



ШАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2022 г.

№ 3/10

пгт. Шаля

Об утверждении типового тематического плана обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Шалинского городского округа и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, распоряжением председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 01.03.2022 года № 08/72, Шалинская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Утвердить типовой тематический план обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Шалинского городского округа, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, разместить на официальном сайте Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии С.Ю. Богатыреву.

Председатель
Шалинской районной
Территориальной избирательной
комиссии
Секретарь
Шалинской районной
Территориальной избирательной
комиссии

С.Ю. Богатырева

Е.М. Авдеева

Типовой тематический план обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Шалинского городского округа и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год

№ п/п	Тема занятия	Кол-во учебных часов	Форма занятия
1.	Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах. Статус членов УИК.		
	1.1. Законодательство РФ о выборах. 1.2. Основные законодательные параметры на выборах Губернатора Свердловской области. 1.3. Избирательные системы. 1.4. Этапы избирательных кампаний. 1.5. Система избирательных комиссий. 1.6. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК	30 минут	Дистанционно (просмотр видеоурока)
2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.		
	2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии. 2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами. 2.3. Особенности работы с обращениями граждан. 2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. 2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы). 2.6. Особенности работы с избирательной документацией. 2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.	1 час.	Лекция тестирование
3.	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования.		
	3.1. Действия УИК, которые начинаются за 10 дней до дня голосования.		
	3.1.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования. 3.1.2. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования. 3.1.3. Информирование избирателей. 3.1.4. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 3.1.5. Работа с отдельными категориями избирателей	1,5 час	лекция практическое занятие тестирование

	(маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания). 3.1.6. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.		
	3.2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.		
	3.2.1. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения. 3.2.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения. 3.2.3. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации. 3.2.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией. 3.2.5. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».	1,5 час	лекция практическое занятие тестирование
4.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.		
	4.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. 4.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. 4.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дням голосования. 4.4. Работа с избирательной документацией перед днем (первым днем) голосования. 4.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем (первым днем) голосования.	1 час	лекция тестирование
5.	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.		
	5.1. Технология QR-кодирования. Применение средств видеонаблюдения (видеофиксации)		
	5.1.1 Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола. 5.1.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения. 5.1.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения. 5.1.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения. 5.1.5. Особенности протокола участковой избирательной	1,5 час	лекция практическое занятие тестирование

	комиссии с QR-кодом. 5.1.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.		
	5.1.7. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения/видеофиксации: цель, основания и сроки. 5.1.8. Информирование при применении средств видеонаблюдения/видеофиксации. 5.1.9. Порядок установки средств видеонаблюдения/видеофиксации. 5.2.0. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения/видеофиксации. 5.2.1. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации. 5.2.2. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения/видеофиксации ко дню голосования. 5.2.3. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации. 5.2.4. Порядок решения нестандартных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации.		
6.	Работа УИК в день голосования.		
	6.1. Работа УИК до открытия участка.		
	6.1.1. Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.	1 час	лекция тестирование
	6.2. Гласность в деятельности избирательных комиссий.		
	6.2.1. Понятие гласности. 6.2.2. Лица, имеющие право присутствовать на заседаниях УИК, их правовой статус. 6.2.3. Порядок проведения фото- и видеосъемки в помещении для голосования. 6.2.4. Взаимная корректность поведения.	30 минут	Дистанционно (просмотр видеоурока)
	6.3. Работа УИК с 8-00 до 20-00.		
	6.3.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней. 6.3.2. Порядок работы со списком избирателей в дни голосования. 6.3.3. Решение нестандартных ситуаций в дни голосования. 6.3.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.	1,5 час	лекция практическое занятие тестирование
	6.4. Голосование вне помещения.		
	6.4.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления. 6.4.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.	1,5 час	лекция практическое занятие

	6.4.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. 6.4.4. Оформление избирательных документов при проведении голосования вне помещения. 6.4.5. Организация голосования в местах временного пребывания.(больница, изолятор временного содержания)		тестирование
	6.5. Голосование в течение нескольких дней.		
	6.5.1. Особенности голосования в течение нескольких дней.	1 час	лекция
	6.5.2. Виды дополнительных форм голосования.		
	6.5.3. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф-пакетах и стационарных ящиках.		практическое занятие
	6.6. Чрезвычайные ситуации.		
	6.6.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды.	30 минут	Дистанционно (просмотр видеоурока)
	6.6.2. Алгоритм действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью.		
	6.6.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.		
	6.6.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.		
	6.6.5. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования.		
7.	Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.		
	7.1. Порядок подсчета голосов. Избирательные бюллетени. Контрольные (логические и математические) соотношения.		
	7.1.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов.	1,5 час	лекция
	7.1.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.		практическое занятие
	7.1.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.		тестирование
	7.1.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.		
	7.1.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.		
	7.1.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.		
	7.1.7. Избирательные бюллетени: установленная и неустановленная формы. Последствия обнаружения		

	бюллетеней неустановленной формы. 7.1.8. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями 7.1.9. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени. 7.1.10. Проверка контрольных соотношений. 7.1.11. Проверка общематематических соотношений. 7.1.12. Проверка логических соотношений. 7.1.13. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.		
	7.2. Итоговое заседание УИК. Передача избирательной документации в ТИК		
	7.2.1. Упаковка избирательной документации. 7.2.2. Итоговое заседание УИК. 7.2.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей. 7.2.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования. 7.2.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования. 7.2.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования. 7.2.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола. 7.2.8. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 7.2.9. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования. 7.2.10. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 7.2.11. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.	1,5 час	лекция практическое занятие тестирование
8.	Работа УИК по организации и проведения голосования в труднодоступных и отдалённых местностях.		
	8.1. Особенности организации голосования в труднодоступных и отдалённых местностях. Понятие труднодоступных и отдалённых местностей. 8.2. Порядок досрочного голосования всех избирателей одного избирательного участка. 8.3. Порядок действий членов УИК в день голосования при досрочном голосовании в труднодоступных и отдаленных местностях. 8.4. Порядок установления итогов голосования при досрочном голосовании в труднодоступных и отдаленных местностях..	30 минут	Дистанционно (просмотр видеурока)
9.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения голосования.		
	9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов. 9.2. Порядок выделения и расходования денежных средств	1 час	лекция тестирование

	УИК. 9.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг. 9.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса. 9.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.		
10.	Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.		
	10.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе. 10.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. 10.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. 10.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.	30 минут	Дистанционно (просмотр видеоурока)
11.	Управление конфликтами.		
	11.1. Теория конфликта: понятие, виды, причины возникновения конфликтов. 11.2. Тактики поведения в конфликтной ситуации. 11.3. Конфликты на избирательном участке. 11.4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке.	30 минут	Дистанционно (просмотр видеоурока)
	ИТОГО:	18,5 часов: 3,0 часа 6 часов 4 часа 5,5 часов	Дистанционно (просмотр видеоурока) Лекции, практикум (решение практических задач), тестирование