



## ШАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

02 сентября 2017 г.

№ 17/74

п. Шаля

#### **Об организации работы Шалинской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в день голосования 10 сентября 2017 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по организации голосования на избирательных участках, установлению его итогов, по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, результатах выборов, назначенных на 10 сентября 2017 года, руководствуясь статьями 23, 88-91 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 12 июля 2017 года № 15/140 «О Едином порядке организации голосования и установления избирательными комиссиями его итогов на выборах Губернатора Свердловской области и выборах в органы местного самоуправления 10 сентября 2017 года», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 30 августа 2017 года № 28/214 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 10 сентября 2017 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и о результатах выборов в органы местного самоуправления», Шалинская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Образовать рабочие группы:

1.1. по оказанию организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, установлении его итогов и определения результатов выборов на избирательных участках:

- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1048, 1049, 1050, 1051, 1053 - по 1059 – Долматова Светлана Геннадьевна, заместитель председателя Комиссии, Авдеева Елена Михайловна, секретарь Комиссии, Прохоров Владислав Александрович, член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков с № 1060, 1061, 1063- по № 1068 – Богатырева Светлана Юрьевна, председатель Комиссии, Князева Анастасия Александровна, заместитель председателя Комиссии, Попов Константин Юрьевич, член Комиссии;

1.2. группу по рассмотрению обращений избирателей в составе: Богатырева Светлана Юрьевна, председатель Комиссии, Долматова Светлана Геннадьевна, заместитель председателя Комиссии, Авдеева Елена Михайловна, секретарь Комиссии;

1.3. Группа информационного обеспечения, сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Богатыревой Светланы Юрьевны, председателя Комиссии, Долматовой Светланы Геннадьевны, Князевой Анастасии Александровны, заместителей председателя Комиссии, Авдеевой Елены Михайловны, секретаря комиссии.

2. Осуществлять прием и обработку оперативных данных о ходе голосования по выборам, назначенным на 09 и 10 сентября 2017 года по телефонам: 2-28-40 и 2-24-93, в исключительных случаях 2-19-46 (Приложение 1).

3. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями 10 сентября 2017 года (приложение № 2).

4. Утвердить порядок приема и проверки Шалинской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации

участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах 18 сентября 2016 года (Приложение 3).

5. Утвердить порядок и график доставки участковыми избирательными комиссиями избирательных документов об итогах голосования по выборам, назначенным на 18 сентября 2016 года (Приложение 4).

6. Секретарю Комиссии Авдеевой Е.М. до 09 сентября 2017 года подготовить:

6.1. информационные папки для членов рабочих групп, принимающих от участковых избирательных комиссий документацию и укомплектовать их сведениями о количестве избирателей, количестве полученных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок), списками руководителей участковых избирательных комиссий, зарегистрированными списками кандидатов, другими информационными материалами;

6.2. накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области.

7. Председателю Комиссии Богатыревой С.Ю. 09 сентября 2017 года провести инструктивное занятие с членами рабочих групп, групп по приему и проверке избирательной документации, группы компьютерной обработки сводных данных.

8. Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и других избирательных документов по выборам Губернатора Свердловской области от участковых избирательных комиссий 10 – 11 сентября 2017 года производить в актовом зале здания администрации Шалинского городского округа, где с начала приема документов разрешается находиться уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрированным кандидатам, наблюдателям, представителям средств массовой информации.

9. Предложить межмуниципальному отделу МВД России «Шалинский» А.В. Солодову обеспечить охрану помещений избирательных комиссий,

включая помещения для голосования, помещения, в котором размещены комплексы ГАС «Выборы», круглосуточную охрану помещений участковых избирательных комиссий после передачи в комиссии избирательных бюллетеней, охрану избирательных документов при доставке в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию и доставке избирательных документов в Избирательную комиссию Свердловской области.

10. Установить общие результаты выборов Губернатора Свердловской области на заседании Шалинской районной территориальной избирательной комиссии 11 сентября 2017 года.

11. Председатель Шалинской районной территориальной избирательной комиссии 11 сентября 2017 года представляет в Избирательную комиссию Свердловской области документы об итогах выборов Губернатора Свердловской области согласно перечню, утвержденному постановлением Избирательной комиссии Свердловской области № 28/214 от 30 августа 2017 года (Приложение 5)

12. Направить настоящее решение органам местного самоуправления, участковым избирательным комиссиям, опубликовать на сайте Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

13. Контроль исполнения настоящего решения возложить на С.Ю. Богатыреву, председателя Комиссии.

