



**ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

22 января 2014 года

№ 01/02

р.п. Верх-Нейвинский

**О плане работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной
избирательной комиссии на первое полугодие 2014 года**

Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии на первое полугодие 2014 года (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, опубликовать на официальном сайте Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за выполнением Плана работы возложить на председателя Комиссии Макарову Н.С.

Председатель
Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь
Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

К.Ю. Благодарин

УТВЕРЖДЕН
решением Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
от 22 января 2014 года № 01/02

П Л А Н
работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной
избирательной комиссии на первое полугодие 2014 года

1. Основные направления деятельности

Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав граждан, рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий.

Реализация мероприятий Программы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии «Обучение и повышение квалификации организаторов и других участников избирательного процесса и правовой культуры граждан на территории городского округа Верх-Нейвинский» в 2014 году.

Участие в работе (мероприятиях) межтерриториального Центра повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса при Ленинской районной территориальной избирательной комиссии г. Нижнего Тагила.

Взаимодействие с общественными и молодежными организациями, молодежной избирательной комиссией по вопросам правового просвещения избирателей, их участия в мероприятиях, проводимых Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии, воспитание активной жизненной позиции молодежи. Организация и проведение конкурсов.

Обеспечение избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями. Взаимодействие с общественными организациями инвалидов.

Взаимодействие с местными средствами массовой информации в обеспечении информированности, открытости и гласности избирательного процесса.

Информационное обеспечение деятельности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии. Совершенствование работы по размещению в сети Интернет информации о деятельности территориальной избирательной комиссии.

Совершенствование работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума, ведению Регистра избирателей, участников референдума, составлению и уточнению списков избирателей.

Организация обучения составов участковых избирательных комиссий и резерва кадров участковых избирательных комиссий городского округа Верх-Нейвинский.

Совершенствование сайта территориальной избирательной комиссии.

Правовой анализ устава городского округа Верх-Нейвинский, корректируемого органами местного самоуправления, и решений участковых избирательных комиссий на предмет соответствия федеральному законодательству о выборах и Избирательному кодексу Свердловской области.

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии:

Январь

Об утверждении Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий на территории городского округа Верх-Нейвинский» в 2014 году.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

О Плате работы Верх-Нейвинской ПТИК на 1 полугодие 2014 года.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

О результатах выполнения Программы повышения правовой культуры избирателей, обучения организаторов выборов, совершенствования и развития избирательных технологий в городском округе Верх-Нейвинский на 2013 год во 2 полугодии 2013 года.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

Февраль

О проведении Дня молодого избирателя в городском округе Верх-Нейвинский

Макарова Н.С., председатель Комиссии

Март

О работе системного администратора ГАС «Выборы» по уточнению базы данных о населении города, поддержании сведений об избирателях в актуальном состоянии, ведении «Регистра избирателей».

Макарова Н.С., председатель Комиссии

Апрель

Об участии комиссии в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

Май

О проведении мероприятий в детских оздоровительных лагерях в летний период 2014 года.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

Июнь

О выполнении плана работы избирательной комиссии в 1 полугодии 2013 года и о плане работы на 2 полугодие 2013 года.

О ходе проведения обучающих семинаров с организаторами выборов и составов резерва УИК.

Макарова Н.С., председатель Комиссии

3. Мероприятия по реализации Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий на территории городского округа Верх-Нейвинский» в 2014 году

3.1. Предоставление средствам массовой информации, в том числе через интернет информационных материалов о деятельности Верх-Нейвинской ПТИК, о принимаемых решениях.

Весь период

Макарова Н.С.

3.2. Осуществление обучения составов УИК, резерва УИК.

Весь период

Макарова Н.С.

3.3. Реализация совместно с администрацией городского округа Верх-Нейвинский, органами местного самоуправления «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий на территории городского округа Верх-Нейвинский» в 2014 году.

Весь период

Макарова Н.С.

3.4. Подготовка и издание методического пособия в помощь обучения организаторов и участников выборов.

Весь период

Макарова Н.С.

3.5. Совершенствование работы по обеспечению информационной поддержки сайта Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

- Информация для СМИ: пресс-релизы о деятельности Комиссии.

- Доклады, выступления, статьи председателя Комиссии.

Весь период

Макарова Н.С.

3.6. Разработка и принятие положений о территориальных конкурсах и других мероприятиях

Весь период

Макарова Н.С., председатель Комиссии, образовательные учреждения, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования

3.7. Контроль за ходом выполнения мероприятий по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов. Участие в городских мероприятиях и мероприятиях Межтерриториального Центра (Нижний Тагил) повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов, в том числе молодежных, по темам избирательного законодательства, правовому просвещению избирателей, воспитанию активности участников избирательного процесса.

Весь период

Макарова Н.С.

3.8. Организация учебы по повышению уровня профессиональной квалификации руководителей и членов территориальной, участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК.

Весь период

Макарова Н.С.

3.9. Планирование работы территориальной избирательной комиссии, заслушивание отчетов 1 раз месяц о проделанной работе, привлечение всех членов комиссии.

Весь период

Макарова Н.С.

