



ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«15» мая 2013 г.

№ 5/14

п. Верх-Нейвинский

О программе обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий

В целях реализации Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий на территории городского округа Верх-Нейвинский» на 2013 год, утвержденной решением Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии от 25.12.2012 № 20/80, Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий (приложение № 1).
2. Организовать обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий в период с мая по декабрь 2013 года, согласно графика (приложение № 2).
3. Утвердить смету расходов на реализацию Программы обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий (приложение № 3).
4. Оплату расходов на реализацию Программы обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий произвести за счет средств областного бюджета, выделенных на повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий.

5. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, опубликовать на сайте Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Н.С. Макарову.

Председатель комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь комиссии

К.Ю. Благодарин

Программа обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий

Цель обучения:

Ознакомление слушателей с правовыми основами избирательного права и процесса, приобретение навыков работы участковых избирательных комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

Категория слушателей: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Форма обучения – очная, заочная, в том числе дистанционная.

Общий объем часов:

14 часов - для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии;

12 часов - для иных членов участковых избирательных комиссий;

6 часов - для резерва составов участковых избирательных комиссий.

Лекционные занятия:

2 часа - для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии, иных членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий.

Практические занятия:

12 часов - для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии;

10 часов - для иных членов участковых избирательных комиссий;

4 часа - для резерва составов участковых избирательных комиссий.

Тестирование: 1 час

ТЕМА 1. МЕСТО И РОЛЬ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Лекция - 1 академический час

Формы обучающих материалов: интерактивный курс (на машиночитаемом носителе, доступность курса в режиме онлайн на сайте РЦОИТ при ЦИК России), методические пособия на бумажном носителе.

1.1. Система и конституционно - правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации, Свердловской области.

1.2. Изменения в законодательстве Российской Федерации о Едином дне голосования, о формировании избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории Российской Федерации.

1.3. Новый порядок формирования участковых избирательных комиссий. Порядок формирования кадрового резерва составов участковых избирательных комиссий.

1.4. Статус членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса. Процедура назначения (избрания) на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

1.5. Расформирование участковой избирательной комиссии.

1.6. Порядок и формы взаимодействия участковых комиссий с вышестоящими избирательными комиссиями, органами местного самоуправления.

ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ НА ВЫБОРАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Лекция - 1 академический час

Формы обучающих материалов: интерактивный курс (на машиночитаемом носителе, доступность курса в режиме онлайн на сайте РЦОИТ при ЦИК России), методическое пособие на бумажном носителе.

2.1. Избирательные системы, применяемые на выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2.2. Избирательная система, применяемая на выборах губернатора Свердловской области.

2.3. Избирательная система, применяемая на выборах депутатов

Законодательного Собрания Свердловской области.

2.4. Избирательные системы, применяемые на муниципальных выборах в Свердловской области.

2.5. Порядок назначения выборов и основные этапы избирательной кампании.

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии

Практическое занятие - 1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие, журналы работы УИК.

3.1. Организация деятельности участковых избирательных комиссий: полномочия, регламент работы, распределение обязанностей, план работы участковой избирательной комиссии.

3.2. Подготовка и проведение заседания участковой избирательной комиссии. Учет и оформление решений, в том числе решений по финансовым вопросам, протоколов заседаний участковой избирательной комиссии. Номенклатура дел.

3.3. Организация документооборота в участковой избирательной комиссии. Основные требования к оформлению реквизитов документов, к оформлению бланков. Прием, регистрация и прохождение документов в участковой избирательной комиссии. Оформление и отправка исходящей документации.

ТЕМА 4. РАБОТА СО СПИСКАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. УТОЧНЕНИЕ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие - 1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие ЦИК России, методические материалы ТИК

4.1. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

4.2. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них.

4.3. Порядок включения в список избирателей военнослужащих, лиц, находящихся в местах временного пребывания, студентов и аспирантов, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

ТЕМА 5. РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие - 1 академический час

Формы обучающих материалов: методические пособия ТИК на бумажных носителях.

5.1. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на избирательном участке.

5.2. Организация работы участковых избирательных комиссий по информированию избирателей.

5.3. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка. Агитационный период, «день тишины». Действия участковой избирательной комиссии в случае выявления нарушения правил агитации на избирательном участке.

5.4. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ И В ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ЕМУ ДЕНЬ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Практическое занятие - 4 академических часа.

Формы обучающих материалов: сценарии деловых игр, видеоматериалы, учебно-методические пособия ТИК.

6.1. Работа участковой избирательной комиссии с избирательными бюллетенями. Порядок получения избирательных бюллетеней, их подготовки к использованию. Вычеркивание данных о выбывших кандидатах. Передача избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи избирателям. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов.

6.2. Организация работы участковой избирательной комиссии по выдаче, учету и сохранности открепительных удостоверений.

6.3. Работа участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования и мест для тайного голосования.

6.4. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с органами местного самоуправления по вопросам подготовки избирательных участков для голосования граждан, являющихся инвалидами.

6.5. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря

участковой избирательной комиссии.

6.6. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

6.7. Работа участковых комиссий по организации и проведению голосования в труднодоступных или отдаленных местностях, в том числе досрочного голосования.

6.8. Порядок подсчета голосов избирателей. Установление итогов голосования. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Повторный подсчет голосов: основания и порядок, составление протокола повторного подсчета голосов.

6.9. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных субъектов избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб, заявлений.

ТЕМА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ТРАНСЛЯЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий.

