



**СЕРОВСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ**

23 марта 2023 г.

№ 2/11

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении тематического плана обучения и повышения  
квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых  
избирательных комиссий на 2023 год**

В соответствии с Концепцией обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 74/628-8, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от распоряжением председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 27 января 2023 года № 08/31 «Об утверждении тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2023 год», руководствуясь решением Серовской районной территориальной избирательной комиссии от 23 марта 2023 года №2/10 «Об утверждении Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Сосьвинском городском округе» Серовская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2023 год (прилагается).

2. Организовать обучение членов территориальной избирательной комиссии, членов участковых избирательных комиссий в 2023 году соответствии с утвержденным планом.

3. Разместить настоящее решение на сайте Серовской районной территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Тарковскую О.Р.

Председатель  
Серовской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

О.Р. Тарковская

Секретарь  
Серовской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

Е.А. Алешкевич

Приложение  
к решению Серовской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от «23» марта 2023 года № 2/11

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2023 год**

№ п/п	Тема занятия	Содержание	Количество учебных часов	Форма занятия
<b>Тема 1</b>	<b>Анализ и итоги работы УИК за прошедший срок полномочий 2018 — 2023 гг.</b>			
1	Итоги работы УИК	1. Анализ и итоги работы УИК за прошедший срок полномочий 2018- 2023 гг.	2	Лекция
<b>Тема 2</b>	<b>Формирование УИК на новый срок полномочий</b>			
2		1. Порядок формирования составов участковых избирательных комиссий. 2. Образцы оформления документов. 3. Порядок приема документов от кандидатур в состав УИК.	2	Лекция, практика
<b>Тема 3</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий</b>			
3	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий.	1. Законодательство Российской Федерации о выборах. 2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания. 3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов. 4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса. 5. Полномочия членов УИК. Распределение	2	лекция

		<p>обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.</p> <p>6. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.</p> <p>7. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.</p>		
<b>Тема 4</b>	<b>Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные избирательные документы, составляемые УИК</b>			
4	<p>Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.</li> <li>2. Прием, регистрация и прохождение документов (входящих).</li> <li>3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.</li> <li>4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (внутренние документы).</li> <li>5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</li> <li>6. Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании.</li> <li>7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.</li> <li>8. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.</li> </ol>	2	<p>лекция тестирование</p>
<b>Тема 5</b>	<b>Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования</b>			
5	<p>Действия УИК, которые осуществляются за 10</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования.</li> </ol>	2	<p>лекция тестирование</p>

	дней до дня (первого дня) голосования.	<p>2. Оборудование избирательного участка.</p> <p>3. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>4. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.</p> <p>5. Требование к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК.</p> <p>6. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.</p> <p>7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.</p> <p>8. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.</p> <p>9. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.</p>		
6	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.	<p>1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>3. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом.</p> <p>4. Порядок подачи заявления о включении избирателя в</p>	1	практическое занятие

		<p>список избирателей по месту нахождения.</p> <p>5. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>6. Прием и оформление заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>7. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).</p> <p>8. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.</p> <p>9. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>		
7.	Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии (в предусмотренных законом случаях).	<p>1. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки.</p> <p>2. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.</p> <p>3. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.</p> <p>4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>5. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.</p> <p>6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.</p>	1	лекция для самостоятельного изучения
<b>Тема 6</b>	<b>Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования</b>			
7	Работа УИК в день, предшествующий дню	1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.	2	лекция

	(первому дню) голосования	<p>2. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. Принятие решения о готовности УИК к открытию помещения для голосования.</p> <p>3. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.</p> <p>4. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.</p> <p>5. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.</p> <p>6. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК, разделение списка на книги и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.</p> <p>7. Работа с избирательными бюллетенями.</p>		
<b>Тема 7</b>	<b>Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств</b>			
8	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств	<p>1. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>2. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p>	2	лекция

		3. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.		
<b>Тема 8</b>	<b>Работа УИК в день (дни) голосования</b>			
9	Работа УИК до открытия участка.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.</li> <li>2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.</li> <li>3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.</li> <li>4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.</li> <li>5. Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.</li> <li>6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.</li> </ol>	1	лекция
10	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</li> <li>2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</li> <li>3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</li> <li>4. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и</li> </ol>	1	лекция



		<p>иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.</p> <p>5. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.</p> <p>6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>		
11	Голосование в помещении для голосования	<p>1. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.</p> <p>2. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.</p> <p>3. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>4. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.</p> <p>5. Решение нештатных ситуаций в день (дни) голосования.</p> <p>6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p>	1	лекция тестирование
12	Голосование вне помещения для голосования	<p>1. Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>4. Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для</p>	1	лекция тестирование

		голосования.		
13	Голосование в течение нескольких дней.	1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 2. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования. 3. Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф- пакетами.	1	лекция практическое занятие
14	Чрезвычайные ситуации.	1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 2. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Сроки принятия решений. 3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.	1	лекция для самостоятельного изучения
<b>Тема 9</b>	<b>Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК</b>			
15	Подсчет голосов	1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей. 2. Процедура подсчета голосов избирателей. 3. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 4. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. 5. Избирательные бюллетени: установленной и не установленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы;	2	лекция практическое занятие

		<p>действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями;</p> <p>испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>6. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>7. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>8. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.</p>		
16	Составление протокола УИК об итогах голосования	<p>1. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования (контрольных, математических, логических).</p> <p>2. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p> <p>3. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».</p>	1	лекция практическое занятие
17	Итоговое заседание УИК	<p>1. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.</p> <p>2. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>3. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>4. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола</p>	1	лекция тестирование

		<p>УИК об итогах голосования (проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования).</p> <p>5. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК, с использованием КОИБ.</p> <p>6. Подготовка к представлению первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p>		
18	Передача избирательной документации в ТИК.	<p>1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.</p> <p>2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>3. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».</p> <p>4. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».</p> <p>5. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».</p> <p>6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p> <p>7. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».</p>	1	практическое занятие тестирование
<b>Тема 10</b>	<b>Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях</b>			
19	Работа УИК по	1. Понятие труднодоступных и отдаленных местностей.	1	Лекция для

	<p>организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях</p>	<p>2. Использование списка (выписки из списка) избирателей.</p> <p>3. Обеспечение УИК избирательной документацией.</p> <p>4. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.</p> <p>5. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.</p> <p>6. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.</p> <p>7. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.</p> <p>8. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.</p> <p>9. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.</p> <p>10. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.</p>		<p>самостоятельного изучения</p>
<p><b>Тема 11</b></p>	<p><b>Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах</b></p>			
<p>20</p>	<p>Юридическая</p>	<p>1. Общие положения о юридической ответственности в</p>	<p>1</p>	<p>лекция</p>

	ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	<p>избирательном процессе.</p> <p>2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.</p> <p>4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.</p>		тестирование
<b>Тема 12</b>	<b>Управление конфликтами</b>			
21	Управление конфликтами	<p>1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.</p> <p>2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.</p> <p>3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.</p> <p>4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p>	1	Лекция для самостоятельного изучения
		<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	