

УТВЕРЖДЕН  
решением Тавдинской районной  
территориальной избирательной комиссии  
от 15 февраля 2023 г. № 2/4

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в Тавдинском городском округе на 2023 год**

№ п/п	Тема занятия	Содержание	Количество учебных часов	Форма занятия
<b>Тема 1</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий</b>			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий.	1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности. 1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания. 1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов. 1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса. 1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК. 1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании. 1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. 1.8. Приостановление полномочий членов УИК.	1	лекция тестирование

		<p>Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.</p> <p>1.9. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.</p> <p>1.10. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.</p>		
<b>Тема 2</b>	<b>Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные избирательные документы, составляемые УИК</b>			
2.	<p>Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</p>	<p>2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</p> <p>2.2. Прием, регистрация и прохождение документов (входящих).</p> <p>2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.</p> <p>2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (внутренние документы).</p> <p>2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</p> <p>2.6. Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании.</p> <p>2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.</p> <p>2.8. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.</p>	1	<p>лекция</p> <p>тестирование</p>
<b>Тема 3</b>	<b>Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования</b>			
3.	<p>Действия УИК, которые</p>	<p>3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня,</p>	1,5	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p>

	<p>осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования.</p>	<p>предшествующего дню (первому дню) голосования.  3.2. Оборудование избирательного участка.  3.3. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.  3.4. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.  3.5. Требование к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК.  3.6. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.  3.7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.  3.8. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.  3.9. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.</p>		<p>тестирование</p>
4.	<p>«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.</p>	<p>4.1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании по месту нахождения.  4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.  4.3. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом.  4.4. Порядок подачи заявления о включении избирателя</p>	1,5	<p>практическое занятие тестирование</p>

		<p>В список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.5. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.6. Прием и оформление заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.7. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).</p> <p>4.8. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.</p> <p>4.9. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>		
5.	Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии (в предусмотренных законом случаях).	<p>5.1. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки.</p> <p>5.2. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.</p> <p>5.3. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.</p> <p>5.4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.5. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.</p> <p>5.6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
<b>Тема 4</b>	<b>Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования</b>			
6.	Работа УИК в день, предшествующий дню	6.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.	1,5	лекция тестирование

	(первому дню) голосования	<p>6.2. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. Принятие решения о готовности УИК к открытию помещения для голосования.</p> <p>6.3. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.</p> <p>6.4. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.</p> <p>6.5. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.</p> <p>6.6. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК, разделение списка на книги и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.</p> <p>6.7. Работа с избирательными бюллетенями.</p>		
<b>Тема 5</b>	<b>Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств</b>			
7.	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств	<p>7.1. Дистанционное электронное голосование.</p> <p>7.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>7.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>7.4. Порядок действий членов участковой избирательной</p>	1	лекция тестирование

		комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.		
8.	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	<p>8.1. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.</p> <p>8.2. Особенности работы УИК при использовании КОИБ. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе с КОИБ.</p> <p>8.3. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.</p> <p>8.4. Тренировка работы с КОИБ.</p> <p>8.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.</p> <p>8.6. Организация досрочного голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.</p> <p>8.7. Особенности проведения дней голосования с использованием КОИБ. Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.</p> <p>8.8. Особенности подведения итогов голосования при использовании КОИБ. Контрольный (ручной) подсчет голосов.</p> <p>8.9. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).</p> <p>8.10. Использование резервного стационарного ящика для голосования.</p>	1,5	лекция практическое занятие тестирование
<b>Тема 6</b>	<b>Работа УИК в день (дни) голосования</b>			
9.	Работа УИК до открытия участка.	<p>9.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.</p> <p>9.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.</p>	1	лекция

		<p>9.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.</p> <p>9.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ*, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.</p> <p>9.5. Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.</p> <p>9.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.</p>		
10.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	<p>10.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>10.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>10.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>10.4. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.</p> <p>10.5. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.</p> <p>10.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для</p>	1,5	практическое занятие тестирование

		голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.		
11.	Голосование в помещении для голосования	<p>11.1. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.</p> <p>11.2. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.</p> <p>11.3. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>11.4. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.</p> <p>11.5. Решение нештатных ситуаций в день (дни) голосования.</p> <p>11.6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
12.	Голосование вне помещения для голосования	<p>12.1. Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>12.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>12.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>12.4. Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
13.	Голосование в местах временного пребывания.	<p>13.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.</p> <p>13.2. Образование избирательных участков в местах</p>	1	лекция тестирование



		временного пребывания избирателей. 13.3. Голосование на общих избирательных участках отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).		
14.	Голосование в течение нескольких дней.	14.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 14.2. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования. 14.3. Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф- пакетами.	1	лекция практическое занятие
15.	Чрезвычайные ситуации.	15.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 15.2. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Сроки принятия решений. 15.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 15.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.	1	практическое занятие тестирование
<b>Тема 7</b>	<b>Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК</b>			
16.	Подсчет голосов	16.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей. 16.2. Процедура подсчета голосов избирателей. 16.3. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.	2	практическое занятие тестирование

		<p>16.4. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>16.5. Избирательные бюллетени: установленной и неустановленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней неустановленной формы; действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями; испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>16.6. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>16.7. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>16.8. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.</p>		
17.	Составление протокола УИК об итогах голосования	<p>17.1. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования (контрольных, математических, логических).</p> <p>17.2. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p> <p>17.3. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания</p>	1	лекция практическое занятие

		членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».		
18.	Итоговое заседание УИК	<p>18.1. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.</p> <p>18.2. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>18.3. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>18.4. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования (проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования).</p> <p>18.5. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК, с использованием КОИБ.</p> <p>18.6. Подготовка к представлению первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
19.	Передача избирательной документации в ТИК.	<p>19.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.</p> <p>19.2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>19.3. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».</p> <p>19.4. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».</p> <p>19.5. Протокол заседания УИК. Решение о внесении</p>	1,5	практическое занятие тестирование

		<p>уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».</p> <p>19.6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p> <p>19.7. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p>		
<b>Тема 8 Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов</b>				
20.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	<p>20.1. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>20.2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>20.3. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.</p> <p>20.4. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.</p> <p>20.5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>	1	лекция тестирование
<b>Тема 9 Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах</b>				
21.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	<p>21.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>21.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p> <p>21.3. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.</p> <p>21.4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p>	1	лекция тестирование

<b>Тема 11</b>	<b>Управление конфликтами</b>			
22.	Управление конфликтами	<p>22.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.</p> <p>22.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.</p> <p>22.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.</p> <p>22.4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p>	1	лекция тестирование
		<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>	