



ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2016 г.

№ 2/8

п. Верх-Нейвинский

О постоянно действующей экспертной комиссии Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 мая 2012 года № 13/82 «О Примерном положении о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов», Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на секретаря Комиссии Щекалева Н.Н.

Председатель Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии

Н.Н. Щекалев

Приложение № 1
к решению Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
от 24 февраля 2016 года № 2/8

**Состав экспертной комиссии
Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной
комиссии**

1. Макарова Н.С. - председатель экспертной комиссии.
2. Щекалев Н.Н. - член экспертной комиссии.
3. Федотова Н.С. - член экспертной комиссии.

Приложение № 2
к решению Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
от 24 февраля 2016 года № 2/8

**Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии Верх-Нейвинской
поселковой территориальной избирательной комиссии по определению
исторической, научной и практической
ценности документов**

1. Общие положения

1.1 Постоянно действующая экспертная комиссия (далее экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение избирательной документации, включая документы на машиночитаемых носителях, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии и включенной в состав Архивного фонда.

1.2 Экспертная комиссия является совещательным органом избирательной комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии. В необходимых случаях (см. п. 3.2 настоящего Положения) решения экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области.

1.3 В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 апреля 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, Областным законом от 20.02.2009 г. № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), постановлениями Центральной избирательной комиссии; постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, распоряжениями ее

председателя; нормативно-методическими документами Государственного архива Свердловской области, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим Положением.

1.4 Экспертная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав экспертной комиссии назначается решением Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии из числа членов территориальной комиссии, представителей администрации муниципального образования, представителя Государственного архива Свердловской области (по согласованию).

1.5 Настоящее Положение утверждается решением Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на государственное хранение документации Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

3. Основные функции экспертной комиссии.

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

3.2. В установленном порядке рассматривает предложения и выносит решения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), Порядками хранения и передачи в архивы документов по федеральным, областным выборам и выборам в органы местного самоуправления, утвержденными ЦИК России и Избирательной комиссией Свердловской области.

3.3. Оказывает методическую помощь членам Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии по инициативному документированию с целью накопления документов по истории территориальной избирательной комиссии и развитию избирательной системы Свердловской области.

3.4. Организует и проводит, совместно с Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии, работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.5. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее ЭПК), а затем на утверждение председателя Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии:

- описи дел постоянного хранения;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (документами со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой ЭПК в номенклатуре дел);
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения

Представляет на согласование ЭПК номенклатуру Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

Представляет на утверждение председателя Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п.3.5 выше).

3.6. Совместно с архивными органами проводит для членов Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной квалификации.

4. Права экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В целях реализации своей компетенции давать рекомендации работникам Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии:

— письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

— предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Свердловской области, о причинах утраты документов.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать Избирательную комиссию Свердловской области по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с ЭПК и Государственным архивом Свердловской области, Избирательной комиссией Свердловской области получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости.

5.3. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на ее председателя.