Председатель  
Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

С.Ю.Богатырева

Секретарь  
Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

Е.М.Авдеева

Приложение 1  
к решению Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 02 сентября 2017 года № 17/74

**Оперативная информация, передаваемая участковыми избирательными комиссиями накануне дня голосования, 09 сентября 2017 года в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию**

- 1) Количество избирателей, внесенных в списки избирателей – в 17.30;
- 2) Отчет УИК о результатах тренировки по QR – кодам – в 12.00;
- 3) Количество выданных заявлений на специальных бланках – в 14.00.

**Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день  
голосования 10 сентября 2017 года в Шалинскую районную  
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — председателю Шалинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону 2-28-40, 89582288301;

- о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — председателю Шалинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону 2-28-40, 89582288301.

Территориальная избирательная комиссия - копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направляет по электронной почте [kate@ik66.ru](mailto:kate@ik66.ru), [viv@ik66.ru](mailto:viv@ik66.ru), [ikso@ik66.ru](mailto:ikso@ik66.ru) либо по факсу 371-83-83.

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные, а территориальная избирательная комиссия передает сводную информацию в ИКСО по установленному графику:

Отчетное время, способ передачи информации	Передаваемая информация
8:00 (посредством ГАС «Выборы»)	а) количество открывшихся избирательных участков; б) количество избирателей, включенных в списки по выборам Губернатора Свердловской области.
10:00 12:00 15:00 18:00 (по электронной почте и посредством ГАС «Выборы»)	а) общее количество избирателей, включенных в списки; б) количество проголосовавших избирателей на выборах Губернатора Свердловской области; в) количество избирателей, включенных в список избирателей по месту нахождения на основании поданных заявлений, всего, в том числе специальных заявлений; г) количество наблюдателей на избирательных участках; д) количество членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса; е) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках; ж) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии.
20:00 – после окончания времени голосования (по электронной почте)	а) количество избирателей, включенных в список избирателей по месту нахождения на основании поданных заявлений, всего, в том числе специальных заявлений.

Оперативные данные должны быть направлены в Избирательную комиссию Свердловской области в течение 30 минут после наступления конкретного отчетного времени, за исключением данных на 20.00 часов, которые передаются в течение 60 минут.

Все оперативные данные передаются с нарастающим итогом.

Приложение 2  
к решению Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 02 сентября 2017 года № 17/74

**Перечень**

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года

1.1. Первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

1.2. Особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (если они были).

1.3. Жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступившие в участковую комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления УИК протоколов, и принятые по жалобам (заявлениям) решения УИК.

1.4. Акты о передаче и пересчете избирательных бюллетеней участковой избирательной комиссии.

1.5. Акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней в участковой избирательной комиссии.

1.6. Акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если такие факты имели место.

1.7. Акты о предъявлении и опечатывании пустых переносных ящиков для досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях (для УИК № 1049, 1051, 1054, 1055, 1057, 1059, 1061).

1.8. Акты о проведении голосования вне помещения для голосования.

1.9. Акты о признании избирательных бюллетеней недействительными, находящихся в переносном ящике для голосования, если такие факты имели место.

1.10. Акты об обнаружении в переносном избирательном ящике для голосования большего количества бюллетеней, чем заявлений о проведении голосования вне помещения для голосования, если такие факты имели место.

1.11. Акты о проведении голосования вне помещения для голосования.

1.12. Акты учета неиспользованных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранившихся в избирательной комиссии для проведения голосования на выборах Губернатора Свердловской области.

1.13 Акты о погашении бракованных специальных знаков (марок), используемых для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, если такие факты имели место.

1.14. Акты о порче специальных знаков (марок), используемых для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, если такие факты имели место.

1.15. Акт об утрате специальных знаков (марок), используемых для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, если такие факты имели место.

1.16. Акт об обнаружении в переносном избирательном ящике большего количества бюллетеней, чем заявлений избирателей о проведении голосования вне помещения для голосования (по каждому избирательному участку) – если были такие случаи.

1.17. Список присутствующих при установлении итогов голосования в УИК.

