



**СЕРОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

26 июня 2020 г.

№ 11/46

п.г.т. Сосьва

**Об организации работы Серовской районной территориальной
комиссии в период общероссийского голосования по вопросу
одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 июня 2020 года № 19/124 «О согласовании времени (режима) работы участковых избирательных комиссий, организующих проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации до дня голосования в помещении участковой комиссии», Серовская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Серовской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории Сосьвинского городского округа, связи с государственными органами и органами местного самоуправления, рассмотрения обращений участников общероссийского голосования в составе: Чулочникова Ю.Ю., Алешкевич Е.А., Белоусов А.Я., Дубровин А.А., Карманович Н.П., Киселева С.А., Пинчук С.Ю. (телефон 4-46-65, 89581368553).

2) рабочую группу из числа членов Комиссии по оказанию организационно методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения итогов

голосования в период с 25 июня по 1 июля 2020 года в составе: Чулочникова Ю.Ю., Алешкевич Е.А., Белоусов А.Я., Дубровин А.А., Карманович Н.П., Киселева С.А., Пинчук С.Ю. (телефон 4-46-65, 89581368553).

3) рабочую группу по приему оперативной информации от участковых избирательных комиссий в составе: Чулочникова Ю.Ю., Алешкевич Е.А., Белоусов А.Я., Дубровин А.А., Карманович Н.П., Киселева С.А., Пинчук С.Ю.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования (Приложение № 1, Приложение № 2) в период с 25 июня по 1 июля 2020 года осуществлять по телефонам: 4-46-65, 89581368553, с последующим внесением информации в систему ГАС «Выборы».

3. Председателю Комиссии Чулочниковой Ю.Ю. провести инструктивное занятие с членами Комиссии по приему и проверке избирательной документации от избирательных комиссий.

4. Участковым избирательным комиссиям в период до дня голосования и в день голосования 1 июля оперативно передавать в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии жалобах и заявлениях.

5. Установить перечень документов, предоставляемых участковыми избирательными комиссиями в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение № 3);

6. Утвердить Порядок приема и проверки Серовской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации участковых избирательных комиссий об итогах голосования (приложение № 4).

7. Секретарю комиссии Алешкевич Е.А. до 1 июля 2020 года подготовить документы, необходимые для работы территориальной

избирательной комиссии накануне и в день голосования, в том числе для проведения заседания по определению итогов голосования на территории Сосьвинского городского округа.

8. Поручить доставку избирательной документации об итогах голосования в Избирательную комиссию Свердловской области 2 июля 2019 года на служебном автомобиле администрации Сосьвинского городского округа председателю Комиссии Чулочниковой Ю.Ю.

9. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям и разместить на сайте Серовской районной территориальной избирательной комиссии.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Чулочникову Ю.Ю

Председатель
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

Ю.Ю. Чулочникова

Секретарь
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.А. Алешкевич

Приложение № 1
к решению Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии
от 26 июня 2020 г. № 11/46

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в период до
дня голосования с 25 по 30 июня 2020 года в Серовскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях;

о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб председателю Серовской районной территориальной избирательной комиссии по телефонам 4-46-65, 89581368553

Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте (ser@ik66.ru).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	1) об открытии УИК;
13:00	1) явка участников голосования с нарастающим итогом на отчетное время
17:00	1) явка участников голосования с нарастающим итогом на отчетное время
20:00	1) явка участников голосования с нарастающим итогом на отчетное время 2) количество проголосовавших вне помещения; 3) количество проголосовавших в помещении; 4) количество проголосовавших на придворовой территории; 5) количество наблюдателей и волонтеров

Оперативные данные должны быть направлены в течение 30 минут до

наступления конкретного отчетного времени, за исключением данных на 20.00 часов, которые направляются в течение 20 минут.

Примечание:

- данные передаются по телефонам, закрепленным за УИК;
- данные передаются с нарастающим итогом.