3.8. Организация опросов электоральных предпочтений избирателей городского округа Верх-Нейвинский по вопросам активности участия в выборах, определяющих доверие избирателей к власти.

Весь период

Макарова Н.С.

4. Мероприятия, проводимые членами Контрольно-ревизионной службы.

1. Об использовании финансовых средств областного бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии в первом полугодии 2014 года.

5. Организационное, материально - техническое и документационное обеспечение деятельности избирательной комиссии

5.1. Участие в семинарах-совещаниях с председателями территориальных (муниципальных) избирательных комиссий.

Весь период

Макарова Н.С.

5.2. Осуществление учета товарно-материальных ценностей, организация работы по списанию предметов оборудования по истечении сроков эксплуатации.

5.3. Подготовка документов временного хранения к уничтожению.

Весь период

Макарова Н.С.

5.4. Обработка документов постоянного хранения для передачи в архивный отдел городского округа Верх-Нейвинский.

Весь период

Макарова Н.С.

5.5. Ведение делопроизводства, оформление протоколов заседаний территориальной избирательной комиссии, экспертной комиссии, КРС,

комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного характера, других постоянно действующих комиссий при ТИК

Весь период

Макарова Н.С.

секретарь комиссии

5.6. Работа по совершенствованию работы с ПИ «Дело» в Комиссии в соответствии с рекомендациями ЦИК России.

Весь период Макарова Н.С. председатель Комиссии, секретарь Комиссии, системный администратор

6. Мероприятия по правовому обеспечению деятельности Комиссии

6.1. Анализ положений устава городского округа Верх-Нейвинский, регулирующих формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Весь период

Макарова Н.С.

6.2. Оказание правовой консультативной помощи нижестоящим избирательным комиссиям.

Весь период

Макарова Н.С.

6.3. Рассмотрении обращений по вопросам реализации и защиты избирательных прав граждан.

Весь период

Макарова Н.С.

7. Мероприятия по совершенствованию функционирования регионального фрагмента ГАС «Выборы»

7.1. Корректировка базы данных Регистра избирателей городского округа Верх-Нейвинский, на основании сведений предоставленных из государственных органов, ведущих учет граждан.

Весь период

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.2. Актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума на территории городского округа Верх-Нейвинский.

Весь период

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.3. Исполнение требований по обеспечению информационной безопасности КСА ГАС «Выборы».

Весь период

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.4. Проведение инвентаризации программно-технических средств КСА ГАС «Выборы».

Весь период

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.5. Участие в семинарах, совещаниях с системными администраторами, проводимые Избирательной комиссией Свердловской области.

По плану ИКСО

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.6. Участие в программе дистанционного обучения, проводимого Информационным управлением Избирательной комиссии Свердловской области.

По плану ИКСО

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.7. Участие в проведении регламентных работ (совместно с ОАО МТУ «Кристалл»).

По плану ИКСО

Лигостаева М.Н., системный администратор

7.8. Работы по обеспечению и развитию системы информационной безопасности регионального фрагмента ГАС «Выборы», КСА ТИК. Соблюдение требований безопасности информации и условий эксплуатации КСА ГАС «Выборы».

По плану ИКСО

Лигостаева М.Н., системный администратор

8. Основные мероприятия финансового обеспечения избирательного процесса.

8.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

Весь период

Аристова Л.В.

8.2. Составление и представление в Избирательную комиссию Свердловской области финансового отчета по использованию средств областного бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии. Своевременное направление заявки на обеспечение деятельности ТИК.

До 5 (25) числа месяца, следующего за отчетным периодом

Аристова Л.В.

8.3. Подготовка и сдача отчетов в ИФНС по Свердловской области, Управление Пенсионного Фонда в Невьянском районе Свердловской области, Фонда социального страхования, в Росстат за 2013 год.

По установленному графику

Аристова Л.В.

8.4. Подготовка и предоставление в Избирательную комиссию Свердловской области бюджетной отчетности за счет средств областного и федерального бюджетов за 2013 год.

По установленному графику

Аристова Л.В.

8.5. Подготовка и предоставление в Избирательную комиссию Свердловской области финансового отчета за I квартал 2014 года.

По установленному графику

Аристова Л.В.

8.6. Участие в семинарах, проводимыми Избирательной комиссией Свердловской области с бухгалтерами избирательных комиссий.

По отдельному плану ИКСО

Аристова Л.В.

8.7. Взаимодействие с контрольно-ревизионными органами, осуществляющими проверки целевого использования денежных средств областного и местного бюджетов на текущее финансирование, подготовку и проведение выборов.

Весь период

Аристова Л.В.

8.8. Прием, обработка и оформление первичных документов по ведению бухгалтерского учета в комиссии.

Весь период

Аристова Л.В.

8.9. Сверка расчетов с поставщиками.

Весь период

Аристова Л.В.

8.10. Подготовка финансовых документов для сдачи в архив на постоянное хранение.

Весь период

Аристова Л.В.

8.11. Осуществление целевого расходования денежных средств, выделенных на обеспечение деятельности комиссии, реализацию программы правового просвещения граждан на территории городского округа Верх-Нейвинский.

Весь период

Аристова Л.В.

Председатель Комиссии

Н.С. Макарова