



ШАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2017 г.

№ 22/90

р.п. Шаля

Об утверждении учебно – тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий Шалинского городского округа на 2018 год

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 22 ноября 2017 года № 36/263 «Об утверждении Перечня основных мероприятий Программы Избирательной комиссии Свердловской области «Повышение правовой культуры граждан, обучение организаторов и участников избирательного процесса» на 2017 - 2019 годы» на 2018 год», Шалинская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить учебно – тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий Шалинского городского округа на 2018 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, участковым избирательным комиссиям, разместить на официальном сайте Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии С.Ю. Богатыреву.

Председатель
Шалинской районной
территориальной избирательной
комиссии

С.Ю.Богатырева

Секретарь
Шалинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.М.Авдеева

Приложение
к решению Шалинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 07.12.2017 г. № 22/90

**Учебно - тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов
участковых избирательных комиссий Шалинского городского округа
на 2018 год**

№ п/ п	Наименование темы	Период обучения	Категория обучаемых	Количество часов			
				Всего	Лекция	Практи- ческое занятие	Тестирование, практическое занятие
1.	<p>Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования.</p> <p>Требования к оборудованию помещения. Нормативы технологического оборудования. Требования к информационным материалам, размещаемым на избирательном участке. Подготовка избирательных бюллетеней. Исключение сведений о зарегистрированных кандидатах из текста избирательного бюллетеня. Работа по уточнению списка избирателей. Включение в список избирателей в местах временного пребывания. Работа с реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей в связи с подачей заявления по месту нахождения. Работа с вкладными листами книги списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p>	Январь	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,0	0,5	1,0	0,5

	<p>Заверение списка избирателей накануне дня голосования.</p> <p>Разделение списка избирателей на отдельные книги.</p> <p>Порядок хранения избирательной документации.</p>						
2.	<p>Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.</p> <p>Время начала работы УИК.</p> <p>Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования, их регистрация.</p> <p>Права и обязанности присутствующих лиц.</p> <p>Действия УИК до начала голосования.</p> <p>Опечатывание ящиков для голосования.</p> <p>Голосование избирателей. Выполнение особых отметок в списке избирателей.</p> <p>Решение нештатных ситуаций.</p> <p>Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> <p>Порядок осуществления подсчета данных электоральной статистики.</p>	Январь	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,0	0,5	1,0	0,5
3.	<p>Голосование вне помещения избирательного участка.</p> <p>Порядок и сроки приема письменных заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования, их регистрация.</p> <p>Оборудование и документация, необходимые для организации голосования вне помещения.</p> <p>Организация голосования избирателей, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в больницах, которые имеют право</p>	Январь	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,0	0,5	1,0	0,5

	<p>быть включенными в список избирателей. Порядок их включения в список избирателей по месту временного пребывания и исключения из списка по месту регистрации. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения. Решение нестандартных ситуаций при голосовании вне помещения.</p> <p>Активирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей.</p>						
4.	<p>Организация работы по подаче (оформлению) заявлений избирателей (специальных заявлений) о включении в список избирателей по месту нахождения. Порядок голосования по месту нахождения (при проведении выборов Президента РФ). Порядок подачи и заполнения заявления (специального заявления) избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в них информации.</p> <p>Порядок получения, использования, хранения и гашения специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>Действия УИК в случае утраты специальных знаков (марок).</p> <p>Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями.</p> <p>Работа с реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p>	Январь	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,0	0,5	1,0	0,5

	<p>Учет избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>Порядок организации голосования избирателей по месту нахождения.</p> <p>Порядок подачи избирателями заявлений (специальных заявлений) при проведении повторного голосования.</p>						
5.	<p>Подсчет голосов, составление протокола об итогах голосования.</p> <p>Объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней. Подсчет и оглашение суммарных данных по каждой странице списка избирателей.</p> <p>Оглашение суммарных данных по списку избирателей.</p> <p>Брошюровка списка в один том. Хранение списка.</p> <p>Вскрытие переносных ящиков, пересчет бюллетеней, их суммирование.</p> <p>Вскрытие стационарных ящиков, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков.</p> <p>Раскладка бюллетеней по голосам, подсчет по каждой стопке бюллетеней.</p> <p>Оглашение и представление каждого бюллетеня для визуального ознакомления.</p> <p>Отделение недействительных бюллетеней, бюллетеней неустановленной формы, бюллетеней, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателей, принятие решения.</p> <p>Установление числа недействительных</p>	Февраль	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,0	0,5	1,0	0,5

	<p>бюллетеней. Подсчет бюллетеней с отметками за каждого кандидата. Суммирование числа действительных бюллетеней. Установление числа бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике. Обеспечение сохранности рассортированных бюллетеней. Проверка контрольных соотношений. Упаковка документации.</p>						
6.	<p>Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях (при наличии труднодоступных и отдаленных местностей). Основания проведения досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности. Информирование избирателей. Лица, имеющие право присутствовать при досрочном голосовании. Оборудование места проведения досрочного голосования. Порядок досрочного голосования. Составление акта. Выполнение отметок в списке избирателей в случае использования при досрочном голосовании выписки из списка избирателей. Хранение переносного ящика с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.</p>	Февраль	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК, которые проводят данный вид голосования	1,5	0,5	0,5	0,5
7.	Финансирование деятельности УИК.	Февраль	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари УИК	1,0	0,5	0,5	
8.	Итоговое заседание УИК, выдача копий	Март		2,0	0,5	1,0	0,5

	<p>протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК.</p> <p>Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК.</p> <p>Порядок проведения итогового заседания.</p> <p>Рассмотрение жалоб, заявлений, поступивших в УИК.</p> <p>Подписание 2-х экземпляров протоколов об итогах голосования, выполнение отметки в протоколе о причине отсутствия членов УИК, об особом мнении.</p> <p>Заверение и выдача копии протокола УИК.</p> <p>Порядок составления протокола с отметкой «Повторный».</p> <p>Повторный подсчет голосов. Порядок передачи документации в ТИК.</p>						
9.	<p>Изготовление протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>Специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>Ввод данных строк протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>Проверка контрольных и иных соотношений.</p> <p>Формирование протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>Порядок изготовления копии протокола об итогах голосования.</p>	Март		1,5	0,5	1,0	
	ИТОГО:						21,5