1.18. Опечатанные: избирательные бюллетени.

1.19. Опечатанные списки избирателей.

1.20. Сведения о количестве проголосовавших избирателей, предъявивших специальные заявления со специальными знаками (марками), на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года (**для УИК № 1049, 1053, 1061**)

1.21. Журналы УИК № 1 и № 2.

1.22. Информация о явке избирателей на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года (молодые избиратели, в том числе впервые голосующие, трудоспособные избиратели, избиратели трудоспособного возраста).

1.23. Сведения о голосовании избирателей, являющихся инвалидами, на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года.



Приложение 3  
к решению Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 02 сентября 2017 года № 17/74

## **ПОРЯДОК**

### **приема и проверки Шалинской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года**

В помещении, где осуществляется прием избирательной документации, должны находиться увеличенная форма сводной таблицы по выборам Губернатора Свердловской области, в которую заносятся данные протоколов с указанием времени их внесения.

1. По прибытии в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию (ул. Орджоникидзе, д. 5, актовый зал, 1 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами члену Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации в составе: Авдеева Е.М., Долматова С.Г. (руководители), и все члены Комиссии осуществляют прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем (приложения № 2 к настоящему решению).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Комиссии проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

### **Требования к протоколу избирательной комиссии:**

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола;

3. Проверенный протокол участковой комиссии члены Комиссии передают в рабочую группу информационного центра (кабинет системного администратора) для последующей компьютерной обработки. Члены рабочей группы и представитель комиссии, сдавшей данные документы, контролируют их сканирование и ввод данных в систему ГАС «Выборы».

Если протокол составлен в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, председатель или секретарь участковой избирательной комиссии расписывается под данными в сводной таблице протокола соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Кодекса, а первоначально представленный протокол остаётся в Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй –

остаётся в Шалинской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующего избирательного участка. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.

Приложение 4 к решению  
Шалинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 02 сентября 2017 года № 17/74

**Порядок и график доставки участковыми избирательными комиссиями  
избирательных документов об итогах голосования по выборам,  
назначенным на 10 сентября 2017 года**

№ п/п	Номер избирательного участка	Вид транспорта	Расстояние в км.	Контрольное время доставки	
				10.09.2017	11.09.2017
1.	1048	автомобиль	0,1		02.00
2.	1049	автомобиль	3		02.00
3.	1050	автомобиль	0,5		01.00
4.	1051	автомобиль	18		00.30
5.	1053	автомобиль	40		02.00
6.	1054	автомобиль	40		02.00
7.	1055	автомобиль	46		01.30
8.	1056	автомобиль	51	23.30	
9.	1057	автомобиль	55		01.30
10.	1058	автомобиль	67	23.30	
11.	1059	автомобиль	70		02.00
12.	1060	автомобиль	40		01.00
13.	1061	автомобиль	20		01.30
14.	1063	автомобиль	8		01.30
15.	1064	автомобиль	21		01.30
16.	1065	автомобиль	40		01.30
17.	1066	автомобиль	58		00.30
18.	1067	автомобиль	42		01.00
19.	1068	автомобиль	40	23.30	

**Примечание:** В случае готовности комиссии возможен досрочный выезд. Комиссия выезжает только после предварительного звонка в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию, при этом передается время выезда, а также марка автомобиля, его номер и информация о том, кто осуществляет доставку избирательной документации и кто обеспечивает её охрану.

Перечень  
**документов, представляемых территориальной избирательной  
комиссией в Избирательную комиссию Свердловской области об итогах  
голосования на выборах Губернатора Свердловской области**

1. Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области на соответствующей территории и документы к нему:

1) первый экземпляр сводной таблицы об итогах голосования на территории муниципального образования;

2) особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса (при их наличии);

3) поступившие в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до подписания протокола об итогах голосования жалобы (заявления) и принятые по ним решения (при их наличии);

4) списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола.

2. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним:

1) первый экземпляр акта о признании избирательных бюллетеней, находящихся в переносном ящике для голосования, недействительными (в случае, если данный факт имел место);

2) особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (при их наличии);

3) поступившие в участковые избирательные комиссии в день голосования и до подписания протокола об итогах голосования жалобы (заявления) и принятые по ним решения (при их наличии).

3. Сведения об итогах использования специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Губернатора Свердловской области, составленные территориальной избирательной комиссией.