территориальной избирательной
комиссии
от 26 июня 2020 г. № 11/46

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день
голосования 1 июля 2020 года в Серовскую районную территориальную
избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях;
- о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб председателю Серовской районной территориальной избирательной комиссии по телефонам 4-46-65, 89581368553

Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте (ser@ik66.ru).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00 (посредством ГАС «Выборы»)	1) число открывшихся участков для голосования; 2) число участников голосования, включенных в списки участников голосования;
10:00 (по электронной почте и посредством ГАС «Выборы»)	1) число участников голосования, включенных в списки участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования), 2.1) из них по месту нахождения; 3) число наблюдателей на участках для голосования; 4) число аккредитованных представителей СМИ на участках для голосования; 5) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;
12:00 15:00 (по электронной	1) число участников голосования, включенных в списки участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования),

почте и посредством ГАС «Выборы»)	2.1) из них по месту нахождения; 3) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;
18.00 (по электронной почте и посредством ГАС «Выборы»)	1) число участников голосования, включенных в списки участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования), 2.1) из них по месту нахождения; 3) число наблюдателей на участках для голосования; 4) число аккредитованных представителей СМИ на участках для голосования; 5) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии.

Оперативные данные должны быть направлены в течение 30 минут до наступления конкретного отчетного времени.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых участковыми
избирательными комиссиями в Серовскую районную
территориальную избирательную комиссию об итогах
голосования при проведении общероссийского голосования

1. **Протокол №1** участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приложенным к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями), а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК (если таковое имело место) **и составленными ими актами и реестрами;**

- сведений об избирателях, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения,

- акта о проведении голосования вне помещения для голосования,

1) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (**при наличии**); решение УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с ч.14 ст. 85 Федерального закона.

2) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (**в случае составления**); решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола № 1 УИК об итогах голосования.

3) объяснительные председателя УИК и члена УИК, допустившего факт превышения числа избирательных бюллетеней в стационарном или переносном ящике в указанных выше случаях.

2. Рабочий блокнот УИК с заполненными актами и реестрами.

3. Упакованные бюллетени, изъятые у избирателей при проведении общероссийского голосования, заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования, реестры, выписки из реестров.

4. Список избирателей .

5. Печать УИК.

6. Договор о передаче технических средств, используемых в УИК, на безвозмездное хранение юридическому лицу.

территориальной избирательной
комиссии
от 26 июня 2020 г. № 11/46

ПОРЯДОК
приема и проверки Серовской районной территориальной избирательной
комиссией избирательной документации участковых избирательных
комиссий об итогах голосования

В помещении, где осуществляется прием избирательной документации, находится увеличенная форма сводной таблицы об итогах голосования.

1. По прибытии в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию председатель и секретарь участковой избирательной комиссии передает члену ТИК мешок (мешки) с упакованными избирательными документами: бюллетени, заявления избирателей, список избирателей и т.д. (п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а, 1 этаж).

2. Далее председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах общероссийского голосования в увеличенную форму сводной таблицы, **указывая дату и время**. После этого председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК передает первый экземпляр протокола УИК для проверки члену ТИК с правом решающего голоса для проверки и внесения в ГАС «Выборы». Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК сдает оставшийся перечень документов в соответствии с приложением рабочей группе по приему документов.

Требования к протоколу:

правильность заполнения выходных данных;
однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

Требования к сводной таблице:

правильность заполнения данных;

соответствие числа участковых избирательных комиссий, внесенных в сводную таблицу и числа протоколов избирательных комиссий;

наличие подписей председателя и секретаря ТИК, заверенных ее печатью;

дата составления сводной таблицы (должна соответствовать дате составления протокола).

3. Ввод протоколов в систему ГАС «Выборы».

При вводе содержащихся в протоколе УИК об итогах голосования данных в систему ГАС «Выборы» обязательно присутствует председатель УИК (иной член УИК, представивший протокол об итогах голосования), а также руководитель или член группы контроля ТИК. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 69 Федерального закона, а первоначально представленный протокол остается в Серовской районной территориальной избирательной комиссии. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Серовской районной территориальной избирательной

комиссии протокол об итогах голосования, **расписывается в увеличенной форме сводной таблицы** под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации с составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой комиссии и членом территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй — остается в территориальной избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Серовской районной территориальной избирательной комиссии.