комиссию по телефонам 8 958 22 88 291, 5-58-55, 9-67-89.

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

Отчетное время, способ передачи информации	Передаваемая информация
8:00	1) об открытии избирательного участка; 2) число избирателей, включенных в списки избирателей;
10:00	1) число избирателей, включенных в списки; 2) число проголосовавших избирателей; из них на основании: а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования, б) специальных заявлений; 3) число наблюдателей на избирательных участках (без указания направивших их субъектов); 4) число членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса (без указания назначивших их субъектов);

	<p>5) число аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках;</p> <p>6) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;</p>
<p>12:00</p> <p>15:00</p>	<p>1) число избирателей, включенных в списки;</p> <p>2) число проголосовавших избирателей;</p> <p>из них на основании:</p> <p>а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования,</p> <p>б) специальных заявлений;</p> <p>3) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;</p>
<p>18:00</p>	<p>1) число избирателей, включенных в списки;</p> <p>2) число проголосовавших избирателей;</p> <p>из них на основании:</p> <p>а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования,</p> <p>б) специальных заявлений;</p> <p>3) число наблюдателей на каждом избирательном участке (с указанием направивших их субъектов);</p> <p>4) число членов каждой участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (с указанием назначивших их субъектов);</p> <p>5) число аккредитованных представителей СМИ на каждом избирательном участке;</p> <p>6) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;</p>
<p>20:00</p>	<p>1) число избирателей, проголосовавших на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования,</p> <p>2) число избирателей, проголосовавших на основании специальных заявлений.</p>

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени по телефонам: 8 958 22 88 291, 5-58-55, 9-67-89.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

ПОРЯДОК

приема и проверки Верх-Нейвинской поселковой территориальной
избирательной комиссией избирательной документации об итогах
голосования

1. По прибытии в соответствующую избирательную комиссию (пл. Революции, д. 3, 1 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первые экземпляры протокола участковой избирательной комиссии с приложенными документами члену соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнями (пункт 3 настоящего решения).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Комиссии проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;

- дата и время составления протокола.

Требования к сводной таблице:

- правильность заполнения данных;
- соответствие числа избирательных комиссий, внесенных в сводную таблицу и числа протоколов избирательных комиссий;
- наличие подписей председателя и секретаря избирательной комиссии, заверенных ее печатью;
- дата составления сводной таблицы (должна соответствовать дате составления протокола).

3. Проверенные протоколы члены Комиссии передают системному администратору для ввода информации в базу данных ГАС «Выборы».

Если протоколы и (или) сводные таблицы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований избирательного законодательства, предъявляемых к составлению протокола и (или) сводной таблицы, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу в соответствии с требованиями избирательного законодательства, а первоначально представленные протокол и (или) сводная таблица остаются в соответствующей избирательной комиссии.

Если протоколы и (или) сводные таблицы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к составлению протокола и (или) сводной таблицы, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену соответствующей избирательной комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенных формах сводных таблиц под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом соответствующей избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается

представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в соответствующей избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.

Приложение № 3
к решению Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной комиссии
от 15 марта 2018 г. № 6/31

ГРАФИК

доставки избирательной документации в Верх-Нейвинскую поселковую
территориальную избирательную комиссию

№№ пп	Номер участковой избирательной комиссий	Контрольное время доставки	
1.	2572	18.03.2018	23-00
2.	2573	18.03.2018	23-00