Практическое занятие - 2 академических часа.

Формы обучающих материалов: методические пособия, учебный видеофильм ЦИК России

7.1. Применение комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ).

7.2. Организация работы участковой избирательной комиссии в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения.

ТЕМА 8. ОТКРЫТОСТЬ И ГЛАСНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.

Практическое занятие - 1 академический час.

Формы обучающих материалов: учебный видеофильм ЦИК России, методические пособия ТИК.

8.1. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

8.2. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с представителями средств массовой информации, кандидатами, присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей.

8.3. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

ТЕМА 9. ПРАВОНАРУШАЮЩИЕ СИТУАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий.

Практическое занятие - 1 академический час.

Формы обучающих материалов: учебный видеофильм ЦИК России, учебно-методические пособия ТИК.

9.1. Правонарушающие ситуации на избирательном участке.

9.2. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с правоохранительными органами.

9.3. Управление конфликтами в избирательном процессе: пути профилактики и устранения.

ТЕМА 10. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Самоподготовка

Формы обучающих материалов: справочный материал ТИК

10.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.

10.2. Ответственность членов участковой избирательной комиссии.

10.3. Ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства лицами, находящимися в помещении избирательной комиссии.

ТЕМА 11. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.

Практическое занятие - 1 академический час.

Формы обучающих материалов: методические пособия ТИК.

11.1. Финансирование деятельности участковых избирательных комиссий при проведении выборов различных уровней. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов участковой избирательной комиссии. Ведение табеля учета рабочего времени членов участковой избирательной комиссии. Составление и утверждение графика работы членов участковой избирательной комиссии. Взаимодействие вышестоящих и нижестоящих избирательных комиссий по вопросам финансирования комиссий.

11.2. Смета расходов участковых избирательных комиссий. Расходы

участковых избирательных комиссий. Порядок составления и исполнения сметы расходов участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов и референдумов.

11.3. Отчетность участковых избирательных комиссий о расходовании бюджетных средств.

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ

Категории тестируемых: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Тестирование - 1 академический час.

График проведения семинаров с председателями, заместителями, секретарями, членами участковых избирательных комиссий и резервом их составов на 2013 год

Наименование ТИК	дата проведения занятия	место проведения занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	тема занятия	категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель Вуза, психолог и т.д. и т.п.)	количество обучаемых
Верх-Нейвинская поселковая	22.05.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	лекция	1. Место и роль УИК в системе избирательных комиссий в РФ, СО - 1 ч 2. Основные избирательные системы на выборах РФ, СО – 1ч 3. Организация работы УИК – 1ч	Председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	Председатель ТИК	22
	05.06.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	лекция	1. Место и роль УИК в системе избирательных комиссий в РФ, СО -0,5 ч 2. Основные избирательные системы на выборах РФ, СО – 0,5 ч 3. Организация работы УИК – 0,5 ч 4. Работа УИК по информированию избирателей и осуществлению контроля за соблюдением правил предвыборной агитации - 0,5 ч	Резерв УИК	Председатель ТИК	15
	19.06.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	лекция, мастер- класс, деловая игра	5. Работа со списками избирателей, уточнение списков избирателей – 2 ч 6. Правонарушающие ситуации на избирательном участке и взаимодействие с правоохранительными органами - 1 ч	Председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	Председатель ТИК	22
	11.09.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	Лекция, деловая игра	7. Организация работы УИК в день голосования и в предшествующий ему день – 4 ч	Председатели, заместители председателей, секретари, члены	Председатель ТИК	22

					УИК		
	18.09.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	лекция, мастер- класс, деловая игра	8. Работа со списками избирателей, уточнение списков избирателей – 1 ч 9. Правонарушающие ситуации на избирательном участке и взаимодействие с правоохранительными органами – 1 ч	Резерв УИК	Председатель ТИК	15
	20.11.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	Лекция, тестирование	10. Работа УИК по информированию избирателей и осуществлению контроля за соблюдением правил предвыборной агитации – 0,5 ч 11. Открытость и гласность в деятельности УИК – 0,5 ч 12. Тестирование – 1 ч	Председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	Председатель ТИК	22
	27.11.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	Лекция, тестирование	13. Организация работы УИК в день голосования и в предшествующий ему день -2 ч	Резерв УИК	Председатель ТИК	15
	11.12.2013	п. Верх- Нейвинский, пл. Революции, 1	Лекция	14. Тестирование 15. Финансовая отчетность УИК – 1 ч 16. Итоговое занятие – 1 ч	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	Председатель ТИК	4

Общий объем часов:

14 часов - для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии, из них:

- 9 часов – лекционные занятия;
- 4 часа – практические занятия (мастер классы, деловые игры);
- 1 час - тестирование.

12 часов - для иных членов участковых избирательных комиссий, из них:

- 8 часов – лекционные занятия;
- 3 часа – практические занятия (мастер классы, деловые игры);
- 1 час - тестирование.

6 часов - для резерва составов участковых избирательных комиссий, из них:

- 4 часа – лекционные занятия;
- 2 часа – практические занятия (мастер классы, деловые игры);
- 1 час - тестирование.

Смета расходов
на реализацию Программы обучения членов участковых избирательных
комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий

№ п/п	Код БК	Наименование расходов	Сумма, руб.	Направление расходов
1	029 0107 0200400 244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	3000,00	Приобретение бумаги, блокнотов, ручек, дисков и др.
	ИТОГО:		3